|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |
| OFERTA  złożona przez:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  00-000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  pn.   |  | | --- | | **Usługa sprzątania i utrzymania w czystości budynku oraz posesji Archiwum Narodowego w Krakowie** |   **znak sprawy: NZP.26.5.2020** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:………………..…………………………………...................  Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..………………………………………….……….…………….……………...……………….................... ……………………………………………………………...................................................................................................  Adres:………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…...…….………………………………………  NIP:  REGON:  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .…………………………………………..…………………………………………..................  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  faks………………………………………………………………………………………………………................................................................................  e-mail ………………………………………………………………………………………………….................................................................................  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….…………………………………………………...................................................................................  Oświadczam, że zgodnie z kwalifikacją przedsiębiorstw prowadzę przedsiębiorstwo (proszę zaznaczyć właściwe):  mikro małe średnie duże |
| 1. **ŁĄCZNA CENA:**  |  |  | | --- | --- | | **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA  BRUTTO W PLN** |  | | **w tym: Podatek od towarów i usług VAT.........%** |  | |
| Przy czym na wartość brutto zamówienia składają się:   1. **sprzątanie i utrzymanie w czystości** **pomieszczeń oraz posesji**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | RYCZAŁT MIESIĘCZNY WARTOŚĆ NETTO | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | RYCZAŁT MIESIĘCZNY WARTOŚĆ BRUTTO | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **RAZEM** | | | |  1. **mycie okien od strony wewnętrznej wraz z ramami oraz czyszczeniu rolet w pokojach biurowych**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | RYCZAŁT  (WARTOŚĆ NETTO) | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | WARTOŚĆ BRUTTO | |  |  |  |  |  1. **mycie okien od strony zewnętrznej wraz z myciem elewacji** **szklanej oraz z żaluzjami szklanymi**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | RYCZAŁT  (WARTOŚĆ NETTO) | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | WARTOŚĆ BRUTTO | |  |  |  |  |  1. **pranie wykładzin ok 200 m2 i mebli tapicerowanych ok 20 m2**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | RYCZAŁT  (WARTOŚĆ NETTO) | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | WARTOŚĆ BRUTTO | |  |  |  |  |  1. **jednorazowe sprzątanie generalne w budynku magazynowym Archiwum Narodowego**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | RYCZAŁT  (WARTOŚĆ NETTO) | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | WARTOŚĆ BRUTTO | |  |  |  |  | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni. 3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:    1. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,    2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ, 4. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, i akceptujemy je bez zastrzeżeń. 5. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.08.2021 r 6. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. 7. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców jeśli są znane/:   .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:   ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)[1]  wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2)[2]. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnej z wymaganiami przedstawionymi przez zamawiającego w toku przetargu. |
| 1. **Wadium** w kwocie.................... zostało wniesione w formie ………………………………… Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu   ……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………  (wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu) |
| 1. Do wykonania usługi zobowiązujemy się skierować **6 pracowników**, których wykaz stanowi **tabela poniżej**   **Wykaz osób przeznaczonych do wykonania usługi**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA** | **PLANOWANY ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** | **PODSTAWA DYSPONOWANIA (DATA I RODZAJ UMOWY, CZAS NA JAKI ZOSTAŁA ZAWARTA)** | **POSIADANE DOŚWIADCZENIE W SPRZĄTANIU W BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (W LATACH)**  - proszę wskazać pełne przepracowane lata - | **WIEK PRACOWNIKA Z OKREŚLENIEM PONIŻEJ 30 LAT LUB POWYŻEJ 50 LAT**  **JEŻELI DOTYCZY** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   * + - 1. Wadium / Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej (tylko wykonawcy korzystający z tej formy).       2. Oświadczenia wymagane od wykonawcy zgodnie z SIWZ wraz z ofertą |

……………………….. ………………………………

miejscowość, data podpis osoby (osób) upoważnionej

do reprezentacji wykonawcy

1. [1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)