



ARCHIWA  
PAŃSTWOWE  
ARCHIWUM NARODOWE W KRAKOWIE

**Wniosek o udostępnienie  
informacji/akt dotyczących osoby  
[F-O]**

**A. Wnioskodawca**

Imię i nazwisko/  
nazwa instytucji

Adres / miejscowość,  
ulica, numer domu,  
kod pocztowy/

Telefon

E-mail

**B. Określenie przedmiotu wniosku**

**Proszę o** (należy zaznaczyć właściwe):

przeprowadzenie poszukiwań

udostępnienie materiałów archiwalnych do wglądu

Poszukuję informacji na temat:

W stosunku do ww. osoby/osób, na temat których poszukuję informacji pozostaję w następującym stopniu pokrewieństwa:

Informacje te są mi potrzebne do:

Interesują mnie akta (należy zaznaczyć właściwe):		
<input type="checkbox"/> metrykalne/stanu cywilnego	<input type="checkbox"/> ewidencji ludności	<input type="checkbox"/> szkolne
<input type="checkbox"/> zmiany imienia lub nazwiska	<input type="checkbox"/> sądowe	<input type="checkbox"/> dotyczące repatriacji lub wysiedleń
<input type="checkbox"/> dotyczące represji/ustalenia losu osób zaginionych	<input type="checkbox"/> inne (wymienić jakie):	
<b>Proszę o wydanie</b> (należy zaznaczyć właściwe):		
<input type="checkbox"/> reprodukcji zwykłej		
<input type="checkbox"/> reprodukcji uwierzytelnionej* do postępowania toczącego się przed:		
pod znakiem sprawy:		
*Reprodukcje uwierzytelnione wydawane są wyłącznie po wykazaniu interesu prawnego (interes prawny należy wykazać w oparciu o złożone dokumenty lub oświadczenia, z podaniem nazw organów, w których kopie z akt zostaną przedstawione).		
<b>B1. Podstawowe informacje o osobie</b>		
Imię i nazwisko, nazwisko panieńskie:		
Imiona rodziców:		
Data i miejsce urodzenia:		
Miejsce zamieszkania:		
Zawód:		
<b>B2. Dodatkowe informacje</b> (w zależności od rodzaju poszukiwanych akt należy wypełnić konkretne pola)		
<b>Akta metrykalne</b>		
Wyznanie:		
Parafia/okręg metrykalny:		
Rodzaj aktu:	<input type="checkbox"/> urodzenia	<input type="checkbox"/> małżeństwa
		<input type="checkbox"/> zgonu
Numer aktu:		
<b>Akta ewidencji ludności</b> (np. spisy ludności, rejestry mieszkańców, wnioski o wydanie dowodów osobistych, paszportów)		
Okres pobytu:		
<b>Akta szkolne</b>		
Nazwa szkoły:		

Miejscowość:
Okres odbywania nauki:
Data ukończenia/uzyskania dyplomu:
<b>Akta sądowe</b> (np. uznania za zmarłych, akta rodzinne i opiekuńcze, sprawy karne)
Pełna nazwa sądu, który wydał wyrok:
Sygnatura sprawy sądowej i przybliżona data sprawy:
Przedmiot sprawy i nazwiska stron biorących w niej udział (np. sprawa rozwodowa Jana i Anny Kowalskich):
<b>Akta dot. repatriacji lub wysiedlenia</b>
Imię i nazwisko w chwili repatriacji/wysiedlenia:
Miejsce zamieszkania przed repatriacją/wysiedleniem:
Miejsce i data roczna repatriacji/wysiedlenia:
Pierwsze miejsce zamieszkania po repatriacji/wysiedleniu:
Czy repatriant/wysiedlony zarejestrował się w Państwowym Urzędzie Repatriacyjnym:
Miejsce rejestracji:
Czy repatriant/wysiedlony starał się o pomoc społeczną:
Zawód wykonywany w chwili wysiedlenia:
w wypadku poszukiwań dot. <b>mienia pozostawionego poza granicami państwa polskiego</b> należy podać:
Imię i nazwisko ówczesnego właściciela:
Lokalizacja pozostawionej nieruchomości:
Nazwa organu, który wydał orzeczenie:
Sygnatura orzeczenia i przybliżona data:
<b>Akta dotyczące represji</b> (np. pobyty w więzieniach, obozach, praca przymusowa, ustalenie losu osób zaginionych)
Nazwa więzienia/obozu/miejsca pracy przymusowej:
Nazwa organu, który wydał wyrok:
Sygnatura wyroku i przybliżona data jego wydania:

Miejsce zamieszkania/pracy w chwili aresztowania/wywiezienia:

Miejsce i data roczna aresztowania/wywiezienia:

Pierwsze miejsce zamieszkania po wojnie:

Miejsce rejestracji po powrocie z prac przymusowych:

### C. Podpis

Posiadam wiedzę, że udostępnienie akt może wiązać się z kosztami wynikającymi z aktualnego Regulaminu i cennika usług archiwalnych świadczonych w Archiwum Narodowym w Krakowie i Ustawy o opłacie skarbowej z dn. 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2023 poz. 2111 ze zm.).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod 31–510) przy ul. Rakowickiej 22E, tel. 12 370 56 00, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl. Dane te są przez Archiwum gromadzone i przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w celu realizacji Pani/Pana wniosku. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – tel. 12 370 56 31, e-mail: [iod@ank.gov.pl](mailto:iod@ank.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Archiwum Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Posiada Pani/Pan ma w dowolnym momencie prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00–193 Warszawa, ul. Stawki 2). Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami tych danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane będą przechowywane w Archiwum przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych, dostępnym do wglądu w Archiwum.

Miejscowość	Data	Podpis wnioskodawcy
-------------	------	---------------------

Załączniki:

### D. Adnotacje Archiwum (w przypadku złożenia wniosku osobiście)

Okazano dokument tożsamości:

rodzaj, seria, nr:

imię i nazwisko:

imiona rodziców, nazwisko panieńskie:

inne:

data i podpis pracownika: