

OGŁOSZENIE z dnia 30.11. 2020 r.

o zamówieniu na usługi społeczne pn.:

Świadczenie usługi dozoru i ochrony siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z obowiązującą w Archiwum Narodowym w Krakowie „Regulaminem udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 750 0000 euro w Archiwum Narodowym w Krakowie”.

Zamówienia udziela się na podstawie przepisów szczególnych art. 138o) w związku z art. 138h) rozdziału 6, działu III, ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.

Zamawiający będzie prowadził postępowanie w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, w tym celu stosując wybrane przepisy ustawy Pzp. W postępowaniu Zamawiający będzie posiłkował się art. 24aa w/w ustawy dot. *procedury odwróconej*, która kładzie nacisk w pierwszej kolejności na badanie i ocenę ofert.

Główne założenia toku postępowania:

1. Po publicznym otwarciu ofert w wyznaczonym terminie, Zamawiający zweryfikuje oferty pod kątem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia, o których mowa w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy Pzp.
2. Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert określone w pkt VIII niniejszego ogłoszenia.
3. Po dokonaniu oceny ustalony zostanie ranking ofert i tym samym zostanie wyłoniony Wykonawca, który złożył ofertę uznaną w powyższy sposób za najkorzystniejszą/najwyżej ocenioną.
4. Wyłącznie w odniesieniu do tego Wykonawcy Zamawiający dokona badania wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp złożonego wraz z ofertą.
5. Następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą.
6. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród innych złożonych w niniejszym postępowaniu ofert w przypadku, gdy nie dojdzie do

udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w trakcie pierwszej oceny.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16
2. tel.: (12) 422 40 94
3. fax (12) 421 35 44
4. Str. int. <http://www.ank.gov.pl>
5. email: sekretariat@ank.gov.pl
6. NIP: 676-20-22-960
7. REGON: 000001100
8. Nr konta: 40 1010 1270 0009 0913 9130 1000

III. KONTAKT ORAZ WARUNKI POROZUMIEWANIA.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Renata Chlewicka tel. 515 997 796, e-mail: rchlewicka@ank.gov.pl

Paweł Ząbczyński tel. 668 510 425, e-mail: pzabczynski@ank.gov.pl
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godz. 8:00-15:00

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.

3. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, pocztą, kurierem), faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną były niezwłocznie potwierdzane, także w formie opisanej w pkt X.

4. Zamawiający informuje, że **termin na przesyłanie pytań/wniosków upływa z dniem: 03.12.2020 r.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) świadczenie usług w zakresie dozoru i ochrony obiektu Archiwum Narodowego w Krakowie, Kraków, ul. Rakowicka 22e oraz ochrona osób i mienia w ww. obiekcie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającą się z budynku Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul Rakowickiej 22e, a także pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w pomieszczeniach oraz ochronę fizyczną pracowników i interesantów znajdujących się w obiekcie.

b) świadczenie usług w zakresie transportu i ochrony podczas transportu materiałów archiwalnych na rzecz Archiwum Narodowego w Krakowie.

c) zapewnienie wzmocnionej ochrony w czasie obowiązywania stopni alarmowych wprowadzonych na podstawie ustawy o działaniach antyterrorystycznych.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawiera załącznik nr 11 do niniejszego ogłoszenia.

Kod główny CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.

Uwaga: Zamawiający zastrzega obowiązek **osobistego wykonania** przez Wykonawcę zamówienia dotyczącego: *świadczenia usług w zakresie dozoru i ochrony obiektów Archiwum Narodowego w Krakowie, oraz świadczenia usług w zakresie transportu i ochrony podczas transportu materiałów archiwalnych na rzecz Archiwum Narodowego w Krakowie.*

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zaleca się, aby Wykonawcy starannie zapoznali się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, a także zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji przyszłej usługi oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

5. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia ochrony osób i mienia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy Zamawiający wymaga, aby czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywali wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy grupy interwencyjnej Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia

społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj.: zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie zobowiązującymi przepisami w tym zakresie. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **od 30.12.2020 r. od godz. 16:00
do 30.12.2021 r. do godz. 16:00**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE WYMAGANIA.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca, który złoży ofertę najwyższej sklasyfikowaną.

Warunek 1: dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2019, poz. 1495 z późn. zm.).

aktualną decyzją Prezesa UKE na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących na wydzielonym paśmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego (tj. decyzja przydzielająca częstotliwość radiową, umożliwiającą porozumiewanie się przy pomocy radiotelefonów o mocy do 1 W)

Warunek 2: dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.

Warunek 3: dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy stawia minimalny warunek w zakresie *doświadczenia*. Wykonawca spełni powyższy warunek w zakresie posiadanego doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, *co najmniej 2 (dwie) usługi* obejmujące ochronę /dozorowanie/ budynków użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, zrealizowaną lub realizowaną na podstawie jednej umowy. Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać w/w wartość. W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy stawia warunek w zakresie **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli

- dysponuje Alarmowym Centrum Odbioru zdolnym do przyjmowania sygnałów drogą radiową z systemów alarmowych Zamawiającego po łączach radiowych na własnej wydzielonej częstotliwości,

- dysponuje na terenie miasta Krakowa co najmniej dwiema grupami interwencyjnymi wyposażonymi w broń palną zdolnymi podjąć działanie na obiektach Zamawiającego w dzień (od 6:30 do 18:30) do 15 minut, w nocy (od 18:30 do 6:30) do 10 minut

Zgodnie z par. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz.1065 ze zm.) przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Jednocześnie zastrzeżono, że za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Warunek 4: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

a) **przesłanek obligatoryjnych**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 24 ust.8-9.

b) Zamawiający nie przewiduje **fakultatywnych przesłanek** wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Warunek 5: dotyczy wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 40 1010 1270 0009 0913 9130 1000 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu, znak sprawy: NZP.26.9.2020

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Ponadto winno zawierać także określenie przetargu (jego nazwę, ew. znak sprawy), nazwę Wykonawcy (członków konsorcjum), Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej/ kwoty wadium, termin ważności.

Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp w art. 46 ust. 4a i 5.

W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądź z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.

Oferty, które nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp.

B. Informacje dot. możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:

- a) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o których mowa w IV-1a, 1b, 1c;
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem;
- c) brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście;
- d) Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum składające ofertę wspólną) warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne

umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich ofercie musi być wskazane, który (którzy) z nich będzie (będą) uprawnieni do wystawienia dla Zamawiającego faktury (faktur) za zrealizowanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy kilka podmiotów zostanie wskazanych jako uprawnieni do wystawienia faktury (faktur), w ofercie należy wskazać procentową wartość wynagrodzenia przypadającego na każdego z nich.

Faktura (faktury) mogą być wystawione tylko przez podmiot (podmioty) tworzące konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT, określonej w ofercie.

D. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków postawionych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 22a ust. 4-6 ustawy Pzp.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, *odpowiada solidarnie* z wykonawcą, za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek ich nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

E. Grupy kapitałowe.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie z zał. nr 4 lub 5). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

VII. WYKAZ ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

1) Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:

- a) formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 1),
- b) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z zał. nr 2 i 3),
- f) oświadczenia dotyczącego RODO (zgodnie z zał. 6),
- g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, których doświadczenie będzie oceniane w ramach kryteriów ocen (Załącznik nr 10 do SIWZ)

1. W celu **wstępnego potwierdzenia** spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów po otwarciu ofert:

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej w pkt VI-E (zgodnie z zał. nr 4 lub 5).

3) Wykaz żądanych przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dok. z pkt a, b, c) oraz braku podstaw do wykluczenia (dokumenty z pkt d, e, f):

- a) aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018, poz. 2142 ze zm.),
- b) aktualna decyzja Prezesa UKE na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących na wydzielonym paśmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego (tj. decyzja przydzielająca częstotliwość radiową, umożliwiającą porozumiewanie się przy pomocy radiotelefonów o mocy do 1 W),
- c) dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach,
- d) wykaz usług wykonanych jak również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z zał. nr 7),
- e) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu Alarmowego Centrum Odbioru oraz grup interwencyjnych).
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub

- zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z zał. nr 8),
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z zał. nr 9),
 - h) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na potencjale podmiotów trzecich (art.22a ustawy PZP), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 a), b), d), e), f).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Rozporządzenie, o którym mowa wyżej, określa również formę, w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) kryterium ceny (C): 60%
- 2) kryterium doświadczenia wykonawcy w zakresie dozoru i ochrony mienia w obiektach użyteczności publicznej (D): 20%
- 3) kryterium doświadczenia osób oddelegowanych do wykonania zamówienia przez Wykonawcę (DO).....20%

OPIS kryterium doświadczenia wykonawcy: przyjmuje się zasadę przyznawania wartości punktowej za ilość usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi (umowy) w zakresie dozoru i ochrony mienia w obiektach użyteczności publicznej.

Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia 3 usług – 5 punktów

Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia 4 usług – 10 punktów

Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia 5 usług –20 punktów

OPIS kryterium doświadczenia osób oddelegowanych do wykonania zamówienia przez Wykonawcę przyjmuje się zasadę przyznawania wartości punktowej za **oddelegowanie do**

wykonania zamówienia osób (pracowników ochrony) którzy posiadają doświadczenie w ochronie mienia w budynkach użyteczności publicznej

- 12-m-cy otrzyma - 5 pkt
- 24 m-ce otrzyma - 10 pkt
- 36 miesięcy i więcej otrzyma 20 pkt

Sposób wyliczenia punktów oferty.

a) cena wg zasady im mniej tym lepiej

b) doświadczenie wg zasady im więcej tym lepiej

1) dla kryterium ceny (C):

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{min}}) / (X_{\text{obliczana}})) * 100 * W_{\text{max}}$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

W_{max} - waga kryterium ceny w %

X_{min} - wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\text{obliczana}}$ - wartość ceny obliczanej oferty

2) dla kryterium doświadczenia (D):

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}})) * 100 * W_{\text{max}}$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

W_{max} - waga kryterium doświadczenia w %

X_{max} - najwyższa ilość pkt za doświadczenie osób spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\text{obliczana}}$ - ilość pkt za doświadczenie obliczanej oferty

dla kryterium doświadczenia osób oddelegowanych do wykonania zamówienia (DO):

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}})) * 100 * W_{\text{max}}$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

W_{max} - waga kryterium doświadczenia w %

$X_{\max}$ - najwyższa ilość pkt za doświadczenie spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\text{obliczana}}$ - ilość pkt za doświadczenie obliczanej oferty

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + D + DO$$

gdzie: P - ilość punktów oferty badanej

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

D - ilość punktów oferty badanej w kryterium doświadczenia

DO - ilość punktów oferty badanej w kryterium doświadczenia osób

Za ofertę najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną/sklasyfikowaną) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, parter, pok.1, do dnia 07.12.2020 r. do godz. 10.00.
- 2- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, II p. pok. 23, w dniu 07.12.2020 r. o godz. 10.30.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wszystkie kartki lub strony (w przypadku dwustronnego zadrukowania) winny być ponumerowane i trwale spięte.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami winny być czytelnie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, oraz w miarę możliwości opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy.
5. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii. Dokumenty w formie oryginału nie podlegają zwrotowi. Wymagane dokumenty/oświadczenia muszą być ważne i aktualne. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla wykonawcy.
8. Wszelkie nanoszone poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i datowane.
9. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opieczątowanej pieczęcią firmową wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy, z dopiskiem:

„Postępowanie, znak sprawy N/ZP.26.9.2020 Oferta na : „Świadczenie usługi dozoru i ochrony obiektu Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e”. Nie otwierać przed dniem 07.12.2020 r. godz. 10:30”

10. Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa), odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą (spełniającym warunki) w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Archiwum Narodowym w Krakowie - e-mail: iod@ank.gov.pl tel.: 12 422 40 94 w. 29

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: Świadczenie usługi dozoru i ochrony nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,


DIREKTOR
Archiwum Państwowego w Krakowie
dr hab. Włodzisław Krawczuk

Załącznik nr 1
(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający: Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16

2. Informację dotyczące Wykonawcy (wypełnić odpowiednio A lub B)

A. Wykonawca:

Nazwa

Siedziba

Telefon Faks

E-mail

Regon NIP KRS

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia,
informacje.....

B. Wykonawcy składający wspólnie ofertę (konsorcjum) ze wskazaniem lidera:

LIDER:

1. Nazwa

Siedziba

Telefon Faks

E-mail

Regon NIP KRS

CZŁONKOWIE KONSORCJUM:

1. Nazwa

Siedziba

Telefon Faks

E-mail

Regon NIP KRS

2. Nazwa

Siedziba

Telefon Faks

E-mail.....

Regon NIP KRS

Itł.

Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje.....

Osoba do kontaktówtel:.....

3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składam ofertę na" *Świadczenie usługi dozoru i ochrony obiektu Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e*".

4. Niniejszym oferujemy i deklarujemy

A. wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym przez Zamawiającego za n/w cenę:

Cena ofertowa netto złotych

(słownie:..... złotych)

VAT złotych

(słownie:..... złotych)

Cena ofertowa brutto złotych)

(słownie:.....złotych)

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość*	Cena jednostkowa	Wartość netto	% VAT	kwota VAT	Wartość brutto
	1	2	3	4	5	6	7
1	Ochrona obiektu, osób i mienia Archiwum Narodowego w Krakowie	godz. 10 776					
2	Obsługa monitoringu	12					
	RAZEM	x	x		x		

* W przypadku ochrony obiektu, osób i mienia Archiwum Narodowego w Krakowie ilość wyrażono w godzinach, natomiast w przypadku transportu materiałów archiwalnych ilość

została wyrażona w liczbie kilometrów (cena za 1 kilometr) W przypadku obsługi monitoringu przyjęto miesięczną opłatę za świadczenie tej usługi.

<i>Rodzaj usług</i>	<i>Cena netto/1 godzinę /1osobę PLN*</i>	<i>V AT w %</i>	<i>Cena brutto/1 godzinę /1osobę PLN</i>	<i>Maksymalna szacunkowa** liczba dodatkowych godzin w okresie realizacji</i>	<i>Wartość brutto (kol. d x kol. e) PLN</i>
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
Godzina pracy dodatkowej osoby				1100	

<i>Rodzaj usług</i>	<i>Cena netto /1 km</i>	<i>V AT w %</i>	<i>Cena brutto/1 km</i>	<i>Maksymalna szacunkowa liczba kilometrów w</i>	<i>Wartość brutto (kol. d x kol. e) PLN</i>
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
Transport materiałów archiwalnych				2000	

B. Oświadczamy, że liczba usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres był krótszy – w tym okresie), usługi (umowy) w zakresie dozoru i ochrony mienia w obiektach budynków użyteczności publicznej wynosi: usług (dane do kryterium doświadczenie Wykonawcy).

(wpisać ilość usług)

Usługi należy wypisać poniżej (nie mylić z załącznikiem nr 7, które dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

Wykaz usług do kryterium doświadczenie Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga: należy podać wykaz usług (umów) o których mowa wyżej w opisie. Wykaz winien zawierać informacje dotyczące Zamawiającego, terminu i wartości brutto umowy. Brak informacji lub wykazu powodować będzie przyznanie 0 pkt w kryterium oceny „doświadczenia wykonawcy”.

W/w liczba usług będzie podlegała ocenie w kryterium doświadczenie Wykonawcy o wadze 20 %.

5. Deklarujemy kompleksowe wykonanie w/w przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu, przedmiotem zamówienia oraz z warunkami i miejscem realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego w ogłoszeniu (z uwzględnieniem wszelkich zmian, wyjaśnień i modyfikacji w trakcie postępowania) , który został przez nas zaakceptowany.

8. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wymagany przez Zamawiającego.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

11. Załączamy / nie załączamy* spisu treści zawierającego wykaz oświadczeń i dokumentów oraz załączników dołączonych do oferty (załączyć jeśli dotyczy).

12. Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach*.

13. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: *

a) siłami własnymi,

b) i przy pomocy podwykonawców w następującej części zamówienia:

.....

.....
/podać zakres, nazwy firm/

Uwaga: Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.: świadczenia usług w zakresie dozoru i ochrony Archiwum Narodowego w Krakowie, oraz świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i ochrony podczas transportu materiałów archiwalnych na rzecz Archiwum Narodowego w Krakowie.

14. Oświadczamy, że: *

a) nie polegamy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,

b) polegamy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w związku z powyższym załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów oraz wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

15. Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010) wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia (jeżeli dotyczy)*:

.....
.....

16. Oświadczam, że podmiot składający ofertę jest **mikro / małym / średnim*** przedsiębiorcą zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz.1292)

* niepotrzebne skreślić

17. Oświadczamy, Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

19. Do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

/ miejsce , data /

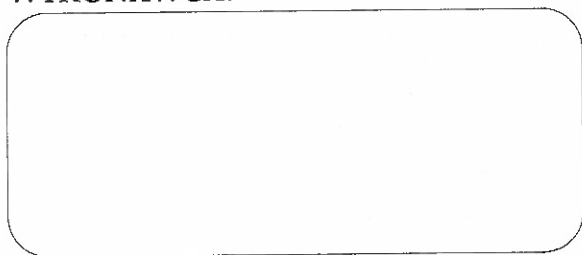
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić lub właściwe zaznaczyć (brak zaznaczeń odczytywane będzie jako
nie dotyczy)

.....
.....

(miejscowość, data)

WYKONAWCA:



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na Świadczenie usługi dozoru i ochrony siedziby Archiwum Narodowego w
Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e

Działając w imieniu

.....

/nazwa Wykonawcy/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składając ofertę w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: (jeżeli dotyczy) /*

.....
.....
.....

w następującym zakresie (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu):

.....
.....

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym/ych oświadczeniu/ach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na Świadczenie usługi dozoru i ochrony siedziby Archiwum Narodowego w
Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e

Działając w imieniu

.....

/nazwa Wykonawcy/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składając ofertę w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z
postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt..... (podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1) ustawy – Prawo zamówień
publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art.24 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące
środki naprawcze: (jeżeli dotyczy) /*

.....
.....
.....

- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych
zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a
także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG): (jeżeli dotyczy)/*

.....
.....
.....
.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym/ych oświadczeniu/ach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

POUCZENIE

Art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych cyt.:

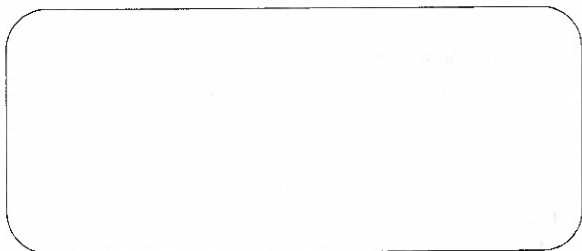
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) (uchylony);
- 3) (uchylony);
- 4) (uchylony);
- 5) (uchylony);
- 6) (uchylony);
- 7) (uchylony);
- 8) (uchylony);
- 9) (uchylony);
- 10) (uchylony);
- 11) (uchylony);
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące tej samej grupy kapitałowej

Po zapoznaniu się z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy - NZP.26.9.2020 oświadczam, że nie należę do żadnej /* tej samej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu /* grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz.798).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawcy)

.....
(podpis

.....
....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące tej samej grupy kapitałowej

Po zapoznaniu się z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy- NZZP.26.9.2020 oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz.798) co następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: *(wskazać podmiot i część zamówienia)*:

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie dołączam następujące dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym/i Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(*podpis*

Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Oświadczenia dotyczące
postępowania na **Świadczenie usługi dozoru i ochrony siedziby Archiwum
Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e**

Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....dnia.....Podpis i
pieczęć Wykonawcy

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r., str. 1).

**oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne)

Dokument /wzór/potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu znak sprawy - NZP.26.9.2020 dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy w zakresie doświadczenia.

Wykaz usług wykonanych jak również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie	Data Wykonania/ wykonywania zamówienia. dzień/m-c/rok. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Przedmiot zamówienia (krótki opis zgodny z wymaganiami ogłoszenia tzn. ochrona budynków biurowych)	Wartość brutto zamówienia w zł (minimum dwa zamówienia)
1			opis:	 zł
2			opis:	 zł

--	--	--	--	--

Załączniki – dowody*:

Referencje szt.

Inne dokumenty szt.

Oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem szt.

*niepotrzebne skreślić

.....

.....

miejsowość i data

/pieczęć, czytelny podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W POSTĘPOWANIU Znak sprawy- NZP.26.9.2020

**na Świadczenie usługi dozoru i ochrony siedziby Archiwum Narodowego w
Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e**

Działając w imieniu

.....
/nazwa Wykonawcy/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wobec mnie:

nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. /*

wydano (wpisać właściwe: prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne): /*
(jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie dołączam następujące dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:/* (jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W POSTĘPOWANIU Znak sprawy- NZP.26.9.2020

**na Świadczenie usługi dozoru i ochrony siedziby Archiwum Narodowego w
Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e**

Działając w imieniu

.....
/nazwa Wykonawcy/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wobec mnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy- NZP.26.9.2020**WYKAZ OSÓB**

Działając w imieniu i na rzecz:

**oświadczam, iż przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia na Świadczenie usługi dozoru i ochrony siedziby Archiwum
Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e**

których doświadczenie będzie oceniane w ramach kryteriów ocen

L.p.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) nr legitymacji	Doświadczenie zawodowe w pracy na danym stanowisku (w latach)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1		pracownik ochrony fizycznej	nr legitymacji.....	
2		pracownik ochrony fizycznej	nr legitymacji.....	
3		pracownik ochrony fizycznej	nr legitymacji.....	
4		pracownik ochrony fizycznej	nr legitymacji.....	
5		pracownik ochrony fizycznej	nr legitymacji.....	

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA (wzór –nie wypełniać)

zawarta w Krakowie, w dniu

pomiędzy Skarbem Państwa –Archiwum Narodowym w Krakowie,

ul. Sienna 16, 30-96 Kraków, NIP: 676-20-22-960, Regon 000001100 reprezentowanym

przez: Wojciecha Krawczuka – Dyrektora zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą.....(dane identyfikujące podmiot gospodarczy)

reprezentowaną przez:..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2019.1843t.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie „Ochrony obiektu, osób i mienia Archiwum Narodowego w Krakowie, okresowego transportu materiałów archiwalnych oraz zapewnienia wzmocnionej ochrony w wyniku wprowadzenia stopni alarmowych na podstawie ustawy antyterrorystycznej. Obowiązki Wykonawcy określa opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą prawem koncesję nr wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do świadczenia usługi w zakresie ochrony osób i mienia.

§2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi zł netto powiększone o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki tj. brutto: (słownie:).
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie w zakresie ochrony obiektu, osób i mienia Archiwum Narodowego w Krakowie będzie wypłacana ryczałtowo w wysokości. netto powiększone o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki tj. brutto:/miesięcznie (słownie:).
3. W przypadku, w którym rozpoczęcie świadczenia Usług przypadnie na dzień inny niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy

za świadczenie Usług w takim miesiącu, zostanie obliczone proporcjonalnie, a miesiąc będzie liczony za dni trzydzieści.

4. Należność za transport materiałów archiwalnych zostanie wypłacona każdorazowo po wykonaniu usługi transportu w wysokości obliczonej według stawki za 1 km zlecenia transportowego podanej w ofercie Wykonawcy za każdy przejechany km.
5. Z tytułu świadczenia Usług w zwiększonym składzie osobowym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie:), powiększone o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, za każdą rozpoczętą godzinę pracy dodatkowej osoby, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy Wynagrodzenie odpowiadające faktycznej ilości miesięcy świadczenia Usług oraz faktycznej ilości godzin pracy dodatkowych osób, wykorzystanych w ramach okresowego zwiększenia obsady.
7. Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego, wszelkich wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
10. Rozliczenie pomiędzy umawiającymi się stronami usług objętych niniejszą umową odbywać się będzie z dołu w okresach miesięcznych (z wyjątkiem należności za opracowanie planu ochrony).
11. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu w wysokości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2.
12. Należności za wykonane usługi będzie płatne w ciągu 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy o nr
13. Dopuszcza się przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury@ank.gov.pl
- 15 Faktury, o których mowa w §2 mogą być wystawiane w całym okresie obowiązywania umowy wyłącznie przez Wykonawcę usługi, a w przypadku konsorcjum niezmiennie i wyłącznie przez jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum wskazany przez Wykonawcę przed zawarciem umowy. Uprawnionym do wystawiania faktur jest:
- 16 W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej proporcjonalnej części cyklu rozliczeniowego w którym wykonawca świadczył usługę.

§3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza została zawarta na od dnia 30.12.2020 od godziny 16:00 do dnia 30.12.2021 do godz. 16:00.

§4

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE I OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

1. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zapewnienia należytego wykonywania postanowień Umowy i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie informacje i oświadczenia przewidziane Umową, w formie podpisanych dokumentów oraz ich elektronicznych kopii, za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 2 i 3 poniżej:
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego(przy realizacji niniejszej umowy) jest..... tel.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę (przy realizacji niniejszej umowy) jest tel.
4. W razie wątpliwości, Strony oświadczają, że osoby wskazane powyżej, w postanowieniach ust. 2 i 3 Umowy, nie są umocowane do zmiany Umowy, a jedynie do składania i przyjmowania oświadczeń woli sporządzanych przez Strony w zakresie wykonywania Umowy.
5. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany osób wskazanych w postanowieniach ust 2 i 3 Umowy. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wskazanych do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie osoby wskazanej do kontaktu, w każdym wypadku nie później niż na 3 dni robocze przed podjęciem obowiązków przez nową osobę wskazaną do Kontaktu

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, na podstawie aktualnej w całym okresie realizacji zamówienia Koncesji, udzielonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2142) na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, profesjonalnie, zgodnie z zasadami wiedzy z tego zakresu, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przy uwzględnieniu wskazówek Zamawiającego. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy będą spełniać wymogi opisane w § 7 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć świadczenie Usług Pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności związane z ochroną fizyczną osób i mienia, zatrudnionym przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w całym okresie wykonywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać powierzone im obowiązki z zachowaniem należytej staranności oraz w sposób kulturalny, z zachowaniem należytej powagi i szacunku dla pracowników oraz interesantów Archiwum.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy będą płynnie posługiwać się językiem polskim w mowie i w piśmie, będą wykonywać powierzone im obowiązki w strojach odpowiadających powadze instytucji, schludnych i zadbanych,

jednolitych w całym okresie wykonywania Umowy, w stonowanej palecie barw, kompletnych, z zawsze widoczną legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usług, zobowiązuje się okazać Zamawiającemu przykładowy strój w jakim powierzy wykonywanie Umowy Pracownikom Wykonawcy, do zaakceptowania przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i sugestie oraz dostosować stroje Pracowników Wykonawcy do wymogów niniejszego ust. oraz do wskazówek Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że w toku świadczenia Usług, w przypadku wystąpienia sytuacji nieuregulowanej w Umowie lub w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Pracownicy Wykonawcy zwrócą się do osób wskazanych w postanowieniach § 4 ust. 2 Umowy o wskazanie właściwego sposobu postępowania i zastosują się do takiego wskazania.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że w toku świadczenia Usług, Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać polecenia uprawnionych służb, w szczególności Policji.
8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, w dobrej wierze w celu realizacji przedmiotu Umowy, w sposób staranny i terminowy, rzetelnie informować Zamawiającego o sposobie wykonywania Umowy oraz aktywnie przedstawiać sposoby rozwiązania ewentualnych trudności organizacyjnych przeszkadzających w należyтым wykonywaniu Umowy, w szczególności w zakresie zasad organizacji i sposobów działania Pracowników Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu dwóch Pracowników Wykonawcy, którzy będą pełnić obowiązki Koordynatora Pracowników Wykonawcy oraz jego Zastępcy, a także udostępnić Zamawiającemu numery służbowych telefonów komórkowych tych osób, najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług,
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość kontaktu telefonicznego z Koordynatorem Pracowników Wykonawcy oraz jego Zastępcą również w czasie, w którym osoby te nie będą wykonywać czynności w Budynku oraz zapewnić Zamawiającemu możliwość uzyskania wszelkich informacji dotyczących bieżącego funkcjonowania Pracowników Wykonawcy od Koordynatora oraz jego Zastępcy, w każdym czasie, również w porze nocnej oraz w dni wolne od pracy. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą, w razie wystąpienia nagłej sytuacji, wymagającej natychmiastowego kontaktu pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia Usług,
11. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Pracownika Wykonawcy:
 - a. Zamawiający zobowiązuje się, przedstawić Wykonawcy zastrzeżenia, dotyczące pracy tego Pracownika Wykonawcy,
 - b. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zastrzeżeń, podjąć środki niezbędne do usunięcia stanu nienależytego wykonywania Umowy przez takiego Pracownika Wykonawcy;

c. W przypadku dalszego trwania naruszenia, po upływie powyższego terminu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, dokona wymiany Pracownika Wykonawcy, który wykonuje umowę w sposób nienależyty, na inną osobę,

§6

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu prawidłowego wykonania usług, Zamawiający przekaze Wykonawcy na czas trwania umowy obiekt do ochrony oraz udostępni do użytkowania pomieszczenie portierni wraz z jej wyposażeniem (w tym systemy i urządzenia techniczne wspomagające ochronę). Ponadto Zamawiający przekaze wykaz upoważnionych pracowników wraz z numerami telefonów kontaktowych dla potrzeb operacyjnych Wykonawcy. Z czynności odbioru obiektu spisany będzie protokół przejęcia obiektu do ochrony. Wszystkie udostępnione systemy, urządzenia i wyposażenie pomieszczeń (w szczególności środki łączności) pracownicy Wykonawcy winni wykorzystywać wyłącznie w celach realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający odpowiada za stan techniczny obiektu (zatków, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, itp.), chyba że pogorszenie stanu nastąpiło na skutek działań Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i awariach na terenie obiektu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do: współpracy z Wykonawcą oraz udostępnienia informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia.
5. Do przeprowadzania kontroli ze strony Zamawiającego uprawniony jest Dyrektor Archiwum oraz osoby działające na podstawie jego imiennego upoważnienia.
6. O każdorazowym stwierdzeniu uchybień i nieprawidłowościach w świadczeniu usług wynikających z niniejszej umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi ochrony osób i mienia w Budynku zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego przekazywanymi Wykonawcy, w szczególności zgodnie z przekazanymi Instrukcjami Alarmowymi, wymogami Instrukcji obsługi i użytkowania obiektu, planami ochrony, informacjami przekazywanymi przez Zamawiającego oraz wymogami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia, obejmującymi w szczególności:
 - a. ochronę fizyczną Budynku w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz zabezpieczenia mienia przed kradzieżą lub dewastacją, w tym przy użyciu środków przymusu bezpośredniego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - b. niedopuszczanie do zakłócenia ładu i porządku publicznego w Budynku,
 - c. bieżący dozór stanu technicznego Budynku oraz podejmowanie odpowiednich działań w razie wystąpienia zdarzeń wyjątkowych;
 - d. składanie sprawozdań z aktualnego stanu technicznego budynku oraz wystąpienia zdarzeń wyjątkowych, na wezwanie osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - e. obsługę systemów bezpieczeństwa;

f. współpracę z personelem Zamawiającego;

g. obsługę ruchu osobowego.

2. Wykonawca wykonywać będzie zlecone przez Zamawiającego usługi określone w § 1 umowy przy pomocy kwalifikowanych pracowników ochrony spełniających wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu o zamówieniu, a także spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142) t.j. art. 2 pkt 6 oraz art. 26. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników (załącznik nr 3 do Umowy), którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kopią zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Osoby z w/w listy zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania niniejszej umowy po złożeniu „Zobowiązania” stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Powyższe uregulowanie dotyczy również osób zatrudnionych w trakcie trwania umowy.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępnia mu dane osobowe tj. imię i nazwisko, informacja o niekaralności, wizerunek, podpis osób skierowanych do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do należytej ochrony ww. danych osobowych osób o których mowa w ust. 2 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych skutkować będzie odpowiedzialnością zgodnie z ww. regulacjami prawnymi. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13, 14 RODO względem osób o których mowa w ust. 2-3

5. Pracownikami wykonawcy zatrudnionymi do realizacji umowy winny być osoby:

a. niekarane - do wykonywania usług określonych w niniejszej umowie nie mogą być dopuszczone osoby karane oraz osoby, wobec których toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe. Weryfikacja, czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie osoby w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy jest równoznaczne zaświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie, przy czym za najbardziej wiarygodne uznaje się zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy,

b. cechujące się wysoką kulturą osobistą, brakiem nałogów (w szczególności uzależnienia od alkoholu lub innych środków odurzających), prezencją właściwą dla Zamawiającego jako instytucji publicznej, dochowujące ogólnoprzyjętych standardów higieny osobistej,

c. posiadające podstawową wiedzę techniczną umożliwiającą obsługę systemów alarmowych, przeciwpożarowych i systemów kamer przemysłowych,

d. posiadające:

- wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

- pełną sprawność psychofizyczną umożliwiającą podjęcie działań interwencyjnych o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia majątku.

6. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o zmianach w składzie pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy.

6 Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie od pracy pracownika nie wypełniającego wg Zamawiającego należycie obowiązków, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom zatrudnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową odpowiednie jednolite umundurowanie służbowe oraz identyfikatory ze zdjęciem, których wzór zatwierdzi Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom zatrudnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową łączność w postaci telefonu/telefonów komórkowych celem kontaktu z odpowiednimi służbami oraz radiotelefony do łączności wewnętrznej między pracownikami.
9. Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu zauważone uszkodzenia: sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego, instalacji alarmowej, instalacji przeciwpożarowej, instalacji telewizji dozorowej i in.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązuje się również do zapewnienia swoim pracownikom środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonania prac objętych umową.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia i zapoznania przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wszystkich pracowników wykonujących zadania objęte niniejszą umową z regulaminem organizacyjnym, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także innymi procedurami obowiązującymi na terenie obiektu. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest odebrać od poszczególnych uczestników szkolenia, oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązującymi na terenie Archiwum Narodowego w Krakowie procedurami i przekazać je niezwłocznie Zamawiającemu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zaznajomienia pracowników ochrony z planem ochrony oraz sposobem realizacji służby, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zaznajomienia pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Książki Służby, której wzór zatwierdzi Zamawiający, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony, dokonywanych obchodach obiektu oraz umożliwiającej wpisy zdarzeń mających znaczenie dla ochrony obiektu, wykonywania doraźnych poleceń Zamawiającego lub pracowników przez niego wyznaczonych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki wydania kluczy, której wzór zatwierdzi Zamawiający, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin pobrania, zwrotu kluczy oraz identyfikację osoby pobierającej oraz zdającej klucze.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Wykonawca ani Pracownicy Wykonawcy, nie są uprawnieni do korzystania z Budynku, w tym poszczególnych instalacji budynku, sieci internetowych i telefonów - w celach innych, niż wykonywanie Umowy. Pomieszczenia Zamawiającego udostępnione zostają Wykonawcy w celu realizacji Usług będących przedmiotem Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy będą zachowywać udostępnione im mienie oraz pomieszczenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz będą je utrzymywać w porządku i wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia wykonywania połączeń telefonicznych przez Pracowników Wykonawcy, w celach innych niż wykonywanie Umowy, Zamawiający

obciąży Wykonawcę kosztami tych połączeń, na podstawie przedstawionych bilingów i uzasadnionych kosztów z tym związanych.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną materialną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i pomieszczenia przekazane mu protokolarnie przez Zamawiającego na czas realizacji umowy i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie niepogorszonym (poza normalnym zużyciem), a pomieszczenia dodatkowo posprzątać.
2. W przypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan normalnego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń wedle wyboru Zamawiającego do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, a w odniesieniu do sprzętu wedle wyboru Zamawiającego do przywrócenia stanu poprzedniego bądź dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.

§ 9

ZASADY POUFNOŚCI INFORMACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub, że jako takie są traktowane przez Zamawiającego. Obowiązek ten trwa bezterminowo.
2. Wszelkie informacje techniczne, technologiczne, prawne i organizacyjne, dotyczące systemów i procedur bezpieczeństwa, systemów i sieci informatycznych, w tym także przetwarzanych danych osobowych, pozyskiwane lub przekazywane w trakcie wykonywania Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, Strony traktują jako informacje „poufne” podlegające ochronie prawnej. Za informacje poufne nie uznaje się jedynie takich informacji, które zostały upublicznione przez Stronę lub w sposób oczywisty są powszechnie dostępne.
3. Informacje poufne będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się nie pozyskiwać w jakikolwiek sposób informacji poufnych poza niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy
5. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy na rzecz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa informacji oraz na rzecz zachowania w tajemnicy informacji poufnych.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w celu zapewnienia na odpowiednio wysokim poziomie bezpieczeństwa informacji w trakcie realizacji Umowy oraz w celu ochrony informacji poufnych przed ujawnieniem, rozpowszechnianiem, przekazaniem osobom trzecim lub wykorzystaniem do innych, niezgodnych z Umową celów.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku każda ze Stron zobowiązuje się poinformować drugą Stronę o żądaniu organu, o ile to możliwe, przed wydaniem mu informacji poufnych.

8. Z chwilą pozyskania od Wykonawcy danych osobowych dotyczących Pracowników Wykonawcy Zamawiający staje się ich administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej nazywanym „Rozporządzeniem 679/2016”, i wykonuje wszelkie obowiązki związane z ich przetwarzaniem.

9. Wykonawca jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia 679/2016 w odniesieniu do danych osobowych gromadzonych w dokumentacji w zakresie zawieranych i realizowanych umów, którą Wykonawca zobowiązany jest prowadzić według szczególnych przepisów prawa – tj. w Księdze realizacji umowy wraz z ewidencją notatek dotyczących użycia lub wykorzystania przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego w trakcie realizacji umowy.

10. Za wyjątkiem dokumentacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, wszelka pozostała dokumentacja wytwarzana lub prowadzona przez Pracowników Wykonawcy w ramach realizacji zadań powierzonych niniejszą Umową jest własnością Zamawiającego, a Zamawiający jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia 679/2016 w odniesieniu do danych osobowych gromadzonych w tej dokumentacji.

11. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do świadczenia Usług zostaną przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych, a dostęp do danych osobowych, którym administratorem jest Zamawiający, otrzymają po uprzednim podpisaniu zobowiązania do zachowania tajemnicy i uzyskaniu pisemnego upoważnienia do ich przetwarzania.

12. Biorąc pod uwagę, że w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Pracowników Wykonawcy, których administratorem jest Zamawiający, z zasad i sposobu realizacji usług określonych w niniejszej umowie, między innymi jednoznacznie wynika iż:

a. narzędzia i środki przetwarzania tych danych osobowych pozostają pod wyłączną kontrolą Zamawiającego;

b. polecenia przetwarzania danych osobowych oraz instrukcje dotyczące ich zabezpieczania Zamawiający bezpośrednio dostarcza Pracownikom Wykonawcy;

14. Zamawiający dysponuje środkami umożliwiającymi bezpośrednio sprawowanie ciągłego nadzoru nad przetwarzaniem danych osobowych przez Pracowników Wykonawcy, Strony zgodnie uznają, że to przetwarzanie danych odbywa się pod pełną kontrolą Zamawiającego, zatem nie zachodzą przesłanki do zawierania umowy o przetwarzaniu danych osobowych w imieniu administratora według przepisów art. 28 Rozporządzenia 679/2016.10. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, spowodowanym przez Pracownika Wykonawcy w wyniku nieprzestrzegania procedur lub instrukcji wydanych przez Zamawiającego, Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem, w tym koszty kar administracyjnych oraz koszty zaspokojenia roszczeń osób, których prawa zostały naruszone.

15. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji stosowanej przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne elementy składające się na Politykę Bezpieczeństwa Informacji.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić wykonanie czynności będących przedmiotem umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania i że zawarł w ofercie oświadczenie, iż powierzy Podwykonawcom wykonanie części (zakresu) zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
6. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest, gdy przepisy prawa tego wymagają, do wypełnienia wobec niego obowiązków zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Podwykonawca w razie zlecenia mu usług przez Wykonawcę zobowiązany jest do stosowania tych samych wymogów odnośnie ochrony danych osobowych co Wykonawca.

§11

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania w części lub w całości usług określonych w § 1 niniejszej umowy lub powstania szkody związanej z nienależycie wykonywanymi usługami z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 2 ust 2 niniejszej umowy oraz niezależnie od poniesionych kar odszkodowanie w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych strat, jakie powstały na skutek niewłaściwego świadczenia usługi przez Wykonawcę.
2. W przypadku dwukrotnego bezskutecznego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych ujętych w ust. 1 prawo do odstąpienia od umowy lub zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi na ryzyko i koszt Wykonawcy. O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca zatrudnia do świadczenia przedmiotu zamówienia pracownika/pracowników w innej formie niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 2 ust 2 za każdy taki przypadek.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca zatrudnia do świadczenia przedmiotu zamówienia pracownika/pracowników nie posiadających uprawnień określonych w §6 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 2 ust. 2 za każdy taki przypadek.
5. z tytułu naruszenia obowiązku ochrony danych osobowych lub zachowania poufności w okolicznościach, o których mowa w § 9 -2,5 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto o której mowa w § 2 ust. 1.
7. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania i potrącania z bieżących faktur kar umownych z należnego wynagrodzenia ryczałtowego za okres, kiedy zaistniały warunki rzeczowe i formalne, aby taką karę umowną naliczyć.
9. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kary z wynagrodzenia.

§ 12

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (pięćset tysięcy zł) z tytułu odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nr: wystawioną przez: na okres dor. i w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu szkód spowodowanych przez osoby zatrudnione do realizacji niniejszej umowy, a poniesionych przez zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej (umowy ubezpieczenia) oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, a następnie w dniu zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia.
2. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, wykrytego przez pracowników ochrony w czasie wykonywania zleconych zadań-Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. zabezpieczenia miejsca zdarzenia,
 - b. niezwłocznego powiadomienia Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub odpowiednich służb
 - c. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego lub upoważnionych pracowników (wg wykazu przekazanego Wykonawcy).

W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi w „protokole strat”

podpisany przez obie Strony. Pisemne zgłoszenie zdarzenia do Policji wraz z załączonym protokołem strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.

§13

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy wyłącznie przy pomocy własnych pracowników, zatrudnionych wyłącznie na podstawie umowy o pracę, tj. osób, o których mowa w art. 2 Kodeksu Pracy.

2. Strony ustalają, iż Zamawiający dla potwierdzenia faktu zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę będzie mógł odebrać od pracowników przewidzianych do realizacji umowy oświadczenie o ich formie zatrudnienia.

3. Ze względu na charakter pracy pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, wyczerpujący znamiona umów o pracę, obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usług objętych umową. Tak też należy rozumieć zapis dotyczący własnych pracowników z ust. 1.

4. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w OPZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i OPZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

5.1. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego obowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj.: zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub -poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie zobowiązującymi przepisami w tym zakresie. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

6. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie

§14

OKRESOWE ZWIĘKSZENIE OBSADY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie Usług w zwiększonym składzie osobowym, na każde wezwanie Zamawiającego przekazane z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem oraz wskazaniem ilości dodatkowych osób oraz ilości godzin świadczenia Usług w zwiększonym składzie osobowym. Strony ustalają, że świadczenie Usług w zwiększonym składzie osobowym, nie przekroczy liczby 1100 (słownie: tysiąc sto) godzin, w całym okresie świadczenia Usług.
2. Świadczenie Usług w zwiększonym składzie osobowym obejmuje czasowe zwiększenie obsady w Budynku wykonywanie wyznaczonych czynności o charakterze dozoru i porządkowym, w konkretnych dniach i godzinach, w czasie świadczenia Usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług w zwiększonym składzie osobowym, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6 Umowy.

§15

PRAWO WYPOWIEDZENIA

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących okolicznościach:
 - a. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu wykonywania pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu świadczenia Usług,
 - b. suma kar umownych, których Zamawiający zażądał od Wykonawcy przekracza kwotę 50.000 zł.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług zgodnie z Umową.

3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji nagłej konieczności zapewnienia ciągłości świadczonych Usług, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonywania Umowy, na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi, wskazanemu przez Zamawiającego. W takim przypadku o potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania umowy w trybie zastępczym zostanie obciążony Wykonawca.

§ 16

ROZWIĄZANIE UMOWY

3. Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać umowę w każdym czasie, gdy Wykonawca:

- a. zaniecha wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy,
- b. zostanie skazany prawomocnym wyrokiem Sądu w sprawach karnych o zagarnięcie, przywłaszczenie lub kradzież mienia,
- c. utracił koncesję na wykonywanie przedmiotu umowy.

4. W razie niezrealizowania w terminie płatności za usługę Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia należności w wyznaczonym przez siebie odpowiednim terminie nie krótszym niż 14 dni.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta-Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) umowy.

§ 17

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zakończenia każdego sporu, jaki może powstać w związku z wykonywaniem Umowy. W sytuacji, w której takie zakończenie sporu nie zostanie osiągnięte w terminie jednego miesiąca od zaistnienia sporu, sądem wyłącznie właściwym dla rozstrzygnięcia takiego sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami właściwie umocowanych przedstawicieli obu stron.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, określając następujące warunki takiej zmiany:

1) zmiana terminu świadczenia usług w przypadku konieczności skrócenia/wydłużenia terminu świadczenia usług na uzasadniony wniosek którejkolwiek ze Stron,

2) zmiany wynikające ze zmian organizacyjnych powstałych po stronie Zamawiającego, np., zmiany godzin świadczenia usług i liczby pracowników;

3) zmiana wynagrodzenia wykonawcy:

a) w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednie zastosowanie do cen zaoferowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

b) w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisu art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub innych przepisów prawa dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, mających bezpośrednie zastosowanie do cen zaoferowanych przez Wykonawcę,

c) w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, od dnia wejścia w życie takiej zmiany -jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

d) w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, od dnia wejścia w życie takiej zmiany -jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- w przypadkach określonych w ppkt b) do ppkt d) pod warunkiem, iż Wykonawca przedstawi odpowiednie oświadczenia i dokumenty uprawniające do zmiany przepisów prawa na poziom wynagrodzenia dla pracowników wykonujących prace związane z realizacją umowy wraz ze szczegółową kalkulacją zmiany kosztów w tym zakresie oraz pod warunkiem, że zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa,

- w przypadkach opisanych w ppkt b) do ppkt d) zmiana będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;

- w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze

zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,

- w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt c) oraz ppkt d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy

3. Zmiana osób zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy

§19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U.2019 r. poz. 1065.)

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami właściwie umocowanych przedstawicieli obu stron.

4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony fizycznej budynku Archiwum Narodowego w Krakowie.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego) w obiekcie Archiwum Narodowego w Krakowie, Kraków, ul. Rakowicka 22e w systemie całodobowym, dwuzmianowym (zmiany 12-godzinne), polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach.

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony mienia i osób (pracowników, obiektu) Zamawiającego na terenie obiektu przy ul. Rakowickiej 22e w Krakowie przed kradzieżą z włamaniem powodującym zniszczenie mienia Zamawiającego. Przez włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do strzeżonego obiektu osób nieupoważnionych, pozostawiając ślady zaboru mienia, materiałów lub urządzeń będących przedmiotem strzeżenia. Poza faktem stwierdzenia zaboru mienia musi być stwierdzone, że sprawca działał z zewnątrz a nie był pracownikiem Zamawiającego. Stwierdzenie czy sprawca działał z zewnątrz ustala się w porozumieniu z Zamawiającym.

2. Ilość osób wykonująca jednocześnie ochronę dla Zamawiającego.

Wykonawca zapewni fizyczną obecność ochroniarzy na terenie Archiwum w dniach, godzinach i liczbie jak poniżej:

- a) dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz.: 8.00-16.00 – 2 osoby;
- b) dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz.: 16:00-8.00 dnia następnego – 1 osoba;
- c) Soboty, Niedziele i każde święto: całodobowo – 1 osoba.

3. Zakres obowiązków w przedmiocie ochrony

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, w zakresie o którym mowa w pkt 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni:

- a) ochronę fizyczną obiektu, osób i mienia Archiwum Narodowego w Krakowie w godzinach wskazanych w pkt. 2;
- b) ochronę terenu przyległego do obiektu w wyznaczonych ogrodzeniem granicach i znajdującego się na tym terenie sprzętu, taboru samochodowego w godzinach 0.00 - 24.00 (całodobowo),

monitorowanie Archiwum przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy, podłączenie istniejącego systemu alarmowego Zamawiającego do stacji monitorowania Wykonawcy, z zapewnieniem dojazdu grupy interwencyjno-patrołowej Wykonawcy w czasie maksymalnie w dzień (od 6:30 do 18:30) do 15 minut, w nocy (od 18:30 do 6:30) do 10 minut od momentu otrzymania sygnału o uruchomieniu alarmu. Stacja monitorowania musi umożliwiać podłączenie z systemem alarmowym Zamawiającego za pomocą połączenia opartego o transmisję z wykorzystaniem sieci komórkowej (na zasadach podłączenia centrali do modułu GSM/GPRS) jako redundantne drogą radiową lub z wykorzystaniem połączenia sieciowego TCP/IP oraz umożliwiać natychmiastową analizę i weryfikację sygnału alarmowego tj. wykrywanie i rejestrowanie zdarzeń takich jak: alarm napadu, alarm włamania, alarm pożarowy, sabotaż, uszkodzenie (np. zasilania), włączenie i wyłączenie systemu, częściowe włączenie i wyłączenie systemu, ostrzeganie (np. niski poziom naładowania baterii czy sygnały testowe), zmianę danych konfiguracyjnych centrali czy zablokowanie strefy/czujki sygnalizacji włamania/urządzenia do sygnalizacji napadu, co pozwoli skierować do budynku grupę patrołowo-interwencyjną. Wykonawca ponosi koszty zakupu i montażu urządzenia przekazującego sygnał alarmowy z wykorzystaniem sieci Wykonawcy. Wykonawca winien wyposażyć to urządzenie w kartę SIM w celu przesyłania do stacji monitorowania generowanych przez system komunikatów. Koszty połączeń sieci komórkowej generowane przez systemy alarmowe ponosi Wykonawca. W przypadku połączenia redundantnego Wykonawca ponosi koszty zakupu i montażu urządzenia do transmisji radiowej lub urządzenia do transmisji TCP/IP. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia połączenia telefonicznego między pracownikiem ochrony pełniącym dyżur w

budynku Archiwum z dyżurującym pracownikiem Wykonawcy, będącym dyspozytorem grup interwencyjnych.

Grupa Interwencyjna pozostawać będzie w dyspozycji pracowników ochrony pełniących służbę na obiekcie przez okres całej doby. W przypadku wzbudzenia alarmu i potwierdzenia jego „prawdziwości” – Wykonawca ma obowiązek wysłania do zagrożonego obiektu grupę interwencyjną (patrol interwencyjny). Wykonawca niezwłocznie powiadamia uprawnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej i/lub innych służb, Użycie GI na żądanie pracownika ochrony nie będzie rodziło skutków finansowych dla Zamawiającego,

Wykonawca rejestruje sygnały przyjęte z lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego i przechowuje je przez okres 30 dni oraz niezwłocznie udostępniania rejestr na każde żądanie Zamawiającego.

- c) Podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób, przebywających na terenie obiektów Zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
- d) Podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony punktów kasowych, magazynów zbiorów i archiwum.
- e) Obchód budynku Archiwum.

W czasie wykonywania obchodów chronionego budynku w godzinach pracy Archiwum musi być zapewniona obecność na portierni co najmniej jednego pracownika ochrony. Obchody należy wykonywać w trakcie dyżuru co 2 godziny (dotyczy: poniedziałków - piątek w godz.8:00-16:00). W celu zapewnienia kontroli systematyczności obchodu budynku Archiwum przez pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt urządzeń kontrolnych rejestrujących fakt dokonania obchodu. Urządzenia winny być zamontowane w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. W godzinach nocnych tj. między godz. 20:00 a 7:00 grupa interwencyjno-patrołowa winna wykonać min. 4 obchody budynku.

- f) Zamykanie i otwieranie budynku

Zamknięcie budynku Archiwum (po opuszczeniu budynku przez wszystkie znajdujące się w nim osoby) przez pracownika ochrony po uprzednim załączeniu systemu alarmowego w Archiwum w dni robocze o godz.20:00 oraz w dni wolne od pracy o godz. 16:00 (w tym celu Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy w dniu rozpoczęcia trwania umowy komplet kluczy do Archiwum oraz umożliwi Wykonawcy nadanie dedykowanego dla niego kodu do systemu alarmowego).

Otwarcie budynku Archiwum przez pracownika ochrony po uprzednim rozkodowaniu systemu alarmowego Archiwum w dni robocze o godz. 7.00

Uwaga ! W przypadku wystąpienia konieczności otwarcia Archiwum poza godzinami pracy oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne Wykonawca zobowiązany jest otworzyć Archiwum po rozkodowaniu alarmu w ciągu 30 minut od uzyskania informacji od upoważnionego pracownika Zamawiającego o takiej konieczności. Następnie po zakończonych czynnościach Zamawiającego w budynku i opuszczenia go, Wykonawca ma obowiązek załączenia alarmu i zamknięcia Archiwum, po uzyskaniu takiej informacji od upoważnionego pracownika Zamawiającego

- g) Kontrolę polegającą na zabezpieczeniu mienia Archiwum przed wynoszeniem go na zewnątrz Instytucji przez osoby nieupoważnione.
- h) Pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych: pożary, zagrożenie zdrowia i życia ludzi – stosowanie się w tym zakresie do przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
- i) natychmiastowe powiadomienie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w przypadku awarii, pożaru, włamania itp.
- j) Udzielanie w godzinach pracy Archiwum dokładnej i pełnej informacji dotyczącej czasu pracy i lokalizacji poszczególnych pomieszczeń biurowych, czytelni, sali konferencyjnej, szatni itp.
- k) Obserwację w trakcie służby podglądu z kamer zainstalowanych w jednostce,
- l) Monitorowanie sygnałów alarmowych generowanych przez system przeciwpożarowy, napadowy zainstalowany u Zamawiającego,
- ł) Obsługę central systemów alarmowych: sygnalizacji włamania i napadu oraz sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony, wg instrukcji obsługi SSP (System Sygnalizacji Pożaru),
- m) Gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń wg zasad obowiązujących u Zamawiającego (wydawanie kluczy oraz pobieranie kluczy od upoważnionych pracowników Archiwum a także prowadzenie rejestru tych czynności)

4. Zadania Pracowników Wykonawcy

- 1) stała, bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu, pracowników i interesantów wraz z monitoringiem obiektu,
- 2) niedopuszczenie do zakłócenia ładu i porządku publicznego na terenie chronionego obiektu,
- 3) reagowanie na sygnały pracowników o zagrożeniu,
- 4) monitorowanie/obserwacja (nie stały nadzór, a jedynie zwracanie uwagi czy nie ma aktów wandalizmu) parkingu.
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz zabezpieczenia mienia przed kradzieżą lub dewastacją,
- 6) wzywanie osób nieuprawnionych lub zakłócających porządek do opuszczania ochranianego obiektu,
- 7) kontrolowanie ruchu osobowego poprzez wpuszczanie do Strefy ogólnodostępnej budynku osób postronnych w czasie godzin urzędowania,
- 8) zamykanie drzwi wejściowych po opuszczeniu budynku przez wszystkie znajdujące się w nim osoby,
- 9) dokonywanie obchodu budynku po zakończeniu pracy Archiwum (zamknięciu obiektu) celem skontrolowania drożności dróg ewakuacyjnych, prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych, sposobu zabezpieczenia drzwi poszczególnych pomieszczeń, stanu plomb na odciskach na drzwiach pomieszczeń zabezpieczonych w ten sposób, ewentualnego wyłączenia urządzeń, które nie zostały wyłączone przez pracowników - np. radioodbiorniki, czajniki, wentylatory, światło, ustalenia czy w toaletach nie cieknie woda, w pomieszczeniach wyłączono światło,

10) patrolowania obiektu w godzinach pracy Archiwum, które polega na wykonywaniu obchodu wszystkich kondygnacji budynku w celu sprawdzenia stanu bezpieczeństwa osób i mienia, podczas obchodu sprawdzenia korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem nie pozostawiania w obiekcie osób nieuprawnionych, oraz nie pozostawiania przedmiotów budzących podejrzenia wybuchu pożaru lub innego zagrożenia

11) nadzór nad systemami bezpieczeństwa,

- w przypadku alarmu pożarowego lub innego zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowa weryfikacja rzeczywistego stanu zagrożenia, potwierdzenie alarmu

bądź jego odwołanie poprzez fizyczne sprawdzenie przyczyn alarmu,

- w przypadku potwierdzenia alarmu postępowanie zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie,

- zabezpieczenie miejsca zdarzenia poprzez niedopuszczenie osób niepowołanych, wyizolowanie tego miejsca i ewentualne zebranie świadków zdarzenia,

- wspomaganie akcji ewakuacyjną na wypadek zagrożenia obiektów,

12) prowadzenie Dziennika służby to jest dokumentacji w formie książkowej, zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, imiona i nazwiska osób przebywających w obrębie ochranianego budynku poza godzinami pracy wraz z podaniem godziny ich przyścia i wyjścia oraz numerami pomieszczeń, do których zostały pobrane klucze, zapisy dotyczące zdarzeń nadzwyczajnych

13) prowadzenie Rejestru wydanych kluczy i kart dostępowych to jest dokumentacji w formie książkowej, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego,

14) informowanie upoważnionych pracowników Archiwum Narodowego o szczególnych zdarzeniach,

15) reagowanie na wszelkiego rodzaju awarie powstałe na ochranianym terenie,

16) w przypadku stwierdzenia usterki lub awarii dokonanie odpowiedniego wpisu w Dzienniku służby a w sytuacjach alarmowych bezzwłoczne powiadomienie, w szczególności:

a) straży pożarnej w przypadku pożaru,

b) pogotowia wodociągowego, energetycznego, Policji w innych uzasadnionych wypadkach,

c) Komendy Miejskiej Policji w przypadku zakłócania porządku, które może być zagrożeniem,

d) Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie i Kierownika Oddziału Administracji w przypadku napadu, pożaru, awarii, itp. /bez względu na porę/,

e) w każdym z powyższych przypadków należy dokonać stosownego zapisu w Dzienniku służby.

17) wzajemna współpraca Pracowników Wykonawcy i utrzymywanie łączności radiowej pomiędzy sobą,

18) dbanie o powierzony sprzęt i wyposażenie,

19) wykonywanie zadań służbowych w sposób taktowny, kulturalny i bezstronny, nie naruszając dóbr osobistych osób, wobec których podejmowane są czynności.,

20) wykonywanie innych czynności zleconych za pośrednictwem osób wskazanych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie ochrony, działań dozoru oraz porządkowych,

Pracownicy ochrony powinni

wykazać się znajomością komórek organizacyjnych Archiwum i ich lokalizacji w budynkach, dobrą znajomością całego powierzonego do ochrony obiektu, a także osób należących do ścisłego kierownictwa instytucji, pełną znajomością topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wykazać się znajomością rozmieszczenia i umiejętnością obsługi głównego wyłącznika prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych i gazowych, systemów alarmowych, napadu, monitoringu, posiadać umiejętność obsługi podręcznego sprzętu p.poż,

Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał pracowników ochrony z:
procedurą postępowania w przypadkach:

- napadu na obiekt,
- pożaru,
- podłożenia bomby,- znalezienia podejrzanego pakunku
- zasadami współdziałania z jednostkami:- Policji,- Straży Miejskiej,- Straży Pożarnej,- Zespołem Zarządzania Kryzysowego.

5. Komunikacja z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej komunikacji z Zamawiającym w następujący sposób:

- a) wskazanie spośród Pracowników Wykonawcy, świadczących usługi ochrony, Koordynatora Pracowników Wykonawcy oraz jego Zastępcy do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym (Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość kontaktu telefonicznego z Koordynatorem Pracowników Wykonawcy lub jego Zastępcą również w czasie, w którym osoby te nie wykonują czynności w ramach świadczenia usług oraz zapewnić Zamawiającemu możliwość uzyskania wszelkich informacji dotyczących bieżącego funkcjonowania Pracowników Wykonawcy od ww. osób),
- b) wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy,
- c) wskazanie nr telefonu do kontaktu w sytuacjach alarmowych, czynnego 24h na dobę.

6. Obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z tytułu prowadzonej działalności.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem środkami i sprzętem będącym w jego dyspozycji, chyba że w opisie przedmiotu zamówienia wskazano inaczej.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych, zaakceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą (krótkofalówki). Każdy pracownik powinien być również wyposażony w środki przymusu bezpośredniego (pałka wielofunkcyjna, kajdanki, ręczny miotacz gazu).

- d) Wykonawca wyznaczy Koordynatora zobowiązanego do przeprowadzania kontroli pełnienia służby przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej co najmniej 2 razy w miesiącu w godzinach pracy ochrony. Fakt kontroli powinien być odnotowany przez koordynatora stosownym w swej treści wpisem w książce służby prowadzonej przez wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- e) Zamawiający wymaga, aby na wszystkich zmianach, czynności związane z usługą bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, budynku oraz osób w budynku Archiwum Narodowego w Krakowie wykonywali wyłącznie kwalifikowani pracownicy ochrony /zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia – (Dz.U.2018.2142)
- f) Wykonawca będzie wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy wyłącznie przy pomocy własnych pracowników, zatrudnionych wyłącznie na podstawie umowy o pracę, tj. osób, o których mowa w art. 2 Kodeksu Pracy. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane prace.
- g) Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony posiadali umiejętność obsługi systemów BMS, alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby.

**6. Zakres obowiązków w przedmiocie transportowania materiałów archiwalnych.
(Zamawiający przyjmuje ok. 5-6 usług w roku)**

a) Wykonawca będzie dokonywał odbioru materiałów archiwalnych z Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22e oraz transportował materiały archiwalne we wskazane miejsce. Materiały archiwalne będą zapakowane w sposób uniemożliwiający ich wyjęcie bez naruszenia opakowania. Odbiór materiałów archiwalnych do transportu będzie dokonywany przez specjalnie do tego celu pisemnie upoważnionych pracowników Wykonawcy. Upoważnienie winno być każdorazowo okazywane osobie przekazującej materiały archiwalne do transportu. Transport materiałów archiwalnych będzie się odbywał środkiem transportu Wykonawcy. Do obowiązków upoważnionego pracownika Wykonawcy należy sprawdzenie stanu opakowania i zastosowanych zabezpieczeń. Upoważniony pracownik Wykonawcy może odmówić przyjęcia nieprawidłowo przygotowanego opakowania lub noszącego znaki zewnętrznego naruszenia

.....Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Podstawa do dysponowania osobą

Oświadczamy, iż wszystkie osoby figurujące w wykazie, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Oświadczamy, iż osoby wykonujące usługę ochrony mienia i osób dla Archiwum Narodowego w Krakowie są nie karane i nie figurują w rejestrach Krajowego Rejestru Karnego

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**W przedostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem tj. pracownik własny (umowa o pracę) albo oddany do dyspozycji.*

Załącznik nr 3 do umowy

*wzór zobowiązania

ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisany, będąc pracownikiem
firmy/instytucji/spółki.....
....., po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu
karnego, który stanowi: „Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie
zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z
pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub
naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat
2” zobowiązuję się nie ujawniać nikomu i w żaden sposób oraz nie wykorzystywać informacji,
z którymi zapoznam się przy wykonywaniu zlecenia dla Archiwum Narodowego w
Krakowie, w innym celu, niż to określono w umowie.

Kraków, dnia

(data i podpis)

Autentyczność podpisu potwierdzam.....(pieczęć imienna i datowany
podpis)

Załącznik nr 4 do umowy

Polityka Bezpieczeństwa Informacji Archiwum Narodowego w Krakowie

§ 1.

Deklaracja o ustanowieniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji

Archiwum Narodowego w Krakowie

1. Misją Archiwum Narodowego w Krakowie (zwanego dalej: „Archiwum”) jest trwałe zachowanie świadectw przeszłości i zapewnienie do nich powszechnego dostępu w celu wspierania rozwoju państwa i społeczeństwa obywatelskiego. Realizacja misji, jak i zadań publicznych prawnie i statutowo przypisanych Archiwum, wymaga zapewnienia bezpieczeństwa informacji przechowywanych lub przetwarzanych przez Archiwum.
2. Mając świadomość znaczenia przechowywanych lub przetwarzanych informacji oraz właściwego ich zabezpieczenia przed istniejącymi zagrożeniami, Dyrektor Archiwum ustanawia Politykę Bezpieczeństwa Informacji Archiwum Narodowego w Krakowie (zwaną dalej: „PBI”), zapewniającą poufność, dostępność i integralność informacji, oraz podejmuje wysiłki związane z ustanowieniem, wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (zwanego dalej: „SZBI”).
3. Dyrektor Archiwum deklaruje zapewnienie optymalnych warunków i niezbędnych środków finansowych dla realizacji celów zawartych w PBI oraz stałą współpracę z zespołem ds. Monitorowania Zagrożeń i Utrzymania Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
4. Zasady, działania, kompetencje i zakresy odpowiedzialności wskazane w PBI obowiązują wszystkich pracowników Archiwum.

§ 2.

Podstawowe definicje

- | | |
|------------------|---|
| 1) Autentyczność | – zapewnienie, że pochodzenie lub zawartość informacji są takie, jak deklarowane; |
| 2) Dostępność | – zapewnienie, że osoby upoważnione mają łatwy dostęp do informacji, które są im potrzebne, wtedy gdy tych informacji potrzebują; |

- 3) Integralność – zapewnienie, że informacja jest kompletna i nie została zmodyfikowana w sposób nieuprawniony;
- 4) Niezaprzeczalność – zapewnienie, że niemożliwe jest zanegowanie uczestnictwa w wymianie informacji;
- 5) Poufność – zapewnienie, że informacja nie jest udostępniana lub wyjawiana osobom nieupoważnionym oraz, że osoby nieuprawnione nie mają dostępu do informacji;
- 6) Rozliczalność – zapewnienie, że działanie może być jednoznacznie przypisane do osoby fizycznej lub procesu i umiejscowione w czasie;
- 7) System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – zestaw działań, technologii i udokumentowanych zasad i procedur zapewniających sprawny i skuteczny proces zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym jego ustanowienie, wdrażanie, utrzymanie, monitorowanie i doskonalenie.

§ 3.

Cele i zakres stosowania Polityki Bezpieczeństwa Informacji

1. Celem PBI jest zapewnienie ochrony informacji w Archiwum oraz stworzenie podstaw do wdrożenia SZBI.
2. PBI wyznacza cele działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji i sposób ich realizacji, określa zakres i strukturę SZBI oraz definiuje najważniejsze pojęcia związane z bezpieczeństwem informacji.
3. PBI ma zastosowanie w stosunku do wszystkich informacji, niezależnie od czasu powstania i formy wytworzenia.
4. Szczegółowe cele PBI to zapewnienie autentyczności, dostępności, integralności i poufności informacji oraz niezaprzeczalności i rozliczalności działań związanych z jej przetwarzaniem, a także zapewnienie prowadzenia ciągłych działań zmierzających do podnoszenia poziomu bezpieczeństwa informacji.
5. Cele PBI realizowane będą poprzez:
 - 1) ustanowienie i wdrożenie SZBI;
 - 2) odpowiednie zarządzanie ryzykiem w celu zdefiniowania i zminimalizowania zagrożeń;
 - 3) właściwą ochronę informacji, w tym informacji prawnie chronionych;
 - 4) zapewnienie odpowiedniego poziomu dostępności informacji i niezawodności systemów teleinformatycznych;
 - 5) wdrażanie, eksploatację i rozwój systemów teleinformatycznych z dbałością o zasady bezpieczeństwa;

- 6) zapewnienie gotowości do podejmowania działań mających na celu utrzymanie ciągłości działania Archiwum w sytuacjach, gdy bezpieczeństwo informacji może być zagrożone;
 - 7) stałą edukację osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji oraz użytkowników systemów teleinformatycznych;
 - 8) okresowe przeglądy (audyty) SZBI.
6. PBI jest dokumentem nadrzędnym nad wszystkimi dokumentami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji w Archiwum.
7. Zasady określone przez PBI mają zastosowanie do zasobów informacyjnych Archiwum, w szczególności do:
- 1) systemów informatycznych oraz tradycyjnych, w których są lub będą przechowywane lub przetwarzane informacje podlegające ochronie,
 - 2) zasobu archiwalnego;
 - 3) informacji będących w dyspozycji Archiwum lub innych podmiotów, o ile zostały przekazane na podstawie umów;
 - 4) wszystkich nośników papierowych, magnetycznych, optycznych i innych, na których są lub będą znajdować się informacje podlegające ochronie;
 - 5) wszystkich lokalizacji Archiwum – budynków i pomieszczeń, w których są lub będą przechowywane lub przetwarzane informacje podlegające ochronie.

§ 4.

Wprowadzenie i struktura Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

1. SZBI w Archiwum obejmuje następujące obszary działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa informacji:
 - 1) zarządzanie zasobami ludzkimi poprzez wyznaczenie odpowiednich ról koniecznych dla zarządzania SZBI, określenie wymaganych do ich pełnienia kompetencji oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich sprawowanie;
 - 2) zarządzanie ryzykiem poprzez jego analizę i ocenę oraz określenie planów postępowania w sytuacji zagrożenia;
 - 3) zarządzanie informacją poprzez zapewnienie jej bezpiecznego przechowywania i przetwarzania;
 - 4) monitorowanie i doskonalenie ww. obszarów poprzez przeprowadzanie przeglądów (audytów) oraz przeprowadzanie działań korygujących i aktualizacji;
 - 5) podnoszenie kompetencji osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji oraz szkolenie wszystkich pracowników, których działania mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
2. PBI jest kluczowym elementem SZBI oraz podstawowym dokumentem definiującym i określającym strukturę i zakres SZBI.
3. Dokumentami niższego rzędu, tworzącymi podstawy SZBI, są pisemne polityki, procedury, regulaminy i instrukcje, regulujące postępowanie w obszarach mających znaczenie dla bezpieczeństwa informacji. Dokumenty te określają sposób funkcjonowania SZBI w odniesieniu do zagadnień szczegółowych.

§ 5.

Role i odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji

1. Za bezpieczeństwo informacji w Archiwum odpowiada Dyrektor Archiwum.
2. W celu ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i doskonalenia SZBI w Archiwum ustala się następującą strukturę organizacyjną bezpieczeństwa informacji:
 - 1) **Główny Administrator Informacji (GAI)** – Dyrektor Archiwum – odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem postanowień PBI w Archiwum i prowadzeniem spraw związanych z ustanowieniem, wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem SZBI w Archiwum; przewodniczy Zespołowi ds. Monitorowania Zagrożeń i Utrzymania Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
 - 2) **Zespół ds. Monitorowania Zagrożeń i Utrzymania Polityki Bezpieczeństwa Informacji** – odpowiedzialny za monitorowanie funkcjonowania mechanizmów bezpieczeństwa informacji, właściwe postępowanie z incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji i przypadkami naruszania zasad bezpieczeństwa informacji, dokonywanie przeglądów (audytu) SZBI, w tym PBI i opracowywanie zmian w stosownych dokumentach, procedurach i infrastrukturze technicznej. Wspiera działania GAI. Zespół powoływany jest zarządzeniem Dyrektora Archiwum;
 - 3) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – Dyrektor Archiwum – odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w Archiwum oraz opracowaną w tym celu dokumentacją;
 - 4) **Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych** – odpowiedzialny za zapewnienie w Archiwum przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
 - 5) **Administrator systemu informatycznego (ASI)** – odpowiedzialny za funkcjonowanie systemów i infrastruktury teleinformatycznej, realizację zadań związanych z zarządzaniem systemami informatycznymi Archiwum, w tym za zabezpieczenie infrastruktury teleinformatycznej;
 - 6) **Administratorzy Informacji (AI)** – Zastępca Dyrektora, kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska zarządzający zasobami informacyjnymi kierowanych przez nich komórek – odpowiedzialni za wdrożenie, utrzymanie i doskonalenie SZBI w kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych;
 - 7) **Pracownicy Archiwum** – odpowiedzialni za realizację zadań służbowych w zgodzie z zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z PBI oraz innych procedur, instrukcji i dokumentów.
3. Skuteczna ochrona informacji w Archiwum wymaga wspólnego działania i zaangażowania wszystkich pracowników.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Archiwum obejmuje nie tylko siedzibę Archiwum, ale także wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością Archiwum przechowywane lub przetwarzane są poza jego siedzibą.
5. We wszystkich umowach cywilno-prawnych zawieranych przez Archiwum, które mogą dotyczyć przechowywania lub przetwarzania informacji w jednostce, należy uwzględnić zapisy zobowiązujące drugą stronę do przestrzegania postanowień PBI.

6. Wszyscy pracownicy Archiwum, stażyści i praktykanci oraz dostawcy (wykonawcy) powiązani z Archiwum umowami, które mogą dotyczyć przechowywania lub przetwarzania informacji w jednostce, są odpowiedzialni za raportowanie incydentów związanych z bezpieczeństwem oraz wszelkich zidentyfikowanych słabych punktów.
7. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w dokumencie PBI jest naruszeniem obowiązków pracowniczych wynikających w szczególności z ustaw o służbie cywilnej, o pracownikach urzędów państwowych oraz Kodeksu pracy i podlega stosownym konsekwencjom dyscyplinarnym i/lub prawnym.

§ 6.

Zasady rozpowszechniania Polityki Bezpieczeństwa Informacji

1. Do zapoznania się z PBI oraz właściwymi dokumentami niższego rzędu, zobowiązani są wszyscy pracownicy Archiwum, przed przystąpieniem do przetwarzania informacji.
2. Pracownik zajmujący samodzielne stanowisko ds. osobowych przekazuje PBI, do zapoznania się, nowo zatrudnionym pracownikom, stażystom i praktykantom. Nowo zatrudniony pracownik, stażysta czy praktykant jest zobowiązany do zapoznania się i złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego znajomość zasad i postanowień zawartych w PBI.
3. PBI może być przedstawiana podmiotom, z którymi Archiwum związane jest umowami lub innym jednostkom współpracującym.
4. Dokument PBI podlega przeglądom i weryfikacji, wykonywanym przez Zespół ds. Monitorowania Zagrożeń i Utrzymania Polityki Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności w sytuacjach:
 - 1) na polecenie Dyrektora Archiwum;
 - 2) w celu realizacji zaleceń wynikających z audytów i kontroli;
 - 3) w przypadku poważnych modyfikacji infrastruktury teleinformatycznej;
 - 4) w przypadku wystąpienia poważnych incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji;
 - 5) w przypadku wejścia w życie nowych przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji.
5. Celem przeglądów PBI jest zapewnienie użyteczności i funkcjonalności dokumentu w stosunku do realizowanych przez Archiwum zadań.