Załącznik nr 1 do SIWZ

**UMOWA – wzór**

zawarta dnia ................................ w Krakowie pomiędzy:

Archiwum Narodowym w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Siennej 16

NIP 676-20-22-960

reprezentowanym przez dr hab. Wojciecha Krawczuka – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

............................................................. z siedzibą w ..................................................

wpisanym do .................................................. pod nr ...............................................,

NIP ...........................,

reprezentowanym przez .....................................................................

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, udzielonego w wyniku przetargu nieograniczonego obejmujący usługę **sprzątania i utrzymania w czystości budynku oraz posesji Archiwum Narodowego w Krakowie.**
2. Do obowiązków Wykonawcy należy stałe utrzymanie czystości w obiekcie oraz na posesji  w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ

§ 2

ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, mając na względzie szczególne zadania Zamawiającego w tym zachowania tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. Koordynator przez cały okres realizacji umowy osobiście każdego dnia dokona sprawdzenia jakości wykonywanej usługi sprzątania w siedzibie Zamawiającego oraz przeprowadzi obchód z przedstawicielem Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu.
5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco osobie pełniącej funkcję Koordynatora
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 3

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy (polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie dołączony do oferty), zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie(ę) dowodów(u) wpłat(y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu(ów) zapłaty.

**§ 4**

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:
   1. wykonywania usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w siedzibie Archiwum Narodowego codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty wskazane, jako dni pracujące dla Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy poza godzinami pracy Archiwum (godz. pracy 15:00-19:00);
   2. utrzymania w ciągłej czystości terenu zewnętrznego posesji: zamiatanie i mycie kostki w okresie letnim oraz odśnieżanie i posypywanie solą terenu w okresie zimowym.
   3. wykonywania usług dodatkowych realizowanych 2 razy w ciągu trwania umowy, polegających na myciu okien od wewnątrz wraz z ramami oraz czyszczeniu rolet w pokojach biurowych,
   4. wykonywania usług dodatkowych realizowanych 1 raz w ciągu trwania umowy, polegających na myciu okien zewnątrz wraz z elewacją szklaną oraz z żaluzjami szklanymi, praniu wykładzin ok 200 m2 i mebli tapicerowanych ok 20 m2 (dalej zwane usługami dodatkowymi).
2. W ramach usługi wykonawca zobowiązany jest do:
   1. sprzątania łazienek i pomieszczeń socjalnych, w tym uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie w dozownikach, opróżniania koszy na śmieci, mycia blatów i stołów oraz umycie sanitariatów;
   2. sprzątania w pomieszczeniach technicznych raz w miesiącu;
   3. niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne dla obsługujących je osób. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:

a) odkurzaczami przemysłowymi;

* 1. systemowymi wózkami serwisowymi;
  2. szczotkami do zamiatania, mopami;
  3. innymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług.

1. Zamawiający zapewni wszelkie środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło, płyny do mycia podłóg, worki, zawieszki do muszli, itp.) oraz sól i piasek do posypywania kostki w okresie zimowym.
2. Usługa sprzątania będzie wykonywana, przez co najmniej 6 pracowników wykonawcy.
3. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zleca jednorazowo sprzątanie generalne w budynku magazynowym Archiwum Narodowego, usługa ma być wykona jako pierwsza. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi ok 9 702 m2.
4. Celem generalnego sprzątania wszystkich pomieszczeń wewnątrz budynku magazynowego jest dokładne oczyszczenie każdej powierzchni z warstwy pyłu, kurzu i brudu.
5. W procesie sprzątania wymagane jest usunięcie wszystkich zabrudzeń ze wszystkich powierzchni, tj.
6. powierzchni płaskich: sufitów(wysokość ok 3 m), kanałów wentylacyjnych, ścian, podłóg, drzwi(121 sztuk);
7. regałów (półek, elementów konstrukcyjnych, ok 50 370 mb) oraz szufladowców (szuflad, ścian zewnętrznych ok 4 980 sztuk);
8. instalacji przymocowanych do ścian i sufitów: rur, otulin, kabli, przewodów, prowadnic doprowadzających media, lamp, czujników, itp.
9. Zabrudzenia, pył i kurz muszą być usunięte z całej oczyszczanej powierzchni (w tym również z miejsc trudnodostępnych, np. rur i innych instalacji przylegających do sufitu, szczelin pomiędzy rurami i instalacjami, z futryn i krawędzi drzwi oraz z miejsc łączeń elementów strukturalnych i narożników, itp.).
   1. Wykonywane prace w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do powstania jakichkolwiek uszkodzeń oczyszczanej powierzchni, tj.:
10. uszkodzenia mechanicznego (zerwania, naderwania, pęknięcia, odspojenia, rozszczelnienia, ubytku, itp.);
11. fizycznego (zamoczenia, silnego zawilgocenia, zalania, itp.);
12. chemicznego (uszkodzenie strukturalne powierzchni, plamy, przebarwienia, itp.);
13. biologicznego (przeniesienie zanieczyszczeń, zainfekowanie mikrobiologiczne)
14. W trakcie prowadzonych prac Archiwum będzie przeprowadzało bieżące kontrole jakości oraz tempa wykonywanych zadań. Odbiór końcowy będzie poprzedzony dokładnymi oględzinami wszystkich wysprzątanych pomieszczeń.
15. Szczegółowe zalecenia dotyczące jednorazowego generalnego sprzątania budynku magazynowego zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr do Umowy.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia
5. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę elementów sprzątanych Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód. Fakt powstania szkód będzie potwierdzony protokołem sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje, na podstawie protokołu, o którym mowa w punkcie 5, prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o ile Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie naprawił szkody w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób.
7. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Zamawiającego, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę, celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych szkód ze wskazaniem okoliczności zdarzenia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

§ 6

PERSONEL WYKONACY

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi", który zostanie przekazany przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które będą wykonywać **usługi w zakresie** sprzątania i utrzymania czystości w budynku Archiwum jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/16789274#art(22)par(1)) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).
3. Obowiązek określony w ust. 3 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 9 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 powyżej.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników oraz wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą przeszkoleni w zakresie BHP i ppoż oraz w zakresie zachowania tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
4. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 7

ZMIANY PERSONELU WYKONACY

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

1. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
3. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach Umowy.
4. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Każda zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu

i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach Umowy.

5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 4 skutkuje zmianą  
Załącznika nr 2 do umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 8

**POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Bez zgody Zamawiającego, w trakcie wykonywania prac objętych umową,   
   w budynku Zamawiającego nie wolno przebywać innym osobom, niż osoby wskazane przez Wykonawcę zgodnie § 6 punkt 1 umowy.
2. Osobom wskazanym przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, technicznych i innych.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym i o jego działalności, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji dostępnych publicznie, będą traktowane jako informacje poufne.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy: informacji finansowych, organizacyjnych, własności intelektualnej, z którymi zapoznał się w czasie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za dołożenie należytej staranności w zabezpieczeniu, aby informacje te nie były udostępniane przez personel Wykonawcy zatrudniony przy realizacji Umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać przekazane mu dane pracowników Archiwum w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu z zachowaniem zasad obowiązujących w Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO
6. Po wskazaniu przez Wykonawcę osób, które realizowały będą zamówienie, Zamawiający przygotuje stosowne upoważnienia do przebywania i poruszania się po obszarach chronionych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Archiwum Narodowego w Krakowie, (dalej PBI) a pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą podpisać stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania na terenie Archiwum zasad wynikających z przedstawianego im wyciągu z BPI. Upoważnienia i oświadczenia przetwarzane będą wraz z umową.
7. Z chwilą pozyskania od Wykonawcy danych osobowych dotyczących Pracowników Wykonawcy Zamawiający staje się ich administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej nazywanym „Rozporządzeniem 679/2016”, i wykonuje wszelkie obowiązki związane z ich przetwarzaniem.

**§ 9**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

1. Zamawiający wyznaczy osoby nadzorujące wykonanie umowy oraz poszczególne czynności i poinformuje o tym wykonawcę, a także przy każdej zmianie dowolnej z tych osób
2. Zamawiający poda informacje o rzeczach będących przedmiotem usługi, które są potrzebne do jej wykonania, a nie podano ich w Opisie Przedmiotu Zamówienia, o ile takie informacje posiada.
3. Zamawiający zapewnia wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy materiały, środki utrzymania czystości oraz sprzęt i urządzenia do odśnieżania wymienione w załączonym opisie przedmiotu zamówienia
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do obiektów umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie usług stanowiących przedmiot umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się:
6. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp do budynku oraz na teren posesji Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickej 22E
7. zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczenia socjalnego i urządzeń sanitarno-higienicznych;
8. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składowane materiały, narzędzia i urządzenia.
9. zapewnić dostęp do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne świadczenie usług.
10. Zamawiający w całości pokrywa koszt mediów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, tj. wody, energii elektrycznej oraz koszt wywozu śmieci,
11. Zamawiający wyda, na własny koszt, pracownikom Wykonawcy elektroniczne karty dostępu umożliwiające poruszanie się po terenie siedziby Zamawiającego oraz korzystanie z wind;
12. Zamawiający przekaże Wykonawcy komplet kluczy do pomieszczeń pracowniczych (z wyjątkiem pomieszczeń z ograniczonym dostępem) oraz klucz do pomieszczenia, z którego będą mogli korzystać pracownicy Wykonawcy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Wykonawcy powstałe w trakcie realizacji umowy, chyba że powstały one z winy Zamawiającego.

**§ 10**

**ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTU STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku - także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ………………….tel. …………………….e-mail: ……………………………
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel. ……….. email .......
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, jest ... tel. ….. e-mail ......
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-4 umowy.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4 umowy, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2-4umowy.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-4 umowy, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu zamówienia z wyjątkiemz zastrzeżeniem części kluczowej tj. czynności sprzątania i utrzymania czystości w budynku Archiwum, które wykona osobiście Wykonawca.

Wykonawca powierzy podwykonawcom następujące prace: …….………

2. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych podwykonawcom dalszym podwykonawcom.

3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Osoby, które realizują w ramach podwykonawstwa prace sprzątania i utrzymania czystości w budynku muszą spełniać warunki określone w § 6 i § 7 niniejszej umowy.

5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.

**§ 12**

**TERMIN**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie od …….. do 31.08.2021.
2. Usługa jednorazowego sprzątania generalnego w budynku magazynowym Archiwum Narodowego ma być wykona jako pierwsza w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Strony ustalają, że wszystkie prace wyszczególnione w załączonym opisie przedmiotu zamówienia będą wykonywane w dniach i godzinach określonych w tym opisie.
4. W niektórych szczególnych przypadkach dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Archiwum Narodowego w Krakowie na wniosek Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą prace mogą być wykonywane w dni ustawowo wolne od pracy i w ustalonych godzinach.

**§ 13**

**ODBIORY**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym (miesięcznym), poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
5. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
6. stwierdzając nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.
7. Zamawiający dokona odbioru usług dodatkowych polegające na myciu okien od wewnątrz wraz z ramami oraz czyszczeniu rolet w pokojach biurowych, na myciu okien zewnątrz wraz z elewacją szklaną oraz z żaluzjami szklanymi, praniu wykładzin mebli tapicerowanych, jednorazowym sprzątaniu budynku magazynowego jednorazowo po i zakończeniu ich realizacji przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru tych prac.

**§ 14**

**REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje prace określone § 4 w sposób sprzeczny z treścią umowy Zamawiający składa Wykonawcy pisemne upomnienie z dokładnym wyszczególnieniem usług nienależycie wykonanych oraz z podaniem daty zaistnienia nieprawidłowości.
2. Upomnienie, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć przede wszystkim usług objętych treścią umowy.
3. Wykonawca zapewni niezwłoczne usunięcie nieprawidłowości wskazanych w upomnieniu nie później niż:

a)    w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia – sprzątanie powierzchni wewnętrznych

b)    w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia:

- pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,

- mycie okien wraz z ramami i czyszczenie rolet,

- mycie elewacji wraz z żaluzjami szklanymi

1. Po usunięciu nieprawidłowości zgłoszonych w upomnieniu Zamawiający dokona odbioru jakościowego wykonanych usług. Podstawą odbioru będzie protokół odbioru jakościowego usług podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.

**§ 15**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………………………zł netto powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje ………………………. zł brutto.
2. Zryczałtowane **wynagrodzenie miesięczne** za sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i posesji w okresie) wynosi **brutto: ……………………………….………………… zł   
   (słownie: ……………………………….………)** w tym netto ………………………… zł,   
   VAT …………. ZŁ.
3. Zryczałtowane **wynagrodzenie za** **mycie okien od strony wewnętrznej wraz z ramami oraz czyszczeniu rolet w pokojach biurowych** wynosi **brutto: …………………………………… zł (słownie: ………………………..………)** w tym netto ………………………… zł, VAT …………. ZŁ.
4. Zryczałtowane wynagrodzenie za **mycie okien od strony zewnętrznej wraz z myciem elewacji** **szklanej oraz z żaluzjami szklanymi** wynosi **brutto: ……………………….… zł (słownie: …………….…………………………………)**, w tym netto ………………………… zł, VAT ……………. zł.
5. Zryczałtowane wynagrodzenie za **pranie wykładzin i mebli tapicerowanych** wynosi **brutto: ……………………….… zł (słownie: …………….…………………………………)**, w tym netto ………………………… zł, VAT ……………. zł.
6. Zryczałtowane wynagrodzenie za **jednorazowe sprzątanie generalne w budynku magazynowym Archiwum Narodowego** wynosi **brutto: ……………………….… zł (słownie: …………….…………………………………)**, w tym netto ………………………… zł, VAT ……………. zł.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT,   
   w terminie 30 dni roboczych od daty przedłożenia faktury. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Faktury Wykonawca wystawiać będzie na Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, a w formie elektronicznej na adres: [faktury@ank.gov.pl](mailto:faktury@ank.gov.pl).
9. Podstawą wystawienia faktury za mycie okien od strony wewnętrznej wraz z ramami oraz czyszczeniu rolet, mycie okien od strony zewnętrznej i czyszczenie elewacji, pranie wykładzin i mebli tapicerowanych, jednorazowe sprzątanie generalne w budynku magazynowym będzie odrębny protokół odbioru prac sporządzony w terminie 3 dni od ich zakończenia.
10. Podstawą wystawienia pozostałych faktur będzie sporządzany przez Zamawiającego, ostatniego dnia każdego miesiąca, protokół odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu faktury w terminie 3 dni od sporządzenia protokołu odbioru prac.
12. W przypadku wykonywania części usług przez Podwykonawców do faktury należy dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty od Wykonawcy za wykonane przez niego usługi.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.

§ 16

ZMIANY WYNAGRODZENIA

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego postanowieniami Umowy, w wypadku wystąpienia jakiejkolwiek zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) tj. zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu  lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w §14 ust.1 niniejszej umowy, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w §14 ust. 4 niniejszej umowy;
2. W wypadku zmiany, o której mowa w § 14 ust.1 lit a) niniejszej umowy, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określoną w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w § 14 ust 1 lit. b) niniejszej umowy ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) niniejszej umowy ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 14 ust.1 lit. a) niniejszej umowy, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego:

a)   w przypadku zmiany, o której mowa w § 14ust.1 lit. b) i d) niniejszej umowy wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w § 14 ust.1 lit. b) i d) niniejszej umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej i przystąpieniem do PPK. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej oraz nie będzie akceptował kosztów związanych z przystąpieniem do PPK grupy pracowników nie związanych z realizacją przedmiotu umowy

b)   w przypadku zmiany, o której mowa w § 14 ust.1 lit. c) niniejszej umowy wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w §14 ust.1 lit. c) niniejszej umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w §14 ust.1 lit. c) niniejszej umowy;

1. Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w §14 ust.4 niniejszej umowy żądanie udostępnienia do wglądu, księgowych i innych dokumentów źródłowych Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany. Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w §14 ust.4 niniejszej umowy żądanie udostępnienia do wglądu, księgowych i innych dokumentów źródłowych Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany. Nie zależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w zakresie wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w § 14 ust. 1 lit. a-c) powinna zostać podjęta przez Zamawiającego w terminie miesiąca od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę.
2. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 14ust. 1 lit. a), b) , c) i d) niniejszej umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
4. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 9 z tygodniowym wyprzedzeniem.

**§ 17**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych.

**§ 18**

**KARY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   * 1. stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. złej jakości wykonanych prac, zaniechania wykonania prac), wykazanego protokołem, o którym mowa w § 13 pkt. 1 umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc,
     2. niespełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc,
     3. stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji umowy, tj. stwierdzenia trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto
     4. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości – 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 pkt. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
     5. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
     6. za zniszczenie jakiejkolwiek rzeczy – wartość tej rzeczy ustaloną przez rzeczoznawcę, do którego zamawiający zwróci się o wycenę uszkodzonej rzeczy,
     7. za uszkodzenie jakiejkolwiek rzeczy nie powodujące jej zniszczenia – koszt usunięcia uszkodzeń ustaloną przez rzeczoznawcę. do którego zamawiający zwróci się o wycenę uszkodzonej rzeczy,
     8. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, co najmniej przez 1 dzień - w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;
     9. w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 pkt. 1 Umowy.
2. Jeśli koszty usuwania uszkodzeń rzeczy o których mowa w ust. 1 pkt f) okażą się niższe od kwoty zatrzymanej na poczet kary – zamawiający w terminie 14 dni od poniesienia tych kosztów zwróci wykonawcy różnicę.
3. W razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 pkt. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
   1. wynagrodzenia Wykonawcy,
5. W razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zastrzeżone kary umowne mogą podlegać łączeniu.

**§ 19**

**ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia jednego z poniższych zdarzeń:
   1. wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
   2. Wykonawca nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy,
   3. Wykonawca nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w szczególności: nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych prac,
   4. Wykonywania umowy przez osoby, które nie zostały zgłoszone Zamawiającemu ,
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2)-4) Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do wykonywania Przedmiotu Umowy oraz zaniechania naruszeń i wyznaczy mu 3 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej.
4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy i oświadcza, iż godzi się na to bez dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, w szczególności roszczeń odszkodowawczych z uwzględnieniem poniższych zasad.
5. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie wyłącza lub nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 20

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, w szczególności gdy wykonawca ze swojej winy całkowicie zaprzestanie świadczenia usług i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich wykonywania nie świadczy ich przez okres co najmniej trzy dni.

**§ 21**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
   1. Opis Przedmiotu Zamówienia
   2. Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie
   3. Oferta Wykonawcy
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 2 do umowy**

**WYKAZ OSÓB**

**które będą realizowały zamówienie   
ze wskazaniem zakresu wykonywanych czynności, posiadanego doświadczenia i podstawie do dysponowania tymi osobami**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA** | **PLANOWANY ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** | **PODSTAWA DYSPONOWANIA (DATA I RODZAJ UMOWY, CZAS NA JAKI ZOSTAŁA ZAWARTA)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |