



A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/ nazwa instytucji			
Adres / miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy/			
Telefon		E-mail	

B. Określenie przedmiotu zamówienia

Proszę o (zaznaczyć właściwe):

- przeprowadzenie poszukiwań udostępnienie materiałów archiwalnych do wglądu

Poszukuję informacji na temat:

Informacje te są mi potrzebne do:

Interesują mnie akta (należy zaznaczyć właściwe):

<input type="checkbox"/> notarialne	<input type="checkbox"/> księgi gruntowe	<input type="checkbox"/> potwierdzające wywłaszczenie
<input type="checkbox"/> potwierdzające uwłaszczenie	<input type="checkbox"/> zawierające informację o objęciu nieruchomości w zarząd państwowy	<input type="checkbox"/> pozwolenie na budowę

<input type="checkbox"/> postanowienie o przywróceniu w posiadanie nieruchomości	<input type="checkbox"/> dokumentacja techniczna budynku	<input type="checkbox"/> mapy
<input type="checkbox"/> operat katastralny	<input type="checkbox"/> arkusze posiadłości gruntowej	<input type="checkbox"/> inne (wymienić jakie):

Proszę o wydanie (należy zaznaczyć właściwe):

reprodukcji zwykłej

reprodukcji uwierzytelnionej* do postępowania toczącego się przed:

pod znakiem sprawy

*Reprodukcje uwierzytelnione wydawane są wyłącznie po wykazaniu interesu prawnego (interes prawny należy wykazać w oparciu o złożone dokumenty lub oświadczenia, z podaniem nazw organów, w których kopie z akt zostaną przedstawione).

B1. Podstawowe informacje o nieruchomości

Imię i nazwisko ówczesnego właściciela:

Miejscowość (powiat):

Lwh:

Gmina katastralna:

Liczba katastralna:

Nr działki:

Działka zabudowana:

tak

nie

Adres budynku:

Informacje o zmianach nazwy ulicy/numeracji budynku:

Aktualny nr księgi wieczystej:

B2. Dodatkowe informacje

(w zależności od rodzaju poszukiwanych akt należy wypełnić konkretne pola)

Akta notarialne

Nazwisko notariusza i siedziba biura notarialnego:

Data zawarcia kontraktu:

Numer repertorium:

Akta sądowe

(np. postanowienia o przywróceniu w posiadanie, akta spadkowe, księgi gruntowe, akta hipoteczne)

Pełna nazwa sądu, który wydał wyrok:

Sygnatura sprawy sądowej i przybliżona data sprawy:

Przedmiot sprawy i nazwiska stron biorących w niej udział (np. sprawa spadkowa po Janie Kowalskim) :

Liczba hipoteczna, pod którą dokument dot. nieruchomości został złożony do zbioru dokumentów hipotecznych (informacje te zawarte są w karcie B nieruchomości):

Akta dot. mienia pozostawionego poza granicami państwa polskiego (mienie zabużańskie)

Nazwa organu, który wydał orzeczenie:

Sygnatura orzeczenia i przybliżona data:

w wypadku poszukiwań dot. **REPATRIACJI** lub wysiedlenia należy podać

Imię i nazwisko w chwili repatriacji/wysiedlenia:

Imiona rodziców repatrianta/wysiedlonego:

Data i miejsce urodzenia repatrianta/wysiedlonego:

Miejsce zamieszkania przed repatriacją/wysiedleniem:

Miejsce i data roczna repatriacji/wysiedlenia:

Pierwsze miejsce zamieszkania po repatriacji/wysiedleniu:

Czy repatriant/wysiedlony zarejestrował się w Państwowym Urzędzie Repatriacyjnym lub starał się o pomoc społeczną:

Miejsce rejestracji:

Zawód wykonywany w chwili wysiedlenia:

Decyzje administracyjne

(np. potwierdzające wywłaszczenie, uwłaszczenie, zawierające informację o objęciu nieruchomości w zarząd państwowy, pozwolenia na budowę)

Nazwa organu, który wydał decyzję:

Sygnatura sprawy lub numer decyzji i przybliżona data sprawy:

Przedmiot/rodzaj sprawy (np. wywłaszczenie, uwłaszczenie):

W wypadku wywłaszczenia lub przekazania w zarząd państwowy – na czyją rzecz nieruchomość została wywłaszczona lub przekazana:

C. Podpis

Posiadam wiedzę, że udostępnienie akt może wiązać się z kosztami wynikającymi z aktualnego Regulaminu i cennika usług archiwalnych świadczonych w Archiwum Narodowym w Krakowie i Ustawy o opłacie skarbowej z dn. 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2023 poz. 2111 ze zm.).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod 31–510) przy ul. Rakowickiej 22E, tel. 12 370 56 00, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl. Dane te są przez Archiwum gromadzone i przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w celu realizacji Pani/Pana wniosku. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – tel. 12 370 56 31, e-mail: iod@ank.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Archiwum Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Posiada Pani/Pan ma w dowolnym momencie prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00–193 Warszawa, ul. Stawki 2). Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami tych danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane będą przechowywane w Archiwum przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych, dostępnym do wglądu w Archiwum.

Miejscowość

Data

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

D. Adnotacje Archiwum (w przypadku złożenia wniosku osobiście)

Okazano dokument tożsamości:

rodzaj, seria, nr:

imię i nazwisko:

imiona rodziców, nazwisko panieńskie:

inne:

data i podpis pracownika: