

ARCHIWUM NARODOWE W KRAKOWIE

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie

art.138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

na

**Świadczenie usług prawnych w zakresie działań związanych z prowadzeniem inwestycji:
Budowa nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział w Nowym Sączu**

CPV – : 79100000-5 usługi prawnicze

ZATWIERDZIŁ:

*Dyrektor Archiwum Narodowego w Krakowie
dr hab. Wojciech Krawczuk*

Kraków, 3 listopada 2020 r.

ZAMAWIAJĄCY

Archiwum Narodowe w Krakowie

ul. Sienna 16

30-960 Kraków

strona internetowa: www.ank.gov.pl/

godziny urzędowania: 8⁰⁰-16⁰⁰

I. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn.zm.), zwanej w dalszej treści Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prawnych w zakresie działań związanych z prowadzeniem inwestycji: „Budowa nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział w Nowym Sączu”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera instrukcja dla wykonawców oraz wzór umowy będący załącznikiem do ww. instrukcji.

III. TERMIN REZALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy między Zamawiającym a Wykonawcą na wykonanie zamówienia. Terminem końcowym realizacji zamówienia jest:

- dzień, w którym upłynie okres 38 miesięcy od dnia zawarcia umowy między Zamawiającym a Wykonawcą na wykonanie zamówienia lub
- dzień, w którym wyczerpana zostanie całkowita kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy zgodnie ze sposobem wypłaty wynagrodzenia określonym w umowie,
- w zależności od tego, który z powyższych dni nastąpi wcześniej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji oraz który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w co najmniej 1 000 000 PLN (słownie:

jeden milion PLN);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion zł.);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

- c) osiągnął w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, przychody w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden miliony PLN) za każdy rok obrotowy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że **wykonał należycie** w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum

- a) co najmniej 3 usługi doradztwa dla zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust 8 ustawy Pzp.;
- b) usługi przygotowania i przeprowadzenia w imieniu zamawiającego, co najmniej 2 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust 8 ustawy Pzp.;
- c) usługi reprezentacji przed KIO, w co najmniej 5 postępowaniach odwoławczych;
- d) usługi reprezentacji przed Sądem Administracyjnym w co najmniej 2 postępowaniach
- e) usługi reprezentacji przed sądem powszechnym w co najmniej 2 postępowaniach
- f) usługi doradztwa dla zamawiającego przy wykonywaniu co najmniej 2 umów o zamówienie publiczne na roboty budowlane, o wartości robót w każdym przypadku co najmniej 30 mln zł
- g) co najmniej jedną usługę doradztwa dla zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, którego przedmiotem było zaprojektowanie lub budowa archiwum lub biblioteki;

3. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:

- a) dysponuje osobą z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata i co najmniej 5 letnim doświadczeniu w doradztwie prawnym w zakresie prawa zamówień publicznych;
- b) dysponuje co najmniej dwoma osobami, każda z doświadczeniem w co najmniej 3 - krotnej reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert;

- c) dysponuje co najmniej 2 osobami z doświadczeniem w charakterze pełnomocnika przed Sądem Okręgowym w sprawie skargi na wyrok KIO;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

WYKONAWCA MUSI WYKAZAĆ, ŻE SAMODZIELNIE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB W RAMACH KONSORCJUM. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

V. WYKAZ WYMAGANYCH W OFERCIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) rachunek zysków i strat a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy na dzień składania ofert, wykonawca nie sporządził jeszcze sprawozdania za ostatni rok obrotowy, składa oświadczenie w zakresie uzyskanego rocznego obrotu netto.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) dokument/dokumenty potwierdzający/e, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem nazwy zamawiającego, tytuł postępowania, czasu świadczenia usługi i wartości zamówienia objętego doradztwem wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz podaniem nazwy Strony/uczestnika postępowania odwoławczego i sygnatury postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 instrukcji.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

- e) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z podaniem nazwy zamawiającego, tytułu postępowania, czasu świadczenia usługi i wartości zamówienia, w którym osoba przewodniczyła komisji, imienia i nazwiska osoby oraz czasu i podmiotów u których zdobyła wymagane doświadczenie, nazwy strony/uczestnika postępowania odwoławczego i sygnaturę postępowania), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 instrukcji.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

2) Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:

- a) Formularz oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do instrukcji
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do instrukcji; W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- c) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do instrukcji; W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- e) Odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdział III pkt 3 Instrukcji; Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- f) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, składany w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert wraz podaniem: imienia i nazwiska osoby oraz czasu i podmiotów, u których zdobyły wymagane doświadczenie, imienia i nazwiska osoby ze stopniem naukowym, imienia i nazwiska osoby

oraz nazwę badanego kraju, czas badania i odbiorcę badania, imienia i nazwiska osoby i tytuły oraz miejsce i czas publikacji artykułów, imienia i nazwiska osób oraz miejsca publikacji komentarza, imienia i nazwiska osoby oraz przedmiotu umowy, strony umowy, czasu obowiązywania i wartości według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do instrukcji. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- g) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, składany w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert z podaniem nazwy zamawiającego, tytułu postępowania, czasu świadczenia usługi i wartości zamówienia objętego doradztwem według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do instrukcji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do instrukcji

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

3) Pozostałe wytyczne:

- a) W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazach o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1d oraz pkt 1f zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b) Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt a, ppkt b, ppkt c, ppkt d, ppkt e oraz pkt. 2 ppkt b, ppkt c, ppkt d dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- c) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
- d) Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- e) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
- f) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.
- g) W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.
- h) **DOKUMENTY WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH:**

- 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt d Ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1. **Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**
 - a) Cena (waga kryterium – 20%);
 - b) Doświadczenie w wykonywaniu w ciągu ostatnich 5 lat usług doradztwa prawnego dla instytucji kultury, archiwów muzeów, bibliotek (DW1) - 3 pkt za każdą co najmniej 6 miesięczną umowę z taką instytucją – nie więcej niż 15 pkt
 - c) Doświadczenie w wykonywaniu w ciągu ostatnich 5 lat usług doradztwa prawnego w postępowaniach o zamówienie publiczne na roboty budowlane o wartości co najmniej 30 mln zł. brutto (DW2) – (co najmniej doradztwo w przygotowaniu SIWZ oraz badaniu i ocenie ofert) – 3 punkty za każde postępowanie nie więcej niż 15 pkt;

- d) Dysponowanie osobami z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata i co najmniej 1 rocznym doświadczeniem w zakresie zamówień publicznych (DW3) - za każdą osobę wykonawca otrzyma 1 punkt - maksymalnie za 5 osób tj. łącznie nie więcej niż 5 punktów;
- e) Dysponowanie osobą ze stopniem naukowym dr, dr hab. lub tytułem profesora w zakresie nauk prawnych (DW4) - 5 pkt;
- f) Dysponowanie 1 osobą posiadającą kwalifikacje z zakresu zamówień publicznych potwierdzone opublikowaniem w ostatnich 5 latach artykułów w punktowanych (umieszczonych na liście MNiSW w dacie właściwej dla publikacji) czasopiśmie naukowych (DW6) -10 pkt – 1 punkt za każdą publikację;
- g) Dysponowanie osobami – autorami lub współautorami komentarza do ustawy Prawo zamówień publicznych opublikowanymi w formie druku i dostępnymi w Systemach Informacji Prawnej /Lex lub Legalis/ – (DW7) -10 pkt (5 pkt za każdą taką osobę)
- h) Dysponowanie zespołem 2 osób, z których każda w ciągu ostatniego roku świadczyła usługi zastępstwa przed KIO – (DW8) - za każdą reprezentację w postępowaniu odwoławczym wykonawca otrzyma 0,5 pkt - łącznie nie więcej niż 10 pkt;
- i) Dysponowanie osobą, która w ciągu ostatniego roku świadczyła usługi doradcze z zakresu wykonywania umów o zamówienie publiczne, których przedmiotem są roboty budowlane o wartości wyższej niż „progi unijne” (DW9) - 10 pkt (1 pkt za 1 umowę)

Zamawiający zastrzega sobie, aby każda z osób oceniana w kryteriach była dostępna dla zamawiającego w celu świadczenia usług, w tym na żądanie zamawiającego uczestniczyła w wykonywaniu tych usług w siedzibie zamawiającego 1 raz w miesiącu

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 x 20 % = liczba punktów

Cena oferty badanej

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.).

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich rangi. Podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej będzie suma uzyskanych punktów w kryteriach: „cena” oraz „doświadczenie i kadra Wykonawcy”. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu według poniższego wzoru:

$$P = C + DW1 + DW2 + DW3 + DW4 + DW5 + DW6 + DW7 + DW8 + DW9.$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów „P” (maksymalnie 100 punktów).

4. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie

lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną
6. Zamawiający w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, weźmie pod uwagę wyłącznie usługi wykonane przez Wykonawcę samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 3) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.
- 4) Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień podobnych do kwoty stanowiącej 10 % wartości zamówienia podstawowego, w przypadku wystąpienia pilnej potrzeby udzielenia pomocy prawnej w wymiarze przekraczającym obsługę prawną, w tym w szczególności potrzeby wykonania pracochłonnej i złożonej opinii lub ekspertyzy prawnej w sprawie o zasadniczym znaczeniu dla strategicznych interesów zamawiającego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w Archiwum Narodowym w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16 w punkcie informacyjnym, w terminie do dnia 10.11.2020 r. do godz. 11:00
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 10.11.2020 r. o godz. 11:30 w Archiwum Narodowym w Krakowie, pok. nr 22. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, że
- 2) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl, tel. 12 422 40 94
- 3) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty tradycyjnej na adres jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16 lub na adres e-mail: iod@ank.gov.pl

- 4) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym w Archiwum Narodowym w Krakowie jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na **Świadczenie usług prawnych w zakresie działań związanych z prowadzeniem inwestycji: Budowa nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział w Nowym Sączu**

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane osobowe, bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, będącego załącznikiem do SIWZ

