|  |  |
| --- | --- |
| **Zamówienie na wypożyczenie materiałów archiwalnych,**  **mikrofilmów lub innych reprodukcji**  *data zamówienia:*  *nazwa archiwum zamawiającego*  *znak sprawy u zamawiającego:*  *adres zamawiającego:*  wypożycza od ...................................................................................  materiały archiwalne/mikrofilmy (reprodukcje)\* z zespołu (zbioru) akt:  \* niepotrzebne skreślić  *sygnatura:*  *okres wypożyczenia:*  *do użytku (wymienić osobę lub instytucję, dla której przeznaczone są wypożyczone materiały)*  *pieczęć i podpis osoby reprezentującej zamawiającego*  *numer księgi ewidencyjnej – rejestru wypożyczeń:*  *znak sprawy:*  *(wypełnia archiwum wydające materiały)*  *zwrot w dniu (wypełnia archiwum wydające materiały):*  rewers należy wystawiać oddzielne dla każdej jednostki archiwalnej lub mikrofilmu (bądź jednostki zawierającej inne wypożyczone reprodukcje).  Po zwrocie materiałów wypożyczonych rewers należy zwrócić wystawcy. | **Zamówienie na wypożyczenie materiałów archiwalnych,**  **mikrofilmów lub innych reprodukcji**  *data zamówienia:*  *nazwa archiwum zamawiającego*  *znak sprawy u zamawiającego:*  *adres zamawiającego:*  wypożycza od ...................................................................................  materiały archiwalne/mikrofilmy (reprodukcje)\* z zespołu (zbioru) akt:  \* niepotrzebne skreślić  *sygnatura:*  *okres wypożyczenia:*  *do użytku (wymienić osobę lub instytucję, dla której przeznaczone są wypożyczone materiały)*  *pieczęć i podpis osoby reprezentującej zamawiającego*  *numer księgi ewidencyjnej – rejestru wypożyczeń:*  *znak sprawy:*  *(wypełnia archiwum wydające materiały)*  *zwrot w dniu (wypełnia archiwum wydające materiały):*  rewers należy wystawiać oddzielne dla każdej jednostki archiwalnej lub mikrofilmu (bądź jednostki zawierającej inne wypożyczone reprodukcje).  Po zwrocie materiałów wypożyczonych rewers należy zwrócić wystawcy. |

NDAP-7