

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługa sprzątania i utrzymania w czystości budynku oraz posesji Archiwum Narodowego w Krakowie**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ARCHIWUM NARODOWE W KRAKOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001100

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rakowicka 22e

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-511

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.7.) Numer telefonu: +48 12 370 56 00

1.5.8.) Numer faksu: +48 12 370 56 98

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ank.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://ank.gov.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

działalność archiwalna na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa sprzątania i utrzymania w czystości budynku oraz posesji Archiwum Narodowego w Krakowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-11b24f9b-6b1f-11ed-aea3-5a7c432eaced

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00454804/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-11-23 14:04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00055855/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługa sprzątania i utrzymania w czystości budynku oraz posesji Archiwum Narodowego w Krakowie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ank.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu 4.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu.

8. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

10. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi, zaufanymi, osobistymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta lub podmiot trzeci.

11. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

12. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego za pośrednictwem miniPortalu (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub identyfikatorem postępowania dostępnym w miniPortalu.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@ank.gov.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

1.1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 31-510 Kraków, ul. Rakowicka 22e. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Renata Chlewicka kontakt: iod@ank.gov.pl

1.2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

1.3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne

oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);

1.4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;

1.5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:

1.5.1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

1.5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

1.5.3. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie, 1.6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

1.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

1.8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,

1.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Osobie fizycznej nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679; c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale 17 SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: NZP.26.7.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w budynku biurowym Archiwum Narodowego w Krakowie, przy ul. Rakowicka 22E, posesji przy ul. Rakowickiej 22E oraz odśnieżania w okresie zimowym chodnika przy ul. Sienna 16 w Krakowie na okres od 01-01-2023r do 31-12-2023r.

Siedziba Archiwum rozlokowana jest na 5 kondygnacjach. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi ok. 4 336,15 m².

Wewnętrzna i zewnętrzna powierzchnia: okien (140sztuk) wynosi ok. 620 m² oraz drzwi przeszklonych (13 sztuk) wynosi ok.

60 m².

Pozostałe powierzchnie szklane (w tym fasada i żaluzje szklane, ścianki przeszklone i elementy szklane przy schodach oraz szyby windowy) wynosi ok. 5 153 m².

W siedzibie Zamawiającego znajduje się 5 toalet dla osób niepełnosprawnych, 8 toalet damskich i 7 toalet męskich. Łącznie w toaletach znajduje się 29 kabin i 9 pisuarów oraz 2 kabiny prysznicowe.

Każdy pokój biurowy i socjalny Zamawiającego zaopatrzone jest w 1 kosz 5-komorowy (poj. 20 l każda komora). W każdej toalecie znajdują się kosze na śmieci do segregacji odpadów poj. 60 l - 16 szt., dodatkowo małe pojemniki na odpady higieniczne 23 sztuki - umieszczone są w każdej kabinie w toaletach. Pracownicy Zamawiającego używają 4 niszczarek (poj. ok. 120 l.).

W budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego jest jedna winda osobowa.

Teren zewnętrzny podlegający sprzątnięciu obejmuje obszar kostki ok 3400 m².

1. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

a) wykonywania usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w siedzibie Archiwum Narodowego, codziennie od poniedziałku do piątku, oraz w soboty wskazane, jako dni pracujące dla Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 16.00-20.00, wyjątek stanowią pomieszczenia o powierzchni ok. 753m² na piętrze IV, gdzie prace utrzymania czystości winny odbywać się w godzinach 8:00-14:00 oraz pomieszczenia o powierzchni ok. 716 m² na I piętrze, gdzie prace utrzymania czystości winny odbywać po godzinie 18-tej;

b) wykonywania usług dodatkowych, realizowanych 2 razy w ciągu trwania umowy, polegających na: myciu okien zewnątrz wraz z elewacją szklaną oraz żaluzjami szklanymi, czyszczeniu wykładzin ok 200 m², mebli tapicerowanych, dywanów ok. 27 m² (zwane dalej usługami dodatkowymi).

2. W ramach usługi wykonawca zobowiązany jest do:

a) codziennego posprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych, korytarzy i klatek schodowych, łazienek, w tym uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie w dozownikach, codziennego opróżniania koszy na śmieci, mycia blatów i stołów oraz umycia sanitariatów (muszli, umywalk, baterii umywalkowych, kabin prysznicowych oraz zlewozmywaków) znajdujących się w sprzątniętych pomieszczeniach;

b) posprzątnięcia raz w miesiącu pomieszczeń technicznych (odkurzając i myjąc podłogę);

c) niezwłocznego, interwencyjnego sprzątnięcia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

d) utrzymania w ciągłej czystości terenu zewnętrznego posesji poprzez zamiatanie i mycie kostki w okresie letnim oraz odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu w okresie zimowym.

3. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne dla obsługujących je osób. Ich użytkowanie nie może powodować uszkodzeń wyposażenia budynku. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ich w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:

a) odkurzacami przemysłowymi;

b) systemowymi wózkami serwisowymi;

c) mopami płaskimi z wkładami myjącymi z mikrofibry;

d) ściereczkami do mycia powierzchni i usuwania kurzu z mikrofibry

e) innymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

5. Zamawiający zapewni wszelkie środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło, płyny do mycia podłóg i okien, środki zapachowe, itp.) oraz piasek do posypywania kostki w okresie zimowym.

6. Wykonawca obowiązkowo zapewni worki na śmieci do koszy i koszopopielnic w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi.

7. Usługa sprzątnięcia w zakresie podstawowym będzie wykonywana, przez co najmniej 6 pracowników Wykonawcy i pod jego własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu. Prace sprzątnięcia muszą być wykonywane w sposób rzetelny, profesjonalny i dokładny, uwzględniający uwagi i zalecenia Zleceniodawcy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Kryterium: cena oferty (C)– 60 %:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena / cena badanej oferty x 60 punktów = liczba punktów otrzymanych w kryterium cena.

2) Kryterium: doświadczenie pracowników (D) – 30%

W kryterium doświadczenia pracowników oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Zamawiający przyzna punkty za ilość osób skierowanych do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadających minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia w obiektach użyteczności publicznej i wskazanych w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona w następujący sposób:

Ilość pracowników skierowanych do realizacji zamówienia posiadających minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia w obiektach użyteczności publicznej: 0 pracowników - 0 punktów; 1 pracownik - 5 punktów; 2 pracowników - 10 punktów; 3 pracowników - 15 punktów; 4 pracowników -20 punktów; 5 pracowników - 25 punktów; 6 pracowników i więcej - 30 punktów
Kryterium: doświadczenie koordynatora (DK) – 10 %

W kryterium doświadczenie koordynatora oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie koordynatora ponad minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu osoba desygnowana do pełnienia funkcji Koordynatora, który posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 2 umów na usługi sprzątnięcia przez okres, co najmniej 12- stu kolejnych miesięcy każda, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda- 0 pkt

osoba desygnowana do pełnienia funkcji Koordynatora, który posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 2 umów na usługi sprzątnięcia przez okres, co najmniej 12- stu kolejnych miesięcy każda, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda- 5 pkt

osoba desygnowana do pełnienia funkcji Koordynatora, który posiada co najmniej 4- letnie doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 3 umów na usługi sprzątnięcia przez okres, co najmniej 12- stu kolejnych miesięcy każda, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda – 10 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty (O)wg wzoru:

$$O = C + D + DK$$

C - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

D – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium doświadczenia pracowników

DK - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium doświadczenie koordynatora

Za najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Ilość pracowników skierowanych do realizacji zamówienia posiadających minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia w obiektach użyteczności publicznej

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie koordynatora ponad minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie poniższe warunki:

1. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
2. nie podlegać wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj.:

3.1. dotyczące wykonanych usług:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.) przez okres, co najmniej 12-stu kolejnych miesięcy, o wartości, co najmniej 200 000,00 zł brutto każda.

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa została wykonana należycie na kwotę, co najmniej 200 000,00 zł brutto przez okres co najmniej 12-stu kolejnych miesięcy

3.2. dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem zespołem osób niezbędnych do realizacji zamówienia:

- a) osobą desygnowaną do pełnienia funkcji Koordynatora, który posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 2 umów na usługi sprzątnięcia przez okres, co najmniej 12- stu kolejnych miesięcy każda, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda;
- b) zespołem 6 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę desygnowanych do świadczenia usługi, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ posiadającymi co najmniej 2- letnie doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia w obiektach użyteczności publicznej

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), według wzoru stanowiącego załącznik 3 do SWZ składane wraz z ofertą.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy
2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ
3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w art. 108. ust. 1 pkt 3), 4), 5) i 6) ustawy Pzp oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik 3a do SWZ składane wraz z ofertą

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, liczby uczestników i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000 zł.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania

ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

Wadium może być wniesione w formach wskazanych w przepisie art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
4. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie sformułowanych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-12-05 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Archiwum Narodowe w Krakowie, 31-510 Kraków, ul. Rakowicka 22e

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-12-05 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-01-03