



ARCHIWA  
PAŃSTWOWE  
ARCHIWUM NARODOWE W KRAKOWIE

**Wniosek o wydanie kopii  
potwierdzonych za zgodność  
z oryginałem  
[F-K]**

Dotyczy akt osobowo-płacowych spoza zasobu  
archiwalnego

**A. Wnioskodawca**

Imię i nazwisko/  
nazwa instytucji

Adres / miejscowość,  
ulica, numer domu,  
kod pocztowy/

Telefon

E-mail

**B. Określenie przedmiotu wniosku**

Proszę o wydanie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dot.\* (należy zaznaczyć właściwe):

pracy

wysokości zarobków

inne

Poszukuję informacji na temat:

Informacje te są mi potrzebne do:

\* Kopie wydawane są wyłącznie po wykazaniu interesu prawnego (interes prawny należy wykazać w oparciu o złożone dokumenty lub oświadczenia, z podaniem nazw organów, w których kopie z akt zostaną przedstawione).

**B. Podstawowe informacje o osobie zatrudnionej**

(należy wypełnić niezależnie od rodzaju poszukiwanych akt)

Imię i nazwisko:

Nazwisko panieńskie:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

Nazwa i adres zakładu pracy:

Okres zatrudnienia (należy podać daty miesięczne i roczne):

Ostatnie zajmowane stanowisko:

### C. Podpis

Posiadam wiedzę, że udostępnienie akt może wiązać się z kosztami wynikającymi z aktualnego Regulaminu i cennika usług świadczonych przez Archiwum Narodowe w Krakowie w zakresie udostępniania dokumentacji niearchiwalnej.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod 31–510) przy ul. Rakowickiej 22E, tel. 12 370 56 00, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl. Dane te są przez Archiwum gromadzone i przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w celu realizacji Pani/Pana wniosku. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – tel. 12 370 56 31, e-mail: [iod@ank.gov.pl](mailto:iod@ank.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Archiwum Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Posiada Pani/Pan ma w dowolnym momencie prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00–193 Warszawa, ul. Stawki 2). Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami tych danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane będą przechowywane w Archiwum przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych, dostępnym do wglądu w Archiwum.

Miejscowość	Data	Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

### D. Adnotacje Archiwum (w przypadku złożenia wniosku osobiście)

Okazano dokument tożsamości:

rodzaj, seria, nr:

imię i nazwisko:

imiona rodziców, nazwisko panieńskie:

inne:

data i podpis pracownika: