**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu na:**

**Dostawę, wdrożenie i uruchomienie infrastruktury IT dla tworzonego zapasowego repozytorium cyfrowego na potrzeby archiwów państwowych**

**Znak sprawy: DN.21.1.66.2014**

**Archiwum Narodowe w Krakowie; ul. Sienna 16, 30-960 Kraków**

**tel. 012 4224094, 4216881 w. 29; fax. 012 4213544**

e-mail: sekretariat@ank.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.ank.gov.pl

strona miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/

**Zatwierdził:**

**Dyrektor Archiwum Narodowego**

**w Krakowie**

**Kraków, 26.03. 2021 r.**

**SPIS TREŚCI**

[1. ZAMAWIAJĄCY 3](#_Toc61825667)

[2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc61825668)

[3. INFORMACJE DODATKOWE 4](#_Toc61825669)

[4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 5](#_Toc61825670)

[5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6](#_Toc61825671)

6. podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ORAZ 109 UST. 1 PKT 8 - 10 ustawy pzp ……………....................................................................................................................................5

[7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8](#_Toc61825673)

[8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 11](#_Toc61825674)

[9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 13](#_Toc61825675)

[10. WADIUM 14](#_Toc61825676)

[11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 14](#_Toc61825677)

[12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY 15](#_Toc61825678)

[13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 15](#_Toc61825679)

[14. TERMIN OTWARCIA OFERT 16](#_Toc61825680)

[15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 16](#_Toc61825681)

[16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 17](#_Toc61825682)

[17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO… 19](#_Toc61825683)

[18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO….. 20](#_Toc61825684)

[19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 20](#_Toc61825685)

[20. KLAUZULA INFORMACYJNA 21](#_Toc61825686)

[21. ZAŁĄCZNIKI 23](#_Toc61825687)

# ZAMAWIAJĄCY

## Zamawiający: Archiwum Narodowe w Krakowie, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków, tel: 012 4224094, 4216881 w. 29, faks: 012 4213544, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl, adres miniPortalu: https//miniportal.uzp.gov.pl

## Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https//ank.gov.pl

## Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i uruchomienie infrastruktury IT dla tworzonego zapasowego repozytorium cyfrowego na potrzeby archiwów państwowych. Zamawiający oczekuje dostawy platformy do stworzenia prywatnej chmury danych o funkcjonalnościach wyszczególnionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

## Wykonawca jest zobowiązany do Wykonania przedmiotu zamówienia wg. następujących etapów:

### Etap I – dostawa urządzeń objętych zamówieniem;

### Etap II – wykonanie dokumentacji przedwdrożeniowej;

### Etap III – wdrożenie rozwiązania;

### Etap IV – testy powdrożeniowe;

### Etap V – wykonanie dokumentacji powykonawczej.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Projekt techniczny wraz z opisem przedmiotu zamówienia. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt 5.3 OPZ.

## Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## Wspólny słownik zamówień (CPV):

### 2.5.1. 48820000-9 Serwery sieciowe;

### 2.5.2. 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

### 2.5.3. 32413100-2 Routery sieciowe

### 2.5.4. 32420000-3 Urządzenia sieciowe

### 2.5.5. 32424000-1 Infrastruktura sieciowa

### 2.5.6. 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

## Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.

## W przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w przepisie art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, lub odniesienia się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza aby oferowane rozwiązanie spełniało inne wymagania, pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SWZ (rozwiązania równoważne). Wobec tego należy przyjąć, że gdy w treści SWZ (w tym w treści załączników), znajdują się odwołania do takich rozwiązań, następuje po nich zwrot „lub równoważne”, zaś kryteria stosowane w celu oceny równoważności, Zamawiający wskazuje każdorazowo przy danym rozwiązaniu.

## W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, ma obowiązek udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

# INFORMACJE DODATKOWE

## Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## Przed złożeniem oferty istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej stanu obecnego serwerowni. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć nie później niż 5 dni roboczych przed jej terminem. Wniosek powinien zostać wysłany w formie elektronicznej na adres e-mail: pzabczynski@ank.gov.pl. We wniosku muszą znajdować się informacje na temat czasu oraz osób biorących udział w wizji lokalnej po stronie Wykonawcy. Zamawiający potwierdzi zaproponowany przez Wykonawcę termin przeprowadzenia wizji lokalnej, lub wyznaczy inny termin, uwzględniający termin składania ofert. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne, co oznacza, że zaniechanie przeprowadzenia wizji lokalnej nie będzie stanowiło podstawy odrzucenia oferty wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

## Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

## Zamawiający przewiduje uprzednią ocenę ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisach art. 94-96 ustawy Pzp.

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

## Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

# PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

## W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wydruków, oświadczeń i certyfikatów, tj.:

## wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html dla pkt 5.1](http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html%20dla%20pkt%205.1) ppkt 8,

## certyfikat jakości ISO 9001:2015 dla pkt 5.2 ppkt 3 3 oraz pkt 5.4 ppkt 6 w Wymogi dla licencjonowania,

## wydruk niezależnego testu potwierdzającego, że oferowany model macierzy osiągnie przepustowość na poziomie 7GB/s, 320k IOPS wydajności przy zapisie mi 30%,

## wydruk ze strony spec.org wyniku testu [SPECrate2017\_int\_base](http://www.spec.org/auto/cpu2017/Docs/result-fields.html#SPECrate2017intbase) dla oferowanego serwera do systemu backup wraz z oferowanymi procesorami,

## oświadczenie Producenta oferowanego serwera do backupu, iż wymagany w postępowaniu poziom gwarancji i wsparcia na sprzęt i oferowane wraz z nim oprogramowanie został zaoferowany przez Producenta serwera na potrzeby oferty w niniejszym postępowaniu,

## oświadczenie producenta, że serwer do backupu będzie wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001,

## certyfikaty lub oświadczenia producentów dla wszystkich oferowanych urządzeń, że zostały one wyprodukowane zgodnie z normą ISO-14001,

## deklaracja CE dla serwera do backupu,

## oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań systemu bezpieczeństwa – firewall,

## oświadczanie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora oferowanego agregatora logów świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej),

## certyfikat ISO 9001 podmiotu serwisującego dla agregatora logów,

## oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta agregatora logów na terenie Polski, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań,

## Zamawiający wymaga złożenia kart katalogowych wszystkich oferowanych rozwiązań w celu potwierdzenia spełnienia wymagań opisanych w OPZ

## przy odbiorach etapu 2 Zamawiający będzie wymagał oświadczeń producentów lub autoryzowanych dystrybutorów dla wszystkich zaoferowanych urządzeń i oprogramowania, że dostarczone rozwiązania pochodzą z oficjalnych kanałów sprzedaży producentów oraz są przypisane do Zamawiającego.

## Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy i usługi posiadają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

## Wykonawca przedmiotowe środki dowodowe, o którym mowa w pkt 4.1. SWZ składa wraz z ofertą.

## Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## Postanowienia pkt. 4.4 SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## Zamówienie będzie realizowane w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe terminy dotyczące poszczególnych etapów zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w zakresie realizacji poszczególnych etapów. Termin końcowy realizacji III etapu stanowi kryterium oceny ofert i w umowie zostanie wskazany na podstawie treści oferty Wykonawcy.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP ORAZ W ART. 109 UST. 1 PKT 8 PZP

## Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8-10 ustawy Pzp.

## Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

### 6.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

### 6.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

### 6.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

#### zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

#### zreorganizował personel,

#### wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

#### utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

#### wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

## Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

### 7.1.1. dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: *nie dotyczy*

### 7.1.2. dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: *nie dotyczy;*

### 7.1.3. dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

### 7.1.3.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł. (słownie: jeden milion zł.)

### 7.1.4. dot. zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

#### należycie wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie (rozumiane jako jedna umowa) o wartości co najmniej 2 500 000,00 złotych brutto, polegające na dostawie, wdrożeniu uruchomieniu i utrzymaniu infrastruktury IT do budowy centrum przetwarzania danych składającej się z platformy hiperkonwergentnej, macierzy, przełączników SAN, przełączników sieci LAN, routerów, firewalli oraz backup-u.

#### Uwaga: w przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje. Ten sam sposób przeliczania będzie stosowany również przy badaniu spełniania wymogów doświadczenia kadry Wykonawcy – por. wymagania poniżej.

#### dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

1. kierownikiem projektu, tj. osobą posiadającą certyfikat min. Prince 2 Practitioner lub równoważny oraz doświadczenie w realizacji umowy na wdrożenie infrastruktury IT o wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 złotych; doświadczenie powinno obejmować udział w realizacji całej umowy, tj. od początku do końca realizacji wszystkich etapów;
2. co najmniej 2 osobami pełniącymi funkcję specjalisty ds. konfiguracji systemów hiperkonwergentnych – tj. co najmniej 2 inżynierów posiadających wiedzę i kompetencje w tym zakresie, rozumianą jako udział w realizacji projektów, w ramach których realizowana była dostawa i wdrożenie platformy hiperkonwergentnej oraz potwierdzoną aktualnym (ważnym) certyfikatem na najwyższym poziomie certyfikacji według ścieżki egzaminacyjnej producenta oferowanego rozwiązania;
3. co najmniej 2 osobami pełniącymi funkcję specjalisty ds. konfiguracji kontrolerów zasobów dyskowych – tj. co najmniej 2 inżynierów posiadających wiedzę i kompetencje w zakresie Quantum StorNext potwierdzone ważnym certyfikatem StorNext File System and Storage Manager Administration;
4. co najmniej 2 osobami pełniącymi funkcję specjalistów ds. konfiguracji macierzy lub osobami uczestniczącymi w co najmniej 2 wdrożeniach – tj. co najmniej 2 inżynierów posiadających wiedzę i kompetencje w zakresie konfiguracji dostarczanych macierzy, rozumianą jako udział w realizacji projektów, w ramach których realizowana była dostawa i wdrożenie macierzy oraz potwierdzoną aktualnym (ważnym) certyfikatem na najwyższym poziomie certyfikacji według ścieżki egzaminacyjnej producenta oferowanego rozwiązania;
5. co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. konfiguracji sieci LAN/WAN: tj. co najmniej 1 inżyniera posiadającego wiedzę i kompetencje w zakresie konfiguracji dostarczanych urządzeń sieciowych (przełączników OOB, rdzeniowych oraz routerów BGP), rozumianą jako udział w realizacji projektów, w ramach których realizowana była dostawa i wdrożenie przełączników sieci LAN i routerów oraz potwierdzoną aktualnym (ważnym) certyfikatem na najwyższym poziomie certyfikacji według ścieżki egzaminacyjnej producenta oferowanego rozwiązania;
6. co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. konfiguracji przełączników SAN: tj. co najmniej 1 inżyniera posiadającego wiedzę i kompetencje w zakresie konfiguracji dostarczonych przełączników SAN, rozumianą jako udział w realizacji projektów, w ramach których realizowana była dostawa i wdrożenie przełączników sieci SAN oraz potwierdzoną aktualnym (ważnym) certyfikatem na najwyższym poziomie certyfikacji według ścieżki egzaminacyjnej producenta oferowanego rozwiązania;
7. co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję specjalisty ds. konfiguracji systemów bezpieczeństwa, tj. co najmniej 1 osobę posiadającą wiedzę i kompetencje w zakresie konfiguracji dostarczanych urządzeń rozumianą jako udział w realizacji projektów, w ramach których realizowana była dostawa i wdrożenie systemów bezpieczeństwa typu firewall oraz potwierdzoną aktualnym (ważnym) certyfikatem na najwyższym poziomie certyfikacji według ścieżki egzaminacyjnej producenta oferowanego rozwiązania.

Zamawiający oświadcza, że dopuszcza wykonywanie przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji określonej w pkt. 7.1.2. lit. b-d oraz e-g, pod warunkiem, że osoba wyznaczona do pełnienia określonej funkcji spełnia wskazane dla niej warunki w odniesieniu do każdej przypisanej jej funkcji.

*Uwaga: Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna przedstawienie przez Wykonawcę powszechnie akceptowanego certyfikatu wydanego przez jednostkę zajmującą się kontrolą jakości, tożsamego co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:*

1. *tożsama dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, którą obejmuje certyfikat;*
2. *tożsamy stopień rozwoju kompetencji;*
3. *tożsamy poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.);*
4. *został wydany przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu.*

## W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

## zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

### sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

### czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

# WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

## Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

##  Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”. Wykonawca, może wypełnić JEDZ, korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/.

## Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

## Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

## Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

## Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

## Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

## W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

## wykazu głównych dostaw lub usług, o których mowa w pkt 7.1.4.1. SWZ, tj. co najmniej jednego zamówienia o wartości co najmniej 2 500 000 złotych brutto, polegającego na dostawie, wdrożeniu uruchomieniu i utrzymaniu infrastruktury IT do budowy centrum przetwarzania danych składającej się z platformy hiperkonwergentnej, macierzy, przełączników SAN, przełączników sieci LAN, routerów, firewalli oraz backup-u. – w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

## wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 7.1.4.2. SWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

## Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 8.11.1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## Jeżeli Wykonawca powołuje sią na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, dostaw lub usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – w wykonywaniu których bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

## W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

### 8.14.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

### 8.14.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 8 do SWZ;

### 8.14.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp – wg załącznika nr 7 do SWZ.

### 8.14.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

### 8.14.5.zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

### 8.14.6.odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

## W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415.)

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

## W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePuaPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

## Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani: Renata Chlewicka, tel. 515 997 796, e-mail: rchlewicka@ank.gov.pl.; Pan Paweł Zabczyński, tel. 668 510 425, e-mail: pzabczynski@ank.gov.pl

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na e-PUAP ma dostęp do następujących formularzy: *„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”,* oraz do *„Formularza komunikacji”*.

## Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*

## Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* i *„Formularza do komunikacji”* wynosi 150 MB.

## Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

## Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję *„Dla Wykonawców”*, lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza: *„Formularz do komunikacji”* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED, ID postępowania).

## Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl

## Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *„Formularza do komunikacji”* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.9. SWZ adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania o przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 24 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r.

# WADIUM

## Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 75 000 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

## Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

## Wadium może być wniesione w formach wskazanych w przepisie art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

## Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **40 1010 1270 0009 0913 9130 1000**

## Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi w warunkach przepisu art. 98 ustawy Pzp.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## Wykonawca związany jest ofertą do dnia **09.08. 2021 r.**

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

## Za pośrednictwem miniPortalu, Wykonawca składa wraz z ofertą (w formie elektronicznej formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ), następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

### 12.1.1. oświadczenie Wykonawcy w formie jednolitego dokumentu JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ

### 12.1.2. dowód wniesienia wadium w postaci oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej;

### 12.1.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub odpis z KRS lub CEIDG;

### 12.1.4. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 4 SWZ (jeżeli dotyczy);

### 12.1.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.8. SWZ (jeżeli dotyczy);

### 12.1.6. oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ (jeśli dotyczy).

## Dokumenty należy sporządzić w formacie danych: pdf.

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

## Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

## Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

## Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **12.05.2021 r**. do godz. 11:00.

## Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

## Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika”*, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

## Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* a następnie wraz z plikami zawierającymi jawną część, należy ten plik zaszyfrować.

## Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

## Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

## Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „*Instrukcji użytkownika”* dostępnej na miniPortalu.

## Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# TERMIN OTWARCIA OFERT

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 12:00 za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego.

## Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, jak również o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

## Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).

## Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną słownie a liczbowo, jeśli została wskazana wartość słownie, ma ona wiążące znaczenie.

## Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą i SWZ i uwzględniać przewidziane przez Zamawiającego prawo opcji.

## Cenę oferty należy wskazać na formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ).

## Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

## Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – wzorze umowy.

## Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).

## Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert:

### 16.1.1. Cena (K1) – 40%

### 16.1.2. Funkcjonalności (K2) – 48%

### 16.1.3. Wydłużenie gwarancji (K3) – 2%

### 16.1.4. Skrócenie terminu realizacji etapu III z 70 dni (K4) – 10%

## Do kryterium Cena (K1) Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Punktacja w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

## K1 = Cmin/Cb x 40

## gdzie:

## K1 – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium cena,

## Cmin – najniższa całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

## Cb – całkowita cena brutto oferty badanej.

## W Kryterium Funkcjonalności (K2) Zamawiający przyzna ofercie punkty za zaoferowanie w ramach przedmiotu zamówienie funkcjonalności wskazane w treści OPZ. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zgodności treści oferty z wymaganiami wskazanymi w treści OPZ.

## **Zamawiający informuje, że w ramach przedmiotowego kryterium rozpatrywany będzie sposób uzupełnienia tabeli w Formularzu ofertowym. Za zaoferowanie przez wykonawcę każdej z wymaganej przez Zamawiającego funkcjonalności Wykonawca otrzyma liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą. Brak uzupełnienia wspomnianej tabeli (tj. wskazania TAK lub NIE) skutkować będzie przyznaniem liczby 0 punktów w zakresie odrębnej funkcjonalności.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcjonalność** | **Liczba punktów** |
| Platforma hiperkonwergenta - wsparcie dla więcej niż 2 różnych hyperservisorów | 4 pkt |
| Platforma hiperkonwergentna – rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie klastrów | 4 pkt |
| Deduplikacja i kompresja musza być od siebie niezależne. Konieczne jest zapewnienie możliwości włączenia tylko kompresji, lub tylko deduplikacji, włączenie obu mechanizmów jednocześnie bądź wyłączenie obydwu. Powyższe ustawienia muszą być konfigurowane osobno dla wszystkich maszyn wirtualnych | 5 pkt |
| Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie klastrów składających się z węzłów różnego typu i o różnej konfirguracji (RAM,CPU,HDD,SSD,NVMe), a także zawierające komponenty sprzętowe różnej generacji (np. CPU różnych generacji) | 5 pkt |
| Platfroma musi zapewniać bliskość danych względem miejsca ich przetwarzania (ang. Data locality). Oznacza to, że zastosowana architektura i wykorzystywane algorytmy rozkładania danych pomiędzy węzły platformy, muszą nieustanne zmierzać do umieszczenia danych należących do maszyny wirtualnej na lokalnych zasobach pamięci masowej węzła, na których uruchamiana jest dana maszyna wirtualna | 5 pkt |
| Obsługa protokołów S3, CIFS i NFS w formie natywnej lub w formie Software Define Storage  | 5 pkt |
| Macierz musi posiadać funkcjonalność automatycznego balansowania obciążenia kontrolerów macierzy poprzez przełączanie w trybie online volumenów logicznych pomiędzy nimi w zależności od wygenerowanego przez nich ruchu | 5 pkt |
| Macierz musi umożliwiać zapisywanie danych dla RAID 5 oraz RAID 6 techniką full stripe write minimalizując liczbę IO do obsługi zapisów - informacja o tym musi znajdować się w oficjalnej dokumentacji producenta. | 5 pkt |
| Macierz musi być certyfikowana przez producenta kontrolera zasobów dyskowych  | 5 pkt |
| Macierz musi posiadać integrację z kontrolerem zasobów dyskowych, gdzie może on (tj. system) wykonać automatyczną konfigurację przestrzeni dyskowych, oraz dostawać powiadomienia serwisowe (np. o uszkodzonym dysku) | 5 pkt |

## **W ramach Kryterium Funkcjonalności (K2) Zamawiający przyzna ofercie max. 48 pkt**

## W Kryterium Wydłużenie gwarancji (K3), Zamawiający przyzna ofercie punkty w zakresie zaoferowania przez niego wydłużenia terminu gwarancji i wsparcia serwisowego. Zamawiający przyzna ofercie max 2 pkt, zgodnie ze wskazaną poniżej tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres obowiązywania gwarancji | Liczba punktów |
| 3 lata | 0 pkt |
| 4 lata | 1 pkt |
| 5 lat  | 2 pkt |

**Jeśli Wykonawca w ofercie wskaże okres krótszy niż 3 lata oferta zostanie odrzucona. Jeśli Wykonawca w ofercie nie określi okresu obowiązywania gwarancji, Zamawiający przyjmie zaoferowanie jej na okres 3 lat. Zaoferowanie okresu obowiązywania gwarancji na czas dłuższy niż 5 lat skutkować będzie przyznaniu 2 pkt jednak Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć gwarancję przez wskazany przez siebie okres.**

## W ramach Kryterium Skrócenie terminu realizacji etapu III (K4), Zamawiający przyzna ofercie punkty w zakresie zaoferowania przez niego skrócenia terminu realizacji etapu III zamówienia. Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt, zgodnie ze wskazaną poniżej tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres realizacji etapu III | Liczba punktów |
| 70 dni | 0 pkt |
| do 40 dni | 5 pkt |
| do 30 dni | 10 pkt |

Jeśli Wykonawca w ofercie wskaże okres realizacji etapu III dłuższy niż 70 dni, oferta zostanie odrzucona. Jeśli Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu realizacji etapu III, Zamawiający przyjmie, że okres realizacji etapu III wynosi 70 dni.

## Zamawiający przyzna ofercie punkty wg wzoru Pc = K1 + K2 + K3 + K4.

## Przyznana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:

### 17.2.1. pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

### 17.2.2. w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

### 17.2.3.zabezpieczenie należytego wykonania umowy – szczegółowo uregulowane w pkt 16 oraz załączniku nr 2 – wzorze umowy.

## **Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 wzoru umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości realizowanego prawa opcji.**

## Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

### 17.5.1. pieniądzu;

### 17.5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

### 17.5.3. gwarancjach bankowych;

### 17.5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

### 17.5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia.

## Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **40 1010 1270 0009 0913 9130 1000**

## Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego dokonanie wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji treści przedstawionego projektu, wraz z prawem zgłaszania wiążących uwag.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

## Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp.

## Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## Odwołanie przysługuje na:

### 19.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

### 19.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

## Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

## Odwołanie wnosi się w terminie:

### 19.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

### 19.7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

## Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

## Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

## Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

## Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# KLAUZULA INFORMACYJNA

## Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

### 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod 30-960) przy ul. Siennej 16, tel. 12 422 40 94, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl.

### 20.1.2. w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – p. Renatą Chlewicką, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@ank.gov.pl lub telefonicznie pod nr: 12 422 40 94 w. 29.

### 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

### 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Pzp ponadto dokumentacja postępowania może być udostępniona na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli.

### 20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

### 20.4.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

### 20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

### 20.1.8. posiada Pani/Pan:

#### na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

#### na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

#### na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

#### prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

### 20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

#### w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

#### prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

#### na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 20.1.10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

### 20.1.11. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### 20.1.12 Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w Archiwum można uzyskać pod adresem <http://www.ank.gov.pl/ochrona-danych-osobowych> .

### 20.1.13 Zamawiający informuje,

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

# ZAŁĄCZNIKI

## Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

## Załącznik nr 2 – wzór umowy z załącznikami,

## Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,

## Załącznik nr 4 – JEDZ,

## Załącznik nr 5 – wykaz dostaw

## Załącznik nr 6 – wykaz osób,

## Załącznik nr 7 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;

## Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## Załącznik nr 9 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.