|  |  |
| --- | --- |
| **Zamówienie na wypożyczenie materiałów archiwalnych,****mikrofilmów lub innych reprodukcji***data zamówienia:**nazwa archiwum zamawiającego**znak sprawy u zamawiającego:**adres zamawiającego:*wypożycza od ...................................................................................materiały archiwalne/mikrofilmy (reprodukcje)\* z zespołu (zbioru) akt:\* niepotrzebne skreślić*sygnatura:**okres wypożyczenia:**do użytku (wymienić osobę lub instytucję, dla której przeznaczone są wypożyczone materiały)**pieczęć i podpis osoby reprezentującej zamawiającego**numer księgi ewidencyjnej – rejestru wypożyczeń:**znak sprawy:**(wypełnia archiwum wydające materiały)**zwrot w dniu (wypełnia archiwum wydające materiały):*rewers należy wystawiać oddzielne dla każdej jednostki archiwalnej lub mikrofilmu (bądź jednostki zawierającej inne wypożyczone reprodukcje). Po zwrocie materiałów wypożyczonych rewers należy zwrócić wystawcy. | **Zamówienie na wypożyczenie materiałów archiwalnych,****mikrofilmów lub innych reprodukcji***data zamówienia:**nazwa archiwum zamawiającego**znak sprawy u zamawiającego:**adres zamawiającego:*wypożycza od ...................................................................................materiały archiwalne/mikrofilmy (reprodukcje)\* z zespołu (zbioru) akt:\* niepotrzebne skreślić*sygnatura:**okres wypożyczenia:**do użytku (wymienić osobę lub instytucję, dla której przeznaczone są wypożyczone materiały)**pieczęć i podpis osoby reprezentującej zamawiającego**numer księgi ewidencyjnej – rejestru wypożyczeń:**znak sprawy:**(wypełnia archiwum wydające materiały)**zwrot w dniu (wypełnia archiwum wydające materiały):*rewers należy wystawiać oddzielne dla każdej jednostki archiwalnej lub mikrofilmu (bądź jednostki zawierającej inne wypożyczone reprodukcje). Po zwrocie materiałów wypożyczonych rewers należy zwrócić wystawcy. |

NDAP-7