

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa sprzętu AGD i innego sprzętu elektrycznego oraz wyposażenia
sekretariatu i pomieszczeń socjalnych do siedziby Archiwum Narodowego w
Krakowie.**

*Wartość zamówienia nie przekracza wartości kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Zatwierdzam

DYREKTOR

Dyrektor Archiwum Narodowego w Krakowie

DYREKTOR
Archiwum Narodowego w Krakowie

dr hab. Włodzisław Krawczuk

Kraków, dnia 10.08.2020

I. Zamawiający:

Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16.

Dane kontaktowe:

tel. 12 422 40 94, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 16:00 czasu lokalnego (GMT+1),

e-mail: sekretariat@ank.gov.pl

II. Postępowanie:

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem przepisów o wartości zamówienia niższej niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 572111-N-2020 z dnia 2020-08-10 r.

Strona internetowa Zamawiającego: www.ank.gov.pl

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa sprzętu AGD i innego sprzętu elektrycznego oraz wyposażenia sekretariatu i pomieszczeń socjalnych do siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22E. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ. Zakres obowiązków Wykonawcy został szczegółowo określony Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniki nr 10, wraz z dołączonymi rysunkami lub schematami dotyczącymi niektórych elementów zamówienia) oraz we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr do SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z przepisami prawa, a wszelkie ewentualne niejasności lub pominięcia w Opisie Przedmiotu Zamówienia będą interpretowane w ten sposób by zapewnić wykonanie Przedmiotu zamówienia w sposób wymagany przepisami prawa.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39700000-9 – Sprzęt gospodarstwa domowego
39711100-0 – Chłodziarki i zamrażarki
39713100-4 – Zmywarki
39221100-8 – Zastawa kuchenna
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty - załącznik nr 2 do SIWZ - należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom

oraz firmy podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający w przypadku każdej części zamówienia najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt. 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie:
4 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. W/w termin może zostać przedłużony za zgodą stron, gdy wystąpią ustawowe lub przewidziane w SIWZ okoliczności uzasadniające zmianę Umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w pkt VI.1 SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych);
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty 1 dostawę obejmującą co najmniej 6 urządzeń AGD (zamrażarki lub chłodziarki, lub pralki, lub suszarki, lub zmywarki).
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może powoływać się na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zasobach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 i 3a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 i nr 3a do SIWZ składa każdy z wykonawców lub wykonawcy składają wspólnie;
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 i nr 3a do SIWZ;
4. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów - dokumenty (np. zobowiązanie), z których będzie wynikać:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- 5. **Karty katalogowe, certyfikaty lub świadectwa albo inne dokumenty** potwierdzające cechy oceniane w kryteriach oceny ofert wskazane w rozdziale XIII SIWZ, a także w formularzu oferty – w przypadkach, w których dopuszczone jest w SIWZ przedłożenie tych dokumentów zamiast obiektu pokazowego.
- 6. **Dowód wpłaty wadium.** Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – **należy dołączyć do oferty przetargowej;**
- 7. **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 8. W celu ustalenia czy nie zachodzi podstawa do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;

VIII. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były

wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

2. **Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** o posiadanych środkach lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej równej jak określona w SIWZ, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
3. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Uwaga: dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie dotyczą urzędujących członków organu zarządzającego, członków organu nadzorczego, wspólników w spółce jawnej lub spółce partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej i komandytowo-akcyjnej, prokurentów oraz podmiotu zbiorowego;
6. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; w przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
7. **oświadczenie** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub

- decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
8. **oświadczenie** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ);
 9. **oświadczenie** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ);
 10. **Certyfikaty** zgodności z polskimi normami lub europejskie certyfikaty zgodności, a także atesty higieniczne lub adekwatne europejskie atesty certyfikat wydane przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego dla obiektów oznaczonych w OPZ jako obiekty pokazowe lub – z wyjątkiem przypadków, w których ocena ofert odbywa się na podstawie tych certyfikatów, załączonych do oferty zamiast obiektów pokazowych
 11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 6 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 Pzp,
 - 2) ust. 3-4 powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) ust. 6 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1), powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 13. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert: Dokumenty, o których mowa w ust.

