**OPZ\_WYPOSAŻENIE**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa dezynfekcji, ozonowania, demontaż części wyposażenia oraz transport składników mienia stanowiących własność Archiwum Narodowego w Krakowie (zwanym dalej Zamawiającym) w trzech budynkach w Krakowie: na Zamku Królewskim na Wawelu, przy ul. Lubicz 25b oraz ul. Grodzkiej 52 do nowej siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22E.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dezynfekcji i ozonowania oraz transportowo-przeprowadzkowa mienia Archiwum Narodowego w Krakowie (zwana dalej „Usługą”).
2. Zakres Usługi obejmuje w szczególności dezynfekcja i ozonowanie, demontaż, przenoszenie, załadunek, transport, rozładunek, wnoszenie przedmiotów do docelowych pomieszczeń i ustawianie ich w docelowych miejscach, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, oraz demontaż i utylizacja czujek izotopowych. Ozonowane będzie mienie i pomieszczenia w opuszczanych lokalizacjach Zamawiającego.
3. Zamówienie obejmuje demontaż i utylizacje 29 czujek izotopowych zgonie z obowiązującymi przepisami.
4. Na przenoszone mienie składa się przede wszystkim:
5. sprzęt biurowy, tj. komputery, monitory, klawiatury, drukarki, niszczarki, aparaty telefoniczne itp.;
6. wyposażenie meblowe oraz pozostałe wyposażenie stanowiące część majątku pomocniczego;
7. sprzęt AGD i inny sprzęt elektryczny;
8. central telefonicznych, przeciwpożarowych, antywłamaniowych oraz system telewizji przemysłowej;
9. wyposażenie specjalistycznych pracowni (konserwatorskiej, introligatorskiej, fotograficznej)
10. pozostałe mienie wyżej niewymienione.
11. Szczegółowy wykaz wyposażenia objętego Usługą oraz wymaganą ilość kartonów, pojemników i palet do zapełnienia przez pracowników Zamawiającego zawierają załączniki:
12. Nr 1 dla lokalizacji Wawel, (Oddział I)
13. Nr 2 i 2 a dla lokalizacji - Lubicz, Oddział V i VIII
14. Nr 3 i 3a dla lokalizacji – Grodzka, Oddział II i VI.
15. Ilość wskazanego wyposażenia może ulec zmianie do czasu wykonania Usługi. Zakres tej zmiany wynosić może do 10%.
16. Usługa zostanie zrealizowanie w terminie od podpisania umowy do 22.12.2020 r. w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:00-17:00. Dla lokalizacji Wawel są możliwe inne godziny pracy. Zamawiający zastrzega, że dla lokalizacji Wawel możliwe są inne godziny wykonania transportu narzucone przez Dyrekcję Zamku na Wawelu (5:00 - 9:00 oraz 16:00 - 22:00).
17. Usługa będzie wykonywana w 4 lokalizacjach:
18. Zamek Królewski na Wawelu, Wawel 4 – 353 m2 x 5,5 m wysokości;
19. ul. Lubicz – 490 m2 x 2,5 m. wysokości;
20. ul. Grodzka – 665 m2 x 6,2 m. wysokości;
21. ul. Rakowicka 22E.
22. Przewidziany zakres czynności Wykonawcy w czasie przeprowadzki obejmował będzie:
23. demontaż i utylizacja 29 czujek izotopowych zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonywane przez pracownika z zezwoleniem Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na działalność związaną z narażeniem na promieniowanie jonizujące, (instalator powinien być wyposażony w sprzęt do monitorowania skażeń alfa-promieniotwórczych przy zachowaniu odpowiednich środków ochrony osobistej, należy sporządzić wykaz urządzeń, wypełnić kartę ewidencji odpadów promieniotwórczych, demontowane czujki muszą zostać umieszczone w indywidualnych opakowaniach foliowych a następnie w zbiorczym opakowaniu foliowym, czujki muszą być przekazane do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych, z którego zostanie sporządzony protokół przekazania pomiędzy jednostkami organizacyjnymi). Protokół będzie dostarczony Zamawiającemu.
24. ozonowania kartonów i pojemników oraz sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem transportu, następnie dezynfekcję całej kubatury pomieszczeń w kierunku wirusów, bakterii, grzybów, patogenów itp. przez zamgławianie i manualną aplikację preparatu wiruso-bakteryjno-grzybobójczego pozostałych elementów mienia takich jak: regały, szafy, stoły, biurka,
25. zabezpieczenie i dostarczenie wymaganej przez zamawiającego odpowiedniej ilości ozonowanych pudeł kartonowych o wymiarach: 48cm x 38cm x 40cm, skrzyni plastikowych z pokrywami o wymiarach 60 cm x 60 cm x 40cm oraz o wymiarach: 60 cm x 80 cm x 40 cm, palet, taśmy pakowej, markerów permanentnych, foli stretch, folii bąbelkowej i palet (palety dostosowane do wind) – w zależności od potrzeby, do poszczególnych siedzib Zamawiającego (Wawel, ul. Lubicz, ul. Grodzka,) na 14 dni przed jej rozpoczęciem – bez pobierania żadnych opłat za nie;
26. wyposażanie informatyczne w tym zestawy komputerowe mają zostać przez Wykonawcę: rozłączone/zdemontowane do transportu: zapakowane tak, aby sprzęt /wyposażanie były kompletne i nie brakowało np. kabli od zestawu, zabezpieczone do transportu; przetransportowane, rozpakowane i ustawione we wskazanym przez Zamawiającego miejscu;
27. przygotowanie mebli (szafy, regały, biurek itp.) do transportu, rozkręcenie dużych elementów, zapakowanie w gąbkę, folię bąbelkową, karton itp.,
28. demontaż central wraz z osprzętem – w lokalizacji przy ul. Grodzkiej wykonać demontaż oraz utylizacje czujek izotopowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, protokół z utylizacji dostarczyć do Zamawiającego.
29. Pracownicy każdego Oddziału Archiwum Narodowego w Krakowie maja zapakować w kartony i pojemniki : rzeczy osobiste, drobne wyposażenie oraz pozostałą zawartość biurek, szaf i kontenerów oraz ponaklejać kartki (naklejki) informacyjne z nową lokalizacją na kartony, meble, zestawy komputerowe oraz wyposażenie np.  drukarki, niszczarki itp. Kartony i pojemniki z rzeczami osobistymi, drobnym wyposażaniem rozpakują pracownicy Archiwum Narodowego.

Na dostarczonych pojemnikach/kartonach jak również na mieniu (np. niszczarki, kserokopiarki, szafy, itp.) pracownicy każdego Oddziału będą naklejać kartki z informacją – naniesiona drukowanymi literami, gdzie ma trafić dane mienie. Przykładowa naklejka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Budynek  | Piętro | Pokój |
| Wawelul. Grodzkaul. Lubicz\*niepotrzebne skreślić |  |  |  |
| Ul. Rakowicka  |  |  |  |
| Nazwisko |  |  |  |
| Oddział |  |  |  |
| Nr kartonu |  |  |  |

1. Każdy transport ma posiadać „wykaz przesyłek wydanych odebranych” potwierdzający ilość wywiezionych oraz otrzymanych kartonów i wyposażania pomiędzy lokalizacją startową i docelową. Pracownik Zamawiającego sporządza wykaz, pracownik Wykonawcy kwituje przyjęcie kartonów do transportu, na ul. Rakowicką 22 E, pracownik Archiwum Narodowego kwituje odbiór przetransportowanych kartonów i pozostałych elementów. W ramach możliwości technicznych mienie ma być transportowane na paletach. Szafy powinny być zamknięte, a klucz przyklejony taśmą do drzwi: w przypadku, gdy szafy będą skręcane ze sobą lub z nadstawką należy je rozłączyć. Usunięcie materiałów pozostałych po transporcie (zabezpieczenie, pustych opakowań) w terminie 14 dni, w przypadku zniszczenia kartonów/pojemników/palet Zamawiający nie zostanie obciążony z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
2. Po wykonaniu usługi dezynfekcji i ozonowania pomieszczeń Wykonawca usunie z mienia kurz i inne zanieczyszczenia.
3. Usługa realizowana będzie pomiędzy budynkami położonymi w Krakowie na Zamku Wawelskim, ul. Lubicz 25 b, ul. Grodzką 52, a budynkiem docelowego transportu zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22 E. Zamawiający, w wyjątkowym wypadku może wskazać inne miejsca docelowe transportu dla części wyposażenia. Miejsce takie nie może być położone dalej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, a zgłoszenie musi nastąpić przynajmniej 3 dni przed transportem.
4. Po przewiezieniu wyposażania ze starych lokalizacji Wykonawca oczyści ściany, podłogi zostaną odkurzone.
5. Wykonawca musi dysponować przynajmniej dwoma samochodami z sztywną zabudową i windami załadowczymi przystosowanymi do transportu mebli/palet oraz wózkami paletowymi, które m~~u~~szą mieć koła z tworzywa, które nie uszkodzą podłogi w nowej siedzibie Zamawiającego. Samochody muszą być wyposażanie w systemy służące do mocowania i stabilizacja ładunku (listwy boczne, uchwyty, haki, drążki rozporowe, pasy mocujące).
6. Charakterystyka budynków:

a. Zamek Królewski na Wawelu mieści Oddział I Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział I zajmuje skrzydło północne na Zamku Królewskim na Wawelu na wysokim parterze (różnica poziomu między dziedzińcem zamku a posadzką w lokalu to ok. 1,8-2 m) . Wejście do części biurowej z dziedzińca arkadowego przez 12+2-stopniowe schody zewnętrzne, usytuowane równolegle do ściany budynku. Do samego lokalu wchodzi się z poziomu schodów zewnętrznych w  dół 2-stopniowymi schodkami wewnętrznymi (różnica poziomu 0,5 m). Otwór drzwiowy ma wymiary 1 m szerokości i 2 m wysokości.

Część biurowa obejmuje 4 pomieszczenia usytuowane na jednym poziomie: (czytelnia, 2 pokoje biurowe pracowników i pokój kierownika, toaleta i pomieszczenie gospodarcze - obecnie także serwerownia) rozdzielone pośrodku korytarzem w kształcie krzyża. Z części biurowej przechodzi się do części magazynowej.

b. Budynek przy ul. Lubicz 25B mieści Oddział V i VIII Archiwum Narodowego w Krakowie.

Budynek ma 1 kondygnację (parter, kubatura: 1632, 40 m³.; pow. zabudowy: 621,70 m²) i jest w kształcie litery „ U”. Brak klatki schodowej.

Budynek liczy 3 pomieszczenia biurowe, pracownię digitalizacji, introligatornię, pracownię reprograficzną i pracownię konserwacji, oraz magazynek, oraz magazynek gospodarczy, serwerownię, łazienkę, (co stanowi 18 pomieszczeń) i korytarz.

Budynek posiada 2 wejścia: od frontu (drzwi o wymiarach 200x135 cm) i wejście tylne. Wejście od frontu do budynku posiada 5 stopni.

Wejście tylne ewakuacyjne bez schodów na zewnątrz (drzwi o wymiarach 200x 135 cm). Jeden stopień wewnątrz przed kratą metalową. Korytarz o szerokości 153 cm na całej długości.

c. Lokal przy ul. Grodzkiej mieści Oddział II i VI Archiwum Narodowego w Krakowie

Pomieszczania mają swoją siedzibę w budynku Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Broscianum przy ul. Grodzkiej 52 w Krakowie. Znajdują się tu dwie komórki organizacyjne ANK - oddziały II i VI. Dojazd do budynku jest od ulicy Grodzkiej (ponieważ jest to ścisłe centrum miasta wymagane będzie uzyskanie stosownych zgód). Opcjonalnie możliwy jest też dojazd od Plant (jest to rezerwowa opcja). Od strony ul. Grodzkiej jest duży dziedziniec z możliwością wjazdu i parkowania (właściciel - Uniwersytet). Wszystkie pomieszczenia ANK znajdują się na parterze budynku (nie ma schodów). Wejście (drzwi z dziedzińca - szerokość 120 cm, próg 10 cm) prowadzi przez sień. Z niej jest możliwość prowadzenia ciągów komunikacyjnych przez troje drzwi prowadzących do pomieszczeń ANK: główne (szerokość 120 cm, próg 10 cm), drzwi do czytelni (szerokość 120 cm, próg 30 cm) oraz drzwi do magazynu nr 13 (szerokość 80 cm, próg 30 cm). Opcjonalnie jest możliwość użycia okien od strony dziedzińca do transportu. Oddział II posiada, 6 pokoi (boksów) biurowych oraz czytelnię. Oddział VI mieści się w 3 pokojach biurowych. Ponadto są jeszcze pomieszczenia: serwerownia, 2 pomieszczenia gospodarcze, toaleta i pomieszczenie socjalne (niewielka kuchnia).

d. Budynek przy ul. Rakowickiej 22E, nowa siedziba Archiwum Narodowego w Krakowie posiada wewnętrzną rampę rozładunkową, dwie windy towarowe oraz jedną osobową.

15. Wykonawca będzie świadczyć Usługę biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności w celu dokonania sprawnej, całościowej i terminowej relokacji mienia.

16. W celu realizacji zadania Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany:

1. zdemontować, przetransportować i zutylizować czujki izotopowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, z przeprowadzonych czynności dostarczy niezbędne dokumenty w postaci protokołu:
2. wykonać usługę dezynfekcji w kierunku wirusów, bakterii, grzybów, patogenów itp. przez zamgławianie i manualną aplikację preparatu wiruso-bakteryjno-grzybobójczego, oraz usługę ozonowania;
3. zapewnić transport wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, rozmieszczenie i ustawienie mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego;
4. dostarczyć wszelkie niezbędne materiały do pakowania, jak np. kartony, pojemniki, taśmy klejące, folię bąbelkową, naklejki, w ilościach niezbędnych do spakowania całego przenoszonego wyposażenia;
5. zabezpieczyć transportowane mienie na czas transportu przy użyciu kartonów, folii bąbelkowej, folii stretch, profili ochronnych itp;
6. zdemontować meble, regały i inne stałe elementy zabudowy, jeśli będzie to konieczne;
7. zapewnić odpowiednią do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczbę osób, narzędzi (wózków, platform transportowych itp.) środków transportu oraz sprzętu do dezynfekcji i ozonowania niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. zabezpieczyć ciągi komunikacyjne, ściany, podłogi, drzwi, windy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie przeprowadzki;
9. Wykonawca zapewni koordynatora usługi przeprowadzki mającego doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który ściśle będzie współpracował z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego. Zamawiający wymagać będzie, aby co najmniej na 3 dni przed terminem przeprowadzki, Koordynator ze strony Wykonawcy przeprowadził wizję lokalną w miejscach świadczenia usługi, w celu podjęcia koniecznych przygotowań logistycznych.
10. Informacje dodatkowe określające szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
11. każdy pracownik Wykonawcy podczas wykonywania pracy zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.;
12. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w czasie wykonywania prac i pobytu na terenie budynków w identyfikatory imienne i ubiór z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy;
13. podczas realizacji Usługi stale obecny będzie koordynator ze strony Wykonawcy;
14. Wykonawca zastosuje się do wszelkich instrukcji Zamawiającego, a także do postanowień obowiązujących regulaminów, procedur i podobnych aktów związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie budynku;
15. do transportu i przenoszenia rzeczy wewnątrz budynków, wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie powodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża; niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia lub podłoża, jeżeli nie jest możliwe użycie środków transportu należy używać pasów do noszenia mebli;
16. Wykonawca naprawi wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania Usługi, zarówno w pomieszczeniach jak i na przenoszonym mieniu;
17. nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym samochodem należy do obowiązków Wykonawcy; niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru;
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: organizacji i utrzymania zaplecza dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, transportu materiałów i urządzeń do bezpośredniego miejsca wykonywania prac;
19. Wykonywanie robót może zostać wstrzymane przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający może przedłużyć planowany termin zakończenia prac, w przypadku wstrzymania wykonywania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.