

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wyposażenie informatyczne nowo wybudowanej siedziby Archiwum Narodowego w
Krakowie przy ul. Rakowickiej 22E**

*Wartość zamówienia przekracza wartość kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

DYREKTOR
Archiwum Narodowego w Krakowie
dr hab. Wojciech Krawczuk

Zatwierdzam

DYREKTOR
Dyrektor Archiwum
Narodowego w Krakowie

Kraków, dnia 08.07.2020

I. Zamawiający:

Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16.

Dane kontaktowe:

tel. 12 422 40 94, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 16:00 czasu lokalnego (GMT+1),

e-mail: sekretariat@ank.gov.pl

II. Postępowanie:

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem przepisów o wartości zamówienia wyższej niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Dz. U UE nr 2020/S 130-318738 z dnia 08.07.2020 r.

Strona internetowa Zamawiającego: www.ank.gov.pl

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia informatycznego nowego budynku Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 22E wraz z wymaganym zakresem szkoleń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ. Zakres obowiązków Wykonawcy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniki nr 10A do 10C,) oraz we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 1A-1C do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z przepisami prawa, a wszelkie ewentualne niejasności lub pominięcia w Opisie Przedmiotu Zamówienia będą interpretowane w ten sposób by zapewnić wykonanie Przedmiotu zamówienia w sposób wymagany przepisami prawa.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30213000-5 Komputery osobiste
 - 30213300-8 Komputer biurowy
 - 30216110-0 Skanery komputerowe
 - 30231300-0 Monitory ekranowe
 - 30232110-8 Drukarki laserowe

30234200-0 Dyski optyczne

30234600-4 Pamięć flash

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

4. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty - załącznik nr 2 do SIWZ - należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
 - Część 1 zamówienia – sprzęt komputerowy (komputery, drukarki, monitory, akcesoria i inne)
 - Część 2 zamówienia – Skanery wielkoformatowe
 - Część 3 zamówienia – Serwery
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający w przypadku każdej części zamówienia najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt. 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż:
 - a) Część 1 – 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.
 - b) Część 2 – 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.
 - c) Część 3 – 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Termin stanowi kryterium oceny ofert i w umowie zostanie wskazany termin podany w ofercie przez wykonawcę.
3. z w/w terminów może zostać przedłużony za zgodą stron, gdy wystąpią ustawowe lub przewidziane w SIWZ okoliczności uzasadniające zmianę Umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w pkt VI.1 SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

Dla części 1 zamówienia

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych);
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty 2 dostawy urządzeń komputerowych każda o wartości co najmniej 500 000 zł oraz obejmująca co najmniej 75 komputerów (stacjonarnych, lub przenośnych).

Dla części 2 zamówienia

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych);
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty dostawę lub dostawy co najmniej 2 skanerów wielkoformatowych (formatu A0 lub A1)

Dla części 3 zamówienia

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych);
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał

w sposób należyty dostawę urządzeń informatycznych obejmującą co najmniej co najmniej 2 serwerów Rack lub 6 serwerów NAS o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie na więcej niż jedną część, warunek znajdowania się w wymaganej sytuacji ekonomicznej lub finansowej spełnią, gdy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę odpowiadającą sumie wartości wymaganych dla wszystkich części zamówienia, o które się ubiegają.
5. Jeśli w zakres dostawy przedstawianej jako doświadczenie wykonawcy wchodzi świadczenia pozwalające na uznanie, że spełniony jest więcej niż jeden z warunków określonych powyżej, wówczas taka dostawa może być wykazana w celu potwierdzenia spełnienia więcej niż jednego warunku, przy spełnieniu wymagania, że wartość świadczenia (o ile jest w warunku wymagana) powinna dotyczyć tego rodzaju dostawy, dla którego zamawiający osiągnięcia określonej wartości wymaga.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
8. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może powoływać się na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zasobach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczący:
 - a. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8, ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”)).
 - b. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1, i 8 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”)).
2. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów - dokumenty (np. zobowiązanie), z których będzie wynikać:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu ustalenia czy nie zachodzi podstawa do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;

VIII. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
2. Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o posiadanych środkach lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej równej jak określona w SIWZ, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Uwaga: dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie dotyczą urzędujących członków organu zarządzającego, członków organu nadzorczego, wspólników w spółce jawnej lub spółce partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej i komandytowo-akcyjnej, prokurentów oraz podmiotu zbiorowego;
6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; w przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
7. oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
8. oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ);
9. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ);
10. certyfikaty i inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia tj wymagane w OPZ:
 - a) dla części I zamówienia:
 - deklaracje zgodności CE,
 - certyfikaty ISO 14001,
 - certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające standard Energy Star,
 - b) dla części II zamówienia:
 - certyfikaty ISO 14001,
 - c) dla części III zamówienia:
 - deklaracje zgodności CE,
 - certyfikaty ISO 14001,
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust. 6 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21Pzp,
 - 2) ust. 3-4 powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) ust. 6 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1), powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert: Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 1) powyżej składa dokument, o którym mowa w ust. 5 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14) Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie zawarte w pkt 12 stosuje się odpowiednio.

15. Jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zawierają kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na kwotę wyrażoną w złotych (PLN) zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w dniu publikacji NBP nie publikował średniego kursu w dniu publikacji ogłoszenia, Zamawiający zastosuje kurs z pierwszego dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym taki kurs ogłaszano.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia (tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile będą one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), których adresy internetowe wskazano w JEDZ.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Sposób i forma przygotowania i składania w/w oświadczeń i dokumentów są opisane w rozdziale XI SIWZ.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - a. Na część 1 – 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
 - b. Na część 2 – 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
 - c. Na część 3 – 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),

2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:
nr rachunku bankowego: **40 1010 1270 0009 0913 9130 1000** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na **Dostawa wyposażenia informatycznego nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie** CZĘŚĆ.....”.
5. Zarówno w oznaczeniu tytułu przelewu jak i dokumencie wadialnym konieczne jest wskazanie poza nazwą postępowania także części, której wadium dotyczy. Skutki niemożności ustalenia, której części dotyczy wadium lub ryzyko braku możliwości skorzystania z wadium obciążają wykonawcę.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. W takim wypadku do oferty należy załączyć kopię dowodu przelewu.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ust. 3 lit. b)-e) zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do oferty (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wymagania ogólne:

- a. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- b. Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest znakiem sprawy: **DN.21.1.60.2014** Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na znak sprawy Postępowania.
- c. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650 ze zm.).

- d. Dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia (z wyłączeniem oferty oraz dokumentów wraz z nią składanych) będą przekazywane przy pomocy poczty e-mail.

2. Złożenie oferty:

- a. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- b. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- c. Oferta, JEDZ oraz pełnomocnictwa powinny pod rygorem nieważności zostać złożone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d. Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- e. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- f. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- g. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Identyfikator niniejszego postępowania to: fd71acf2-e77c-47f1-b7cb-c4db433baa09
- h. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- i. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB.
- j. Oferta oraz inne oświadczenia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być sporządzone w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .txt, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- k. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po

upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- I. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VII i VIII SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- c. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty (w każdej części zamówienia) jest ceną ryczałtową i będzie zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia
2. Cena jest ceną brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich

wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Część 1 zamówienia

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 10%:

Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania krótszy od maksymalnego wymaganego w SIWZ otrzyma 2 pkt za każdy tydzień skrócenia terminu – łącznie nie więcej niż 10 pkt.

- 2) Termin gwarancji – 10%:

Wykonawca który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia termin gwarancji dłuższy od minimalnego wymaganego (tj. od 36 miesięcy) otrzyma 0,5 pkt za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji – łącznie nie więcej niż 10 pkt

- 3) Cena oferty – 30%:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena / cena badanej oferty x 30 punktów = liczba punktów otrzymanych w kryterium cena.

4) Właściwości urządzeń – 50%

KOMPUTER BIUROWY – TYP 1			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	BIOS	możliwość (z poziomu BIOS) bezpiecznego usuwania danych z dysku – 2 punkty	
		możliwość używania w BIOS bezpiecznych haseł tzn. zawierających znaki specjalne, litery i cyfry – 1 punkt	
		Możliwość tworzenia partycji recovery BIOS na zewnętrznych napędach (celem ich zabezpieczenia i archiwizacji) – 2 punkty	
2	Funkcje diagnostyki	System diagnostyczny z graficznym interfejsem dostępny w menu startowym, posiadający pełną funkcjonalność w przypadku sformatowania, uszkodzenia, braku dysku twardego. Zamawiający rozumie przez to, że funkcje systemu diagnostycznego są dostępne nawet bez zainstalowanego dysku twardego w komputerze – 1 punkt	
4	Porty	Zaoferowany przynajmniej jeden port USB TYP-C 3.1 Gen 2 – 4 punkty	
5	Pamięć RAM	16GB lub więcej – 5 punktów	
KOMPUTER BIUROWY – TYP 2			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	BIOS	możliwość z poziomu BIOS bezpiecznego usuwania danych z dysku	

		– 2 punkty	
		możliwość używania w BIOS bezpiecznych haseł tzn. zawierających znaki specjalne, litery i cyfry – – 1 punkt	
		Możliwość tworzenia partycji recovery BIOS na zewnętrznych napędach (celem ich zabezpieczenia i archiwizacji) – 2 punkty	
2	Funkcje diagnostyki	System diagnostyczny z graficznym interfejsem dostępny w menu startowym, posiadający pełną funkcjonalność w przypadku sformatowania, uszkodzenia, braku dysku twardego (funkcje systemu diagnostycznego są dostępne nawet bez zainstalowanego dysku twardego w komputerze) – 2 punkty	
3	Zasilacz	Zasilacz maks. 950W (moc minimalna musi być wystarczająca do poprawnej pracy komputera z pełnym wyposażeniem) pracujący w sieci 230V 50Hz prądu zmiennego zgodnie z normą PN-IEC 60038:1999 i efektywności min. 87% dla obciążenia 20% i 100% zasilacza oraz efektywności min. 90% przy obciążeniu 50% zasilacza, demontowany bez narzędzi. – 5 punktów	

KOMPUTER GRAFICZNY			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	BIOS	możliwość z poziomu BIOS bezpiecznego usuwania danych z dysku – 2 punkty	
		możliwość używania w BIOS bezpiecznych haseł tzn. zawierających znaki specjalne, litery i cyfry – 1 punkt	

		Możliwość tworzenia partycji recovery BIOS na zewnętrznych napędach (celem ich zabezpieczenie i archiwizacji) – 2 punkty	
2	Funkcje diagnostyki	System diagnostyczny z graficznym interfejsem dostępny w menu startowym, posiadający pełną funkcjonalność w przypadku sformatowania, uszkodzenia, braku dysku twardego (funkcje systemu diagnostycznego są dostępne bez nawet zainstalowanego dysku twardego w komputerze) – 2 punkty	
3	Zasilacz	Zasilacz maks. 950W (moc minimalna musi być wystarczająca do poprawnej pracy komputera z pełnym wyposażeniem) pracujący w sieci 230V 50Hz prądu zmiennego zgodnie z normą PN-IEC 60038:1999 i efektywności min. 87% dla obciążenia 20% i 100% zasilacza oraz efektywności min. 90% przy obciążeniu 50% zasilacza, demontowany bez narzędzi. – 5 punktów	

NOTEBOOK			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	BIOS	Możliwość tworzenia partycji recovery BIOS na zewnętrznych napędach (celem ich zabezpieczenie i archiwizacji) – 1 punkt	
2	Pamięć RAM	16 GB lub więcej – 1 punkt	

NETBOOK			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	BIOS	Możliwość tworzenia partycji recovery BIOS	

		na zewnętrznych napędach (celem ich zabezpieczenie i archiwizacji) – 1 punktów	
2	Pamięć RAM	16 GB lub więcej – 1 punkt	

DRUKARKA LASEROWA MONOCHROMATYCZNA			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	Tonery o dużej pojemności	Obsługa tonerów o wydajności powyżej 40000 stron – 2 punkty	

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE, KOLOR A3			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	Zainstalowana pamięć	Pamięć 6 GB lub więcej – 1 punkt	

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE, KOLOR A4			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	Dysk twardy	Min 500 GB – 1 punkt	
2	Pojemność podajników	2300 arkuszy lub więcej – 1 punkt	

SKANER PŁASKI A3			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	Rozdzielczość optyczna	Powyżej 1200 dpi – 1 punkt	
2	Szybkość skanowania dla strony A3 w rozdzielczości	Poniżej 8 sek – 1 punkt	

	300 dpi		
--	---------	--	--

Część 2 zamówienia

1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 10%

Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia termin wykonania krótszy od maksymalnego wymaganego w SIWZ otrzyma 2 pkt za każdy tydzień skrócenia terminu – łącznie nie więcej niż 10 pkt

2) Termin gwarancji 20%

Wykonawca który zaoferuje termin gwarancji dłuższy od minimalnego wymaganego (tj od 36 miesięcy) otrzyma 1,0 pkt za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji – łącznie nie więcej niż 20 pkt

3) Cena oferty – 30%

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 30 \text{ punktów} = \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium cena.}$

4) Właściwości urządzeń – 40%

Skaner dzielowy formatu A1			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	Kołyska do książek	Grubość grzbietu: powyżej 25 cm i waga: powyżej 25 kg – 6 punktów	
2	Rozdzielczość	Możliwość skanowania	

	optyczna	obiektów o formatach A3 lub mniejszych z rozdzielczością 1000 dpi x 1000 dpi – 8 punktów	
--	----------	---	--

Skaner dzielowy formatu A0			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	Kołyska do książek	Grubość grzbietu: powyżej 25 cm i waga: powyżej 25 kg – 6 punktów	
2	Rozdzielczość optyczna	Możliwość skanowania obiektów o formatach A3 lub mniejszych z rozdzielczością 1000 dpi x 1000 dpi – 8 punktów	

Skaner dzielowy formatu A2			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	Kołyska do książek	Grubość grzbietu: powyżej 10 cm i waga: powyżej 10 kg – 7 punktów	

Stacja graficzna do obsługi skanerów			TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
1	BIOS	możliwość z poziomu BIOS bezpiecznego usuwania danych z dysku twardego – 1 punkt	

		możliwość używania w BIOS bezpiecznych haseł tzn. zawierających znaki specjalne, litery i cyfry – 1 punkt	
		Możliwość tworzenia partycji recovery BIOS na zewnętrznych napędach (celem ich zabezpieczenie i archiwizacji) – 1 punkt	
2	Funkcje diagnostyki	System diagnostyczny z graficznym interfejsem dostępny w menu startowy, posiadający pełną funkcjonalność w przypadku sformatowania, uszkodzenia, braku dysku twardego. Zamawiający rozumie przez to, że systemu diagnostycznego są dostępne bez nawet zainstalowanego dysku twardego w komputerze – 1 punkt	
3	Zasilacz	Zasilacz maks. 950W (moc minimalna musi być wystarczająca do poprawnej pracy komputera z pełnym wyposażeniem) pracujący w sieci 230V 50Hz prądu zmiennego zgodnie z normą PN-IEC 60038:1999 i efektywności min. 87% dla obciążenia 20% i 100% zasilacza oraz efektywności min. 90% przy obciążeniu 50% zasilacza, demontowany bez narzędzi – 1 punkt	

Część 3 zamówienia

1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 10%:

Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia termin wykonania krótszy od maksymalnego wymaganego w SIWZ otrzyma 2 pkt za każdy tydzień skrócenia terminu – łącznie nie więcej niż 10 pkt

2) Termin gwarancji 10%:

Wykonawca który zaoferuje termin gwarancji dłuższy od minimalnego wymaganego (tj wskazanego w SIWZ tj 60 miesięcy) otrzyma 0,5 pkt za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji – łącznie nie więcej niż 10 pkt (kryterium nie dotyczy rzeczy, których gwarancja wskazana w OPZ jest krótsza niż 60 miesięcy)

3) Cena oferty – 30%:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 30 \text{ punktów} = \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium}$$

4) Właściwości urządzeń – 50%:

Serwer Rack	TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
Wyposażenie w kartę umożliwiającą szybki dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI – 3 punkty	
Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. – 1 punkt	

Możliwość instalacji wymiennie modułów udostępniających: • cztery interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+, • dwa interfejsy sieciowe 25Gb Ethernet ze złączami SFP28. – 3 punkty	
Wyposażenie w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze – 3 punkty	
Dodatkowe oprogramowanie pochodzące od producenta serwera, umożliwiające zarządzanie poprzez sieć oraz monitorowanie i wykrywanie nowych urządzeń, wspierające serwery, urządzenia sieciowe oraz pamięci masowe. Oprogramowanie musi posiadać możliwość tworzenia raportów w oparciu o wszystkie informacje zawarte w inwentarzu oraz możliwość eksportu raportu do HTML, XLS, PDF, CSV. W oprogramowaniu powinien ponadto być widoczny szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów. Oprogramowanie winno być dostarczone w postaci wirtualnego appliance dla Hyper-V i ESXi – 3 punkty	
Ramka na panelu czołowym (Security Bezel) zapewniająca dodatkową warstwę ochrony, poprzez zablokowanie łatwego dostępu do przedniej części urządzenia (uniemożliwienie przypadkowego wyciągnięcia/odłączenia dysków). – 2 punkty.	

Serwer NAS typ 1		TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
Możliwość zwiększenia wydajności operacji dyskowych	możliwość obsługi SSD cache (buforowania zapisów i odczytów) w trybie RAID 1 (tryb pracy dysków SSD należących do cache) – 2 punkty	

Możliwość zwiększenia wydajności sieci	możliwość instalacji zgodnych kart sieciowych 25 Gb/s i 40 Gb/s (dostępnych na publikowanej przez producenta liście zgodności) – 2 punkty	
Funkcje rejestracji obrazu	wbudowane lub dostępne w postaci specjalnego pakietu, bezpłatne oprogramowanie dostarczane przez producenta NAS, które pozwala na rejestrację, prezentację i odtwarzanie obrazu z kamer IP – nie mniej niż 10 kamer w rozdzielczości full HD z kodekiem H.264 lub H.265. Co najmniej 2 kamery IP na każde urządzenie mogą być podłączone bez zakupu dodatkowych licencji. Producent NAS musi udostępniać (np. na stronie WWW) listę zgodnych kamer. – 2 punkty	
Funkcje backupu stacji i serwerów	Dostępne bez dodatkowych opłat i ograniczeń formalnych dotyczących liczby backupowanych urządzeń, sygnowane przez producenta urządzenia rozwiązanie (np. w postaci dodatkowego pakietu lub wbudowane na stałe) do tworzenia kopii zapasowych dla komputerów z systemem Windows oraz serwerów (zarówno fizycznych, jak i wirtualnych Microsoft Hyper-V i VMware vSphere). Niezbędne dodatkowe funkcje: - możliwość przywracania zarówno całego urządzenia, jak i granularne odzyskiwanie plików (z wykorzystaniem interfejsu graficznego), - wykorzystanie mechanizmu deduplikacji, - możliwość tworzenia harmonogramu tworzenia kopii zapasowych, – 4 punkty	
Praca zdalna w grupach	Dostępne bez dodatkowych opłat, sygnowane przez producenta urządzenia rozwiązanie (np. w postaci dodatkowego pakietu lub wbudowane na stałe), umożliwiające pracę zdalną (przez Internet) grup roboczych, z wykorzystaniem dokumentów	

	tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji. Wymagana jest: - możliwość wspólnej pracy zdalnej w tym samym czasie i na tym samym dokumencie (lub arkuszu, prezentacji) przez przynajmniej 2 osoby – zmiany wprowadzane w redagowanym dokumencie (lub arkuszu, prezentacji) przez jednego użytkownika muszą być w czasie rzeczywistym widoczne na ekranie drugiego, - możliwość konwersji z i do formatów (przynajmniej): docx, xlsx, pptx, - możliwość autoryzacji przez użytkowników lokalnych oraz z Active Directory, - logowanie i praca za pomocą przeglądarki stron internetowych z wykorzystaniem protokołu HTTPS, - zgodność z aktualną wersją przeglądarek Firefox i Chrome, - możliwość synchronizacji zasobów (plików) zdalnych z zawartością wybranych folderów na komputerze użytkownika, - prowadzenie czatu tekstowego pomiędzy zalogowanymi użytkownikami pakietu, - wysyłanie powiadomień na email o udostępnieniu dokumentów, - możliwość tworzenia folderów wspólnych dla członków grup roboczych, - możliwość obsługi nie mniej niż 200 użytkowników. – 2 punkty	
Funkcja komunikatora	Dostępne bez dodatkowych opłat i sygnowane przez producenta urządzenia rozwiązanie (np. w postaci dodatkowego pakietu lub wbudowane na stałe), w którego skład wchodzi również oprogramowanie dla komputerów z systemem Windows 10, pozwalające na realizację funkcji komunikatora wewnątrz sieci Zamawiającego. Wymagane cechy:	

	- przesyłane komunikaty a także książki adresowe nie są przesyłane poza sieć Zamawiającego, - komunikaty i książki adresowe nie mogą być składowane poza siecią firmy (mogą znajdować się wyłącznie na serwerze NAS, na którym zainstalowano odpowiedni pakiet lub na stacjach dołączonych do tego serwera), - integracja z Active Directory w zakresie weryfikacji poświadczeń użytkownika, - możliwe zapamiętanie poświadczeń, pozwalające na automatyczne logowanie się do komunikatora, po zalogowaniu się użytkownika do systemu Windows (z wykorzystaniem logowania do domeny), - logowanie do komunikatora z wykorzystaniem protokołu szyfrowanego (HTTPS), - przesyłanie komunikatów tekstowych oraz załączników z możliwością ograniczenia przez administratora wielkości załącznika, - sygnalizowanie stanu użytkowników komunikatora, dołączonych do serwera, - wsparcie dla polskich znaków (znaki ekranowe i polska klawiatura), - możliwość tworzenia kanałów lub prowadzenia czatu z co najmniej 8 innymi użytkownikami, - możliwość szyfrowania wiadomości przechowywanych na serwerze, - obsługa nie mniej niż 200 jednoczesnych użytkowników komunikatora, - możliwość określenia przez administratora okresu, po jakim historia komunikatów jest usuwana, - możliwość tworzenia backupów komunikatora wraz z danymi (dopuszczalny jest backup z poziomu urządzenia NAS, na którym zainstalowany jest serwer komunikatora). – 1 punkt	
Serwer	Możliwość przekazywania komunikatów SNMP	

komunikatów UPS SNMP	otrzymanych od UPS do innych urządzeń NAS typu 1 i 2 (funkcja Serwera musi mieć możliwość obsłużenia nie mniej niż 4 urządzeń), w celu powiadomienia wybranych urządzeń NAS o awarii. Urządzenia NAS typu 1 i 2 muszą mieć możliwość odbierania i obsługi komunikatów od Serwera komunikatów UPS SNMP. – 2 punkty	
Pamięć RAM	64 GB RAM lub więcej – 3 punkty	

Serwer NAS typ 2		TAK/NIE (wypełnia Wykonawca)
Dyski M2. NVMe o większej pojemności i szybkości niż wymagane	2 Dyski SSD M2. NVMe (identyczny model) – do wykorzystania, jako SSD Cache: - pojemność 1 TB lub większa, - odczyt - nie mniej niż 3000 MB/s, nie mniej niż 100 000 IOPS, - zapis - nie mniej niż 2000 MB/s, nie mniej niż 50 000 IOPS, - MTBF - nie mniej niż 1,5 miliona godzin, - gwarancja producenta - nie mniej niż 5 lat (dla nie mniej niż 1000 TBW). Wymagania dotyczą również dysku Cold Spare. – 2 punkty	
Funkcje rejestracji obrazu	- wbudowane lub dostępne w postaci specjalnego bezpłatnego pakietu, oprogramowanie sygnowane przez producenta NAS, które pozwala na rejestrację, prezentację i odtwarzanie obrazu z kamer IP – nie mniej niż 10 kamer w rozdzielczości full HD z kodekiem H.264 lub H.265. Co najmniej 2 kamery IP na każde urządzenie mogą być podłączone bez zakupu dodatkowych licencji. Producent NAS musi udostępniać (np. na stronie WWW) listę zgodnych kamer. – 2 punkty	
Funkcje	Dostępne bez dodatkowych opłat i ograniczeń	

backupu stacji i serwerów	formalnych dotyczących liczby backupowanych urządzeń, sygnowane przez producenta urządzenia rozwiązanie (np. w postaci dodatkowego pakietu lub wbudowane na stałe) do tworzenia kopii zapasowych dla komputerów z systemem Windows a także serwerów (zarówno fizycznych, jak i wirtualnych Microsoft Hyper-V i VMware vSphere). Niezbędne dodatkowe funkcje: - możliwość przywracania zarówno całego urządzenia, jak i granularne odzyskiwanie plików (z wykorzystaniem interfejsu graficznego), - wykorzystanie mechanizmu deduplikacji, - możliwość tworzenia harmonogramu tworzenia kopii zapasowych. – 3 punkty	
Praca zdalna w grupach	Dostępne bez dodatkowych opłat, sygnowane przez producenta urządzenia rozwiązanie (np. w postaci dodatkowego pakietu lub wbudowane na stałe) umożliwiające pracę zdalną (przez Internet) grup roboczych, z wykorzystaniem dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji. Wymagana jest: - możliwość wspólnej pracy zdalnej w tym samym czasie i na tym samym dokumencie (lub arkuszu, prezentacji) przez przynajmniej 2 osoby – zmiany wprowadzane w redagowanym dokumencie (lub arkuszu, prezentacji) przez jednego użytkownika, muszą być widoczne w czasie rzeczywistym na ekranie drugiego, - możliwość konwersji z i do formatów (przynajmniej): docx, xlsx, pptx, - możliwość autoryzacji przez użytkowników lokalnych oraz z Active Directory, - logowanie za pomocą protokołu szyfrowanego (HTTPS), - zgodność z aktualna wersją przeglądarek Firefox i	

	Chrome, - możliwość synchronizacji zasobów (plików) zdalnych z zawartością wybranych folderów na komputerze użytkownika, - prowadzenie czatu tekstowego pomiędzy zalogowanymi użytkownikami pakietu, - wysyłanie powiadomień na email o udostępnieniu dokumentów, - możliwość tworzenia folderów wspólnych dla członków grup roboczych, - możliwość obsługi nie mniej niż 200 użytkowników. – 3 punkty	
Funkcja komunikatora	Dostępne bez dodatkowych opłat i sygnowane przez producenta urządzenia rozwiązanie (np. w postaci dodatkowego pakietu lub wbudowane na stałe) oraz oprogramowanie dla komputerów z systemem Windows, pozwalające na realizację funkcji komunikatora wewnątrz sieci Zamawiającego. Wymagane cechy: - przesyłane komunikaty i książki adresowe nie są przesyłane poza sieć Zamawiającego, - komunikaty i książki adresowe nie mogą być składowane poza siecią Zamawiającego (mogą znajdować się wyłącznie na serwerze NAS, na którym zainstalowano odpowiedni pakiet lub na stacjach dołączonych do tego serwera), - integracja z Active Directory w zakresie weryfikacji poświadczeń użytkownika, - możliwe zapamiętanie poświadczeń, pozwalające na automatyczne logowanie się do komunikatora po zalogowaniu się użytkownika do systemu Windows (z wykorzystaniem logowania do domeny), - logowanie do komunikatora z wykorzystaniem protokołu HTTPS, - przesyłanie komunikatów tekstowych oraz załączników z możliwością ograniczenia przez	

	administratora wielkości załącznika, - sygnalizowanie stanu użytkowników komunikatora, dołączonych do serwera, - wsparcie dla polskich znaków (znaki ekranowe i polska klawiatura), - możliwość tworzenia kanałów lub prowadzenia czatu z co najmniej 8 innymi użytkownikami, - możliwość szyfrowania wiadomości przechowywanych na serwerze, - obsługa nie mniej niż 200 jednoczesnych użytkowników komunikatora, - możliwość określenia przez administratora okresu, po jakim historia komunikatów jest usuwana, - możliwość tworzenia backupów komunikatora wraz z danymi (dopuszczalny jest backup z poziomu urządzenia NAS, na którym zainstalowany jest serwer komunikatora). – 1 punkt	
Mechanizm wysokiej dostępności HA	Możliwość tworzenia klastra wysokiej dostępności (HA) z nie mniej niż 2 urządzeń, pracującego w trybie aktywny-pasywny lub aktywny-aktywny (wystarczy jedna z możliwości). Minimalne cechy rozwiązania HA: - bez konieczności dokupienia dodatkowych licencji lub urządzeń (dopuszczalne doinstalowanie bezpłatnych pakietów oprogramowania sygnowanych przez producenta urządzenia), - obsługa protokołów (przynajmniej): SMB, NFS, FTP i iSCSI – 3 punkty	
Serwer komunikatów UPS SNMP	Możliwość przekazywania komunikatów SNMP otrzymanych od UPS do innych urządzeń NAS typu 1 i 2 (funkcja Serwera musi mieć możliwość obsłużenia nie mniej niż 4 urządzeń), w celu powiadomienia wybranych urządzeń NAS o awarii. Urządzenia NAS typu 1 i 2 muszą mieć