11 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 1) powyżej składa dokument, o którym mowa w ust. 5 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14) Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie zawarte w pkt 12 stosuje się odpowiednio;
15. Jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zawierają kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na kwotę wyrażoną w złotych (PLN) zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu publikacji NBP nie publikował średniego kursu w dniu publikacji ogłoszenia, Zamawiający zastosuje kurs z pierwszego dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym taki kurs ogłaszano;
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia (tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile będą one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), których adresy internetowe wskazano w JEDZ;
17. Wykonawca wraz z ofertą złoży także dokumenty potwierdzające cechy oceniane w kryteriach oceny ofert wskazane w rozdziale XVI SIWZ
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Sposób i forma przygotowania i składania w/w oświadczeń i dokumentów są opisane w rozdziale XI SIWZ.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie

łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku bankowego: 40 1010 1270 0009 0913 9130 1000 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na Dostawę sprzętu AGD i innego sprzętu elektrycznego oraz wyposażenia sekretariatu i pomieszczeń socjalnych do siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie.
5. Zarówno w oznaczeniu tytułu przelewu jak i dokumencie wadium konieczne jest wskazanie poza nazwą postępowania także części, której wadium dotyczy. Skutki niemożności ustalenia, której części dotyczy wadium lub ryzyko braku możliwości skorzystania z wadium obciążają wykonawcę
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. W takim wypadku do oferty należy załączyć kopię dowodu przelewu.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ust. 3 lit. b)-e) zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do oferty (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wymagania ogólne:
 - a. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
 - b. Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest znakiem sprawy: DN.21.1.64.2014. Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na znak sprawy Postępowania.
 - c. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - d. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert oraz innych dokumentów załączanych wraz z ofertą lub stanowiących jej uzupełnienie, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (w formie papierowej), lub drogą elektroniczną (t.j. za pomocą środków komunikacji elektronicznej)

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730.).

- e. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:
Archiwum Narodowe w Krakowie
ul. Ul. Sienna 16
30-960 Kraków
tel. +48 12 422 40 94
adres e-mail: sekretariat@ank.gov.pl
- f. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu obrazu (np. skanu, kopii) dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej.
- g. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki elektronicznej.
- h. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).

2. Złożenie oferty:

- a. Ofertę, w formie treści zgodnej z niniejszą SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16 w dzienniku podawczym (pok. Nr 1) osobiście, przesłać pocztą lub za pośrednictwem kuriera.

3. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VII i VIII SIWZ składane są w oryginale lub w kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1. Cena oferty (w każdej części zamówienia) jest ceną ryczałtową i będzie zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia
- 2. Cena jest ceną brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.
- 3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich

wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 10%
Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania krótszy od maksymalnego wymaganego w SIWZ otrzyma 2 pkt za każdy tydzień skrócenia terminu – łącznie nie więcej niż 10 pkt
- 2) Termin gwarancji 10%
Wykonawca który zaoferuje termin gwarancji dłuższy od minimalnego wymaganego (tj od 36 miesięcy) otrzyma 0,5 pkt za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji – łącznie nie więcej niż 10 pkt
- 3) Cena oferty – 70%
Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (70 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
$$\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 70 \text{ punktów} = \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium cena.}$$
- 4) Poziom hałasu urządzeń – 10%
(dopuszcza się przedstawienie karty katalogowej potwierdzającej oceniane cechy zamiast fizycznego obiektu):
 - a. Chłodziarka (CHW) (max. 3 pkt):

Wykonawca otrzyma 1 pkt za każdy decybel mniej niż wartość 43 db przy najgłośniejszym trybie pracy – łącznie nie więcej niż 3 pkt.

b. Zmywarka (ZMD) (max. 3 pkt):

Wykonawca otrzyma 1 pkt za każdy decybel mniej niż wartość 48 db przy najgłośniejszym trybie pracy – łącznie nie więcej niż 3 pkt.

c. Oczyszczacz powietrza z filtrem Hepa (OCHP) (max. 4 pkt):

Wykonawca otrzyma 1 pkt za każdy decybel mniej niż wartość 53 db przy najgłośniejszym trybie pracy – łącznie nie więcej niż 4 pkt.

Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w sposób wskazany w rozdziale XI. ust 2 oraz w rozdziale XVI.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.08.2020 r., godz. 10:00** (czasu lokalnego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2020 r., godz. 10:30** (czasu lokalnego) w **siedzibie Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Siennej 16 w Krakowie, pokój nr 23.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie dla każdej z części zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ank.gov.pl
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający dokona także otwarcia próbek.
7. Ofertę złożona po terminie Zamawiający zwróci składając takie oświadczenie oraz zwracając próbkę gdy była składana po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

- przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
2. Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem,
 3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XVI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

1. **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty;
2. Część zamówienia, na którą składana jest oferta
3. Cenę brutto za część, na którą składana jest oferta
4. Informacje o terminie gwarancji
5. Informacje o terminie wykonania zamówienia
6. Informacje wymagane dla oceny oferty wg kryteriów oceny ofert
7. Próbkę lub tam gdzie dopuszczono to w OPZ szczegółowe karty katalogowe lub certyfikaty (wg wyboru wykonawcy) – w każdym przypadku, w którym wskazano to w OPZ.
8. Na podstawie próbek lub certyfikatów lub kart katalogowych zamawiający będzie oceniał posiadanie cech ocenianych w „Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej” –W związku z tym gdy wykonawca decyduje się na złożenie certyfikatu/karty katalogowej/atestu, wszędzie tam gdzie dopuszczono taką możliwość zamiast próbki powinien zwrócić uwagę, czy zawiera ona wszystkie informacje poddawane w jakikolwiek sposób badaniu lub ocenie przez zamawiającego.. Brak informacji o parametrach poddawanych ocenie przy jednoczesnym wykazaniu pełnej zgodności z wymogami OPZ – będzie skutkowało brakiem przyznania punktów w ramach danego kryterium.
9. Złożone próbki lub karty katalogowe lub certyfikaty stanowią wzorzec jakościowy, z którym przedmiot zamówienia ma być tożsamy. Stanowią integralną część oferty (a nie potwierdzenie zdolności wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia) i nie podlegają uzupełnieniu na dalszych etapach postępowania.
10. Certyfikaty/Karty katalogowe/atesty należy załączyć do oferty.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z

oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

12. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
13. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ,
14. Potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

Informacje zawarte w formularzu oferty i innych złożonych dokumentach (wymienionych w pkt 1- 4) będą stanowić podstawę do oceny w odpowiednim kryterium oceny ofert.

XVII. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy takiej jak złożenie oferty. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być oznaczone odpowiednio jako „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”,

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba

że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp. Postanowienia te stosuje się odrębnie dla każdej części zamówienia.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach;
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: 40 1010 1270 0009 0913 9130 1000 na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr(nr umowy nadany przez Zamawiającego).
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego: Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% od dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencją sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez obie Strony protokołu odbioru etapu umowy między Wykonawcą a Zamawiającym.;
- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

XVII. Istotne postanowienia Umowy.

Wzór Umowy został określony w załączniku 1 do SIWZ.

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze Umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Archiwum Narodowym w Krakowie - e-mail: iod@ank.gov.pl tel.: 12 422 40 94 w. 29

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu AGD i innego sprzętu elektrycznego oraz wyposażenia sekretariatu i pomieszczeń socjalnych do siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie.**

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych.
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.

14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 Wzór Umowy
- Załącznik nr 2 Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3a Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,
- Załącznik nr 5 Wykaz dostaw, wzór,
- Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór,
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku prawomocnego orzeczenia w sprawie zaległości podatkowych i z tytułu składek na ubezpieczenie,
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o braku wydania środka zapobiegawczego w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie,
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o braku zaległości w podatkach lokalnych,
- Załącznik nr 10 Opis przedmiotu zamówienia:
- Załącznik nr 11 Rozmieszczenie wyposażenia:
 - A. Tabela z przyporządkowaniem wyposażenia do pomieszczeń
 - B. Projekt rozłożenia wyposażenia w pomieszczeniu:
 - B.1 Piwnice
 - B.2 Parter
 - B.3 Piętro I
 - B.4 Piętro II
 - B.5 Piętro III
 - B.6 Piętro IV
- Załącznik nr 12 Informacja dla Wykonawców o nowym budynku Zamawiającego – miejscu montażu wyposażenia (rzuty kondygnacji, parametry wind):
 - A. Windy
 - B. Rzut architektoniczny kondygnacji -1
 - C. Rzut architektoniczny kondygnacji 0
 - D. Rzut architektoniczny kondygnacji +1
 - E. Rzut architektoniczny kondygnacji +2
 - F. Rzut architektoniczny kondygnacji +3
 - G. Rzut architektoniczny kondygnacji +4
 - H. Rzut architektoniczny kondygnacji +5
 - I. Rzut architektoniczny kondygnacji +6

