|  |
| --- |
|  **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |
| OFERTAzłożona przez:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00-000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.

|  |
| --- |
| **Usługa sprzątania i utrzymania w czystości budynku oraz posesji Archiwum Narodowego w Krakowie** |

**znak sprawy: NZP.26.5.2020** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:………………..…………………………………...................Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..………………………………………….……….…………….……………...……………….................... ……………………………………………………………...................................................................................................Adres:………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…...…….………………………………………NIP:REGON:Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .…………………………………………..…………………………………………..................Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks………………………………………………………………………………………………………................................................................................e-mail ………………………………………………………………………………………………….................................................................................Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….…………………………………………………...................................................................................Oświadczam, że zgodnie z kwalifikacją przedsiębiorstw prowadzę przedsiębiorstwo (proszę zaznaczyć właściwe):  mikro małe średnie duże |
| 1. **ŁĄCZNA CENA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO W PLN** |  |
| **w tym: Podatek od towarów i usług VAT.........%** |  |

 |
| Przy czym na wartość brutto zamówienia składają się: 1. **sprzątanie i utrzymanie w czystości** **pomieszczeń oraz posesji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RYCZAŁT MIESIĘCZNY WARTOŚĆ NETTO | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | RYCZAŁT MIESIĘCZNY WARTOŚĆ BRUTTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RAZEM** |

1. **mycie okien od strony wewnętrznej wraz z ramami oraz czyszczeniu rolet w pokojach biurowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RYCZAŁT(WARTOŚĆ NETTO) | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | WARTOŚĆ BRUTTO  |
|  |  |  |  |

1. **mycie okien od strony zewnętrznej wraz z myciem elewacji** **szklanej oraz z żaluzjami szklanymi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RYCZAŁT(WARTOŚĆ NETTO) | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | WARTOŚĆ BRUTTO  |
|  |  |  |  |

1. **pranie wykładzin ok 200 m2 i mebli tapicerowanych ok 20 m2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RYCZAŁT(WARTOŚĆ NETTO) | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | WARTOŚĆ BRUTTO  |
|  |  |  |  |

1. **jednorazowe sprzątanie generalne w budynku magazynowym Archiwum Narodowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RYCZAŁT(WARTOŚĆ NETTO) | STAWKA PODATKU VAT W % | WARTOŚĆ PODATKU VAT | WARTOŚĆ BRUTTO  |
|  |  |  |  |

 |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**
2. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
	1. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
	2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
4. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
5. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.08.2021 r
6. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców jeśli są znane/:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)[1]  wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2)[2].
 |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnej z wymaganiami przedstawionymi przez zamawiającego w toku przetargu. |
| 1. **Wadium** w kwocie.................... zostało wniesione w formie ………………………………… Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu) |
| 1. Do wykonania usługi zobowiązujemy się skierować **6 pracowników**, których wykaz stanowi **tabela poniżej**

**Wykaz osób przeznaczonych do wykonania usługi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA**  | **PLANOWANY ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI**  | **PODSTAWA DYSPONOWANIA (DATA I RODZAJ UMOWY, CZAS NA JAKI ZOSTAŁA ZAWARTA)** | **POSIADANE DOŚWIADCZENIE W SPRZĄTANIU W BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**  | **WIEK PRACOWNIKA Z OKREŚLENIEM PONIŻEJ 30 LAT LUB POWYŻEJ 50 LAT****JEŻELI DOTYCZY** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

 |
| 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:* + - 1. Wadium / Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej (tylko wykonawcy korzystający z tej formy).
			2. Oświadczenia wymagane od wykonawcy zgodnie z SIWZ wraz z ofertą
 |

……………………….. ………………………………

miejscowość, data podpis osoby (osób) upoważnionej

do reprezentacji wykonawcy

1. [1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)