………………..., dnia …………….…….

Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Kod, miejscowość*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Ulica *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Telefon, adres e-mail*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Archiwum Narodowe w Krakowie**

ul. Rakowicka 22 E

31 - 510 Kraków

**Proszę o:** *(należy zaznaczyć właściwe)*

**🞎 przeprowadzenie poszukiwań 🞎 udostępnienie materiałów archiwalnych do wglądu**

Poszukuję informacji na temat: ……………………………………………………...…...………..………………… …………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

Informacje te są mi potrzebne do: ……………………………………………………………………………………..  
………………………………………………………………………………………………..…….……...………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

Interesują mnie akta *(należy zaznaczyć właściwe)*:

|  |
| --- |
| 🞎 notarialne 🞎 księgi gruntowe 🞎 potwierdzające wywłaszczenie/uwłaszczenie\* *(niewłaściwe skreślić)*  🞎 zawierające informację o objęciu nieruchomości w zarząd państwowy 🞎 pozwolenie na budowę  🞎 postanowienie o przywróceniu w posiadanie nieruchomości 🞎 dokumentacja techniczna budynku  🞎 mapy 🞎 operat katastralny 🞎 arkusze posiadłości gruntowej  🞎 inne *(wymienić rodzaj akt)* …………………………………………………………………………………………... |

**Proszę także o wydanie:** *(należy zaznaczyć właściwe)*

**🞎 reprodukcji zwykłej 🞎 reprodukcji uwierzytelnionej\***

*\*Reprodukcje uwierzytelnione wydawane są wyłącznie po wykazaniu interesu prawnego (interes prawny należy wykazać w oparciu o złożone dokumenty lub oświadczenia, z podaniem nazw organów, w których kopie z akt zostaną przedstawione).*

**PODSTAWOWE INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI**

*(należy wypełnić niezależnie od rodzaju poszukiwanych akt)*

|  |
| --- |
| imię i nazwisko ówczesnego właściciela …………………………………………….………………………..…..  …………….…………………….…………………….…………………….…………………….………………..  miejscowość ………………………..………………………………………………..…………………………….  lwh …………………………………………………………………………………………………………..……..  gmina katastralna ……………………..………………………..…………………………..………………....……  liczba katastralna ……………………..………………………..…………………………..………..……..………  nr działki ………………………………………..………………………..…………………..……………..……...  działka zabudowana: tak/nie *(niewłaściwe skreślić)*  adres budynku ………………………..………………………..…………………………………...………………  informacje o zmianach nazwy ulicy/numeracji budynku ……………………………………………………….....  …………………………………………………………………………..………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………...  aktualny nr księgi wieczystej …………………………………………………………………………..………….  ……………………………………………………………………………………………………………………... |

**DODATKOWE INFORMACJE**

*(w zależności od rodzaju poszukiwanych akt należy wypełnić konkretne pola)*

|  |
| --- |
| **AKTA NOTARIALNE**  nazwisko notariusza i siedziba biura notarialnego ……………………………………………………………… ……………………………..…………………………………………………..……………………...……………  data zawarcia kontraktu …………………………………………..………………….………………………….…  numer repertorium ………………...……………………………..………..………………………….…………… |

|  |
| --- |
| **AKTA SĄDOWE** *(np. postanowienia o przywróceniu w posiadanie, akta spadkowe, księgi gruntowe, akta hipoteczne)*  pełna nazwa sądu, który wydał wyrok ……………………………..………………………...……………………  ..………………...……..………………..………………..………………..………………..………..…..…………  sygnatura sprawy sądowej i przybliżona data sprawy …...……………..…………………………..……………..  przedmiot sprawy i nazwiska stron biorących w niej udział *(np. sprawa spadkowa po Janie Kowalskim)* ……………… …………….……………………………………………………………………….……………………………….  …………….……………………………………………………………………….……………………………….  …………….……………………………………………………………………….……………………………….  liczba hipoteczna, pod którą dokument dot. nieruchomości został złożony do zbioru dokumentów hipotecznych *(informacje te zawarte są w karcie B nieruchomości)* .………………………………………..……………………………  …………….……………………………………………………………………….………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTA DOT. MIENIA POZOSTAWIONEGO POZA GRANICAMI PAŃSTWA POLSKIEGO**  nazwa organu, który wydał orzeczenie ……………………..…………………………………………………..… ……………………………….…………………………………………..…………………………………………  sygnatura orzeczenia i przybliżona data ………………………………………….………..…………………....…   |  | | --- | | *w wypadku poszukiwań dot.* ***REPATRIACJI*** *lub wysiedlenia należy podać:*  imię i nazwisko w chwili repatriacji/wysiedlenia …………………………….……………………....................  imiona rodziców repatrianta/wysiedlonego ……………………………………...………..…….……………....  data i miejsce urodzenia repatrianta/wysiedlonego …………………………………….….……………………  miejsce zamieszkania przed repatriacją/wysiedleniem……………………….…………………………………  miejsce i data roczna repatriacji/ wysiedlenia ...………………………………………….……………………..  pierwsze miejsce zamieszkania po repatriacji/wysiedleniu …………………..…………………………………  czy repatriant/wysiedlony zarejestrował się w Państwowym Urzędzie Repatriacyjnym lub starał się o pomoc społeczną .........................................................................................................................................................…..  miejsce rejestracji ………………………………………………………………………………………..…...…  zawód wykonywany w chwili wysiedlenia ……………………………………..……………………………… | |

|  |
| --- |
| **DECYZJE ADMINISTRACYJNE** *(np. potwierdzające wywłaszczenie, uwłaszczenie, zawierające informację o objęciu nieruchomości w zarząd państwowy, pozwolenia na budowę)*  nazwa organu, który wydał decyzję ……………………………………………………………………….………  ……………………………………………………………………………………………………………………...  sygnatura sprawy lub numer decyzji i przybliżona data sprawy ………………...………………………………...  …………….……………………………………………………………………….……………………………….  przedmiot/rodzaj sprawy *(np. wywłaszczenie, uwłaszczenie)* …………...…………..……………………………......... …………………………………………………………………………………………………...…………………  w wypadku wywłaszczenia lub przekazania w zarząd państwowy – na czyją rzecz nieruchomość została wywłaszczona lub przekazana ………………………………………………………..…………………………... ………………………………………………………………………………………….…..……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że pokryję koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z aktualnego *Regulaminu i cennika usług świadczonych w Archiwum Narodowym w Krakowie* i Ustawy o opłacie skarbowej z dn. 16 listopada 2006 r.  (Dz. U. z 2022 poz. 2142). | |
| ……………………….. | …………………………………….. |
| data | podpis |
|  | |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Archiwum Narodowe w Krakowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), na potrzeby realizacji mojego wniosku. | |
| ……………………….. | …………………………………….. |
| data | podpis |

Administratorem Pani/Pana danych osobowych danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Archiwum Narodowe w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod 31–510) przy ul. Rakowickiej 22 E, tel. 12 370 56 20, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl. Dane te są przez Archiwum gromadzone i przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w celu realizacji Pani/Pana wniosku. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – tel. 12 370 56 31,, e-mail: [iod@ank.gov.pl](mailto:iod@ank.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich spra­wach dotyczących przetwarzania przez Archiwum Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarza­niem. Posiada Pani/Pan ma w dowolnym momencie prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wyni­kającego z przepisu prawa; ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00–193 Warszawa, ul. Stawki 2). Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami tych danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane będą przechowywane w Archiwum przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych, dostępnym do wglądu w Archiwum.

**Adnotacje Archiwum**

|  |
| --- |
| Okazano dokument tożsamości:  rodzaj, seria, nr …………………………………………………………….…………………………………………  imię i nazwisko ………………..……………………………………………………….……………………………..  imiona rodziców, nazwisko panieńskie……………………………………………….………………………………  inne ………………………………………………………………………………………..……………………….…  data i podpis pracownika ………………………………………………..…………………….……………………... |

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…