Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w budynku biurowym Archiwum Narodowego w Krakowie, przy ul. Rakowicka 22E na okres od odpisania umowy do 31-08-2021.
2. Siedziba Archiwum rozlokowana jest na 5 kondygnacjach. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi ok. 4 336,15 m².
3. Wewnętrzna i zewnętrzna powierzchnia okien wynosi ok. 620 m², powierzchnia drzwi przeszklonych wynosi ok. 10 m².
4. Pozostałe powierzchnie szklane (w tym fasada i żaluzje szklane, ścianki przeszklone i elementy szklane przy schodach) wynosi ok. 5 153 m².
5. W siedzibie Zamawiającego znajduje się 5 toalet dla osób niepełnosprawnych, 7 toalet damskich oraz 7 toalet męskich, w toaletach znajduje się 32 kabiny i 10 pisuarów, 2 kabiny prysznicowe.
6. Każdy pokój biurowy Zamawiającego zaopatrzony jest w 1 kosz 5-komorowy (poj. 20 l każda komora). Dodatkowo w każdej toalecie i pomieszczeniu kuchennym znajdują się duże (poj. do 60 l - 34 szt.) kosze na śmieci do segregacji odpadów, dodatkowo małe pojemniki na odpady higieniczne 32 sztuki - umieszczone są w każdej kabinie w toaletach. W chwili obecnej pracownicy Zamawiającego używają ok. 4 niszczarek (poj. ok. 60 l.).
7. W budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego są dwie windy towarowe i jedna osobowa.
8. Teren zewnętrzny podlegający sprzątaniu obejmuje obszar kostki ok 3400 m2.
9. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:
   1. wykonywania usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w siedzibie Archiwum Narodowego codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty wskazane, jako dni pracujące dla Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy poza godzinami pracy Archiwum (godz. pracy 15:00-20:00);
   2. wykonywania usług dodatkowych realizowanych 2 razy w ciągu trwania umowy, polegających na myciu okien od wewnątrz wraz z ramami oraz czyszczeniu rolet w pokojach biurowych,
   3. wykonywania usług dodatkowych realizowanych 1 raz w ciągu trwania umowy, polegających na myciu okien zewnątrz wraz z elewacją szklaną oraz z żaluzjami szklanymi, praniu wykładzin ok 200 m2 i mebli tapicerowanych ok 20 m2 (dalej zwane usługami dodatkowymi).
10. W ramach usługi wykonawca zobowiązany jest do:
    1. sprzątania łazienek i pomieszczeń socjalnych, w tym uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie w dozownikach, opróżniania koszy na śmieci, mycia blatów i stołów oraz umycie sanitariatów;
    2. sprzątania w pomieszczeniach technicznych raz w miesiącu;
    3. niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
    4. utrzymanie w ciągłej czystości terenu zewnętrznego posesji: zamiatanie i mycie kostki w okresie letnim oraz odśnieżanie i posypywanie solą terenu w okresie zimowym.
11. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne dla obsługujących je osób. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:

a) odkurzaczami przemysłowymi;

* 1. systemowymi wózkami serwisowymi;
  2. szczotkami do zamiatania, mopami;
  3. innymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług.

1. Zamawiający zapewni wszelkie środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło, płyny do mycia podłóg, worki, zawieszki do muszli, itp.) oraz sól i piasek do posypywania kostki w okresie zimowym.
2. Na cały czas objęty zamówieniem Zamawiający udostępni wykonawcy pomieszczenie gospodarcze, przeznaczone do przechowywania sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia o powierzchni ok. 12 m² oraz socjalne ok. 10 m² przeznaczone na osobiste potrzeby pracowników sprzątających.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania usług dodatkowych zleconych przez Zamawiającego, wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób wykonujących usługę. Usługi te będą wykonywane w terminach określonych pomiędzy stronami. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych usług dodatkowych zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru.
4. Usługa sprzątania będzie wykonywana, przez co najmniej 6 pracowników wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Szczegółowe zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia określono w Istotnych postanowieniach umowy.

**II. Zakres i częstotliwość wykonywania prac**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis prac** | **Częstotliwość** | | | |
|  |  | **w ciągu**  **tygodnia**  **(razy)** | | **w ciągu miesiąca (razy)** | |
| **I. SPRZĄTANIE PODSTAWOWE** | | | | | |
| **Pokoje biurowe, sale konferencyjne, hole, czytelnia**(37 pomieszczeń) | | | | | |
| 1. | odkurzanie i mycie podłóg twardych | 5 | |  | |
| 2. | usuwanie kurzu z mebli, biurek(ok.100sztuk), blatów(4sztuki), lady(4sztuki), sprzętów, szafek, wieszaków, kratek podłogowych, parapetów, listew przy oknach, drzwi | 5 | |  | |
| 3. | czyszczenie mebli drewnianych płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją) | 1 | |  | |
| 4. | odkurzanie mebli tapicerowanych i krzeseł, podłogi oraz dywanów(4 sztuki) | 5 | |  | |
| 5. | opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków foliowych (worki zapewnia Zamawiający) | 5 | |  | |
| 6. | usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych |  | | 1 | |
| 7. | czyszczenie wentylatorów sufitowych |  | | 1 | |
| 8. | mycie drzwi i framugi, listew osłonowych, dezynfekcja klamek | 1 | |  | |
| 9. | usuwanie plam powstałych na wykładzinie, dywanach w wyniku codziennego użytkowania | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | |
| 10. | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | |
| **Korytarze, korytarze komunikacyjne(w tym również klatkę ewakuacyjną)**(15 pomieszczeń) | | | | | |
| 11. | zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg twardych | 5 | |  | |
| 12. | sprzątanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych | 5 | |  | |
| 13. | mycie gablot(2sztuki), listew osłonowych itp., usuwanie kurzu i mycie kratek wentylacyjnych | 1 | |  | |
| 14. | mycie szklanych drzwi w holach windowych | 5 | |  | |
| 15. | mycie drzwi i framugi, listew osłonowych, ścianek przeszklonych i elementów szklanych przy schodach | 1 | |  | |
| 16. | opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych na nowe(worki zapewnia Zamawiający), wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, | 5 | |  | |
| 17. | odkurzanie mebli tapicerowanych(sofa -6sztuk) | 1 | |  | |
| 18. | czyszczenie wentylatorów sufitowych |  | | 1 | |
| 19. | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | |
| **Pomieszczenia socjalne – kuchnie**(4 pomieszczenia) | | | | | |
| 20. | wycieranie kurzu z szafek, stołów, krzeseł, drzwi | 5 | |  | |
| 21. | sprzątanie, zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg twardych/posadzek, konserwacja posadzek środkami antypoślizgowymi | 5 | |  | |
| 22. | usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych |  | | 1 | |
| 23. | sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych(4szt), zmywarek do naczyń(4sztuki), ekspresów do kawy(6sztuk), ociekaczy, zlewów itp. | 5 | |  | |
| 24. | **a)** sprzątanie i mycie lodówek(7szt)  **b)** zamrażarek(2szt) | a)w każdy piątek  b) wg potrzeb | | | |
| 25. | mycie blatów kuchennych i powierzchni między szafkami | 5 | |  | |
| 26. | mycie drzwi i framug, listew osłonowych, dezynfekcja klamek | 1 | |  | |
| 27. | czyszczenie wentylatorów sufitowych |  | | 1 | |
| 28. | opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków foliowych (worki zapewnia Zamawiający) | 5 | |  | |
| 29. | uzupełnianie ręczników papierowych(ręczniki zapewnia Zamawiający) | w trakcie wykonywania usługi | | | |
| 30. | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | |
| **Toalety, szatnie** (13 pomieszczeń) | | | | | |
| 31. | mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych | 5 | |  | |
| 32. | zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych(zapewnia Zamawiający) | w trakcie wykonywania usługi | | | |
| 33. | mycie glazury | 1 | |  | |
| 34. | odkurzanie i mycie terakoty | 5 | |  | |
| 35. | mycie luster i armatury (ok 20sztuk) | 5 | |  | |
| 36. | opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków foliowych (worki zapewnia Zamawiający) | 5 | |  | |
| 37. | mycie drzwi i framug, listew osłonowych, dezynfekcja klamek | 1 | |  | |
| 38. | uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych (wszystkie środki zapewnia Zamawiający) | w trakcie wykonywania usługi | | | |
| 39. | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | |
| **Pracownie, magazyn chemii** (5 pomieszczeń) | | | | | |
| 40. | Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg twardych | 5 | |  |  |
| 41. | opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków foliowych(worki zapewnia Zamawiający), usuwanie pajęczyn usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych | 5 | |  |  |
| 42. | mycie drzwi i framug, listew osłonowych, dezynfekcja klamek |  | | 1 | |
| 43. | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | |
| **Winda (1 osobowa)** | | | | | |
| 44. | Mycie posadzki podłóg w windzie | 5 |  | | |
| 45. | Odkurzanie windy | 5 |  | | |
| 46. | Dezynfekcja poręczy | 5 |  | | |
| 47. | Utrzymanie czystości kabiny windy, luster, drzwi, paneli windowych | 5 |  | | |
| 48. | Czyszczenie i dezynfekcja klawiatury w windzie | 5 |  | | |
| **II. USŁUGI DODATKOWE** | | | | | |
| 49. | mycie okien od wewnątrz wraz z ramami oraz czyszczenie rolet(ok. 158szt.- dostępne z podłogi) | 2 razy w ciągu trwania umowy, w termie uzgodnionym przez strony | | | |
| 50. | mycie okien od zewnątrz wraz z ramami oraz żaluzji szklanych z obydwu stron(dostępne z podłogi) | raz na kwartał | | | |
| 51. | pranie wykładzin(ok. 200m2) i dywanów(ok. 28 m2) | dwa razy w ciągu trwania umowy, w termie uzgodnionym przez strony | | | |
| 52. | pranie mebli tapicerowanych  (sofa- 6, 126 foteli kinowych, ok. 229 krzeseł, 4 zestawy mebli poczekalnianych) | raz w ciągu trwania umowy, w termie uzgodnionym przez strony | | | |
| 53. | pomieszczenia gospodarcze, magazyny administracji, serwerownia (22 pomieszczeń) | raz w miesiącu, w termie uzgodnionym przez strony | | | |
| **Teren zewnętrzny** | | | | | |
| 54. | Zbieranie i usuwanie śmieci | 5 |  | | |
| 55. | Usuwanie chwastów, traw i liści z obszaru kostki(ok 3400 m2), krawężników |  | Wg potrzeb | | |
| 56. | Usuwanie ogłoszeń, plakatów itp. |  | Wg potrzeb | | |
| 57. | Opróżnianie i mycie koszopopielnic | 2 |  | | |
| 58. | Mycie przeszkleń do 2,5 m wokół budynku |  | 1 | | |
| 59. | Utrzymanie w czystości lamp, tablic informacyjnych itp. |  | 2 | | |
| 60. | Mycie zewnętrznych parapetów okiennych parteru |  | 2 | | |
| 61. | Utrzymanie czystości w alejkach i wokół alejek |  | wg potrzeb | | |
| 62. | Utrzymanie w czystości kostki przed budynkiem(zamiatanie, mycie i odplamianie niezwłocznie po wystąpieniu plam) |  | wg potrzeb | | |
| **Teren zewnętrzny w okresie zimowym** | | | | | |
| 63. | Odśnieżanie ręczne i mechaniczne(sprzęt zapewnia Zamawiający) | wg potrzeb(w zależności od warunków atmosferycznych, np. ciągłych opadów śniegu, odwilży konieczność odśnieżania terenu z częstotliwością niezbędną dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom budynku Zamawiającego w godz. od 8-19), w terminie 1 godziny od rozpoczęcia opadów, jeżeli opady występują w godzinach nocnych odśnieżanie musi być zakończone do 8.00 rano | | | |
| 64. | Zamiatanie | wg potrzeb | | | |
| 65. | Posypywanie mieszanką kostki i terenu przyległego(sól i piasek zapewnia Zamawiający) | wg potrzeb(w zależności od warunków atmosferycznych, np. ciągłych opadów śniegu, odwilży konieczność odśnieżania terenu z częstotliwością niezbędną dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom budynku Zamawiającego w godz. od 8-19), w terminie 1 godziny od rozpoczęcia opadów lub mrozu, jeżeli opady występują w godzinach nocnych odśnieżanie musi być zakończone do 8.00 rano | | | |
| 66. | Usuwanie błota pośniegowego | wg potrzeb | | | |
| 67. | Usuwanie śniegu | możliwość pryzmowania na terenie Zamawiającego | | | |

**III. Jednorazowa usługa sprzątania budynku magazynowego.**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zleca jednorazowo sprzątanie generalne w budynku magazynowym Archiwum Narodowego, usługa ma być wykona jako pierwsza. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi ok 9 702 m2.

**Usługa ma być wykona jako pierwsza w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.**

Po zakończeniu montażu regałów w magazynach archiwalnych w nowej siedzibie Archiwum Narodowego w Krakowie musi być przeprowadzony proces generalnego sprzątania. Sprzątanie musi zostać zakończone przed wprowadzeniem do magazynów archiwalnych zasobu archiwalnego.

Specyfika budynku służącego do przechowywania materiałów archiwalnych wymaga zapewnienia odpowiedniej czystości celu stworzenia właściwych warunków środowiskowych spełniających wyznaczone parametry fizyczne, chemiczne oraz biologiczne.

Zarówno po zakończeniu procesu budowlanego jak i po montażu wyposażenia magazynów archiwalnych, zapylenie środowiska wewnątrz budynku jest wysokie. Na wszystkich powierzchniach nagromadzone są różnego rodzaju zanieczyszczenia powierzchniowe, które stanowią zagrożenie dla zbiorów archiwalnych. Obecne w warstwie kurzu i brudu zarodniki i przetrwalniki mikroorganizmów stanowią potencjalne zagrożenie dla archiwaliów oraz mogą być źródłem zagrożeń chorobotwórczych dla osób przebywających w ich środowisku.

Celem generalnego sprzątania wszystkich pomieszczeń wewnątrz budynku magazynowego jest dokładne oczyszczenie każdej powierzchni z warstwy pyłu, kurzu i brudu.

* 1. W procesie sprzątania wymagane jest usunięcie wszystkich zabrudzeń ze wszystkich powierzchni, tj.

1. powierzchni płaskich: sufitów(wysokość ok 3 m), kanałów wentylacyjnych, ścian, podłóg, drzwi(121 sztuk);
2. regałów (półek, elementów konstrukcyjnych, ok 50 370 mb) oraz szufladowców (szuflad, ścian zewnętrznych ok 4 980 sztuk);
3. instalacji przymocowanych do ścian i sufitów: rur, otulin, kabli, przewodów, prowadnic doprowadzających media, lamp, czujników, itp.
   1. Zabrudzenia, pył i kurz muszą być usunięte z całej oczyszczanej powierzchni (w tym również z miejsc trudnodostępnych, np. rur i innych instalacji przylegających do sufitu, szczelin pomiędzy rurami i instalacjami, z futryn i krawędzi drzwi oraz z miejsc łączeń elementów strukturalnych i narożników, itp.).
   2. Wykonywane prace w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do powstania jakichkolwiek uszkodzeń oczyszczanej powierzchni, tj.:
4. uszkodzenia mechanicznego (zerwania, naderwania, pęknięcia, odspojenia, rozszczelnienia, ubytku, itp.);
5. fizycznego (zamoczenia, silnego zawilgocenia, zalania, itp.);
6. chemicznego (uszkodzenie strukturalne powierzchni, plamy, przebarwienia, itp.);
7. biologicznego (przeniesienie zanieczyszczeń, zainfekowanie mikrobiologiczne)

W trakcie prowadzonych prac Archiwum będzie przeprowadzało bieżące kontrole jakości oraz tempa wykonywanych zadań. Odbiór końcowy będzie poprzedzony dokładnymi oględzinami wszystkich wysprzątanych pomieszczeń.

Zalecenia dotyczące jednorazowego generalnego sprzątania budynku magazynowego.

* 1. Sposób sprzątania oraz wykorzystane środki, materiały i sprzęty w żaden sposób nie mogą przyczynić się do zniszczenia lub uszkodzenia oczyszczanej powierzchni. Dobór materiałów i sprzętów musi być dostosowany do rodzaju oczyszczanej powierzchni – np. półki regałów, szuflady, otuliny z gąbki, kable i przewody instalacji, czujniki, itp. muszą być odkurzane na sucho, przy pomocy odkurzaczy z filtrami HEPA 13 z nasadkami ssącymi z włosiem oraz materiałów z mikrofibry (gładkich, przeznaczonych do czyszczenia szkła, ekranów telewizorów).
  2. W oczyszczanych pomieszczeniach powinny funkcjonować przemysłowe oczyszczacze powietrza dostosowane do kubatury pomieszczenia, który odciąga zapylone powietrze wzniecone podczas prowadzonych prac. Z uwagi na bardzo dużą kubaturę pomieszczeń, może być konieczne stosowanie kilku urządzeń jednocześnie, .
  3. Proces sprzątania powinien być prowadzony jednokierunkowo, tj. od 6 piętra do piwnicy, od sufitu do podłogi, od najwyższej półki w regale do najniżej położonej, aby nie dopuścić do zapylenia oczyszczonych powierzchni.
  4. W celu eliminacji wtórnego zainfekowania sprzątanych powierzchni, wykorzystywane materiały i sprzęty muszą być odpowiednio oczyszczone lub wymieniane. Wszystkie szmatki, ściereczki i inne tkaniny, stosowane do sprzątania, należy codziennie prać i dokładnie suszyć. Pranie i suszenie powinno być wykonywane w pralce z funkcją suszenia lub w osobnych suszarkach. Ich wydajność powinna zostać dobrana do objętości materiałów czyszczących w taki sposób, aby wszystkie wykorzystane danego dnia materiały mogły zostać uprane i całkowicie wysuszone. Niezastosowanie się do powyższego zalecenia może spowodować rozwój mikroorganizmów w wilgotnych materiałach i w konsekwencji skażenie mikrobiologiczne czyszczonej powierzchni.
  5. W przypadku oczyszczenia powierzchni na mokro, prowadzone prace w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do podwyższenia wilgotności względnej powietrza w pomieszczeniach magazynowych. Powierzchnie powinny być oczyszczane fragmentami i od razu wycierane do sucha.
  6. Użycie detergentów powinno być ograniczone do niezbędnego minimum (tylko w uzasadnionych przypadkach). W żadnym wypadku nie dopuszczalne jest stosowanie preparatów zawierających związki chloru lub/i kwasy. Detergenty mogą być używane tylko do czyszczenia powierzchni litych (np. metalowych) po wcześniejszym przeprowadzeniu testu, czy dany preparat nie uszkadza czyszczonej powierzchni. Nie należy stosować żadnych preparatów na powierzchnie porowate (ściany, podłogi), aby uniknąć wnikania substancji czyszczącej w materiał, co mogłoby w przyszłości powodować emisję lotnych substancji chemicznych, negatywnie wpływających na stan archiwaliów.
  7. Do sprzątania muszą być wykorzystywane:

1. odkurzacze z wymiennymi filtrami HEPA13, które nie powodują wtórnego zapylenia, następującego w przypadku zwykłych odkurzaczy lub z filtrem wodnym; należy pamiętać o regularnej wymianie filtrów HEPA oraz innych elementów odkurzacza gromadzących pył i wewnętrznych filtrów zabezpieczających silnik odkurzaczy,
2. materiały z mikrofibry, która najefektywniej zatrzymuje drobiny pyłu występującego na oczyszczanych powierzchniach w tym zarodniki i inne formy przetrwalnikowe mikroorganizmów.

do prac porządkowych nie mogą być używane żadne szczotki, zmiotki ani inne sprzęty powodujące unoszenie zanieczyszczeń w powietrzu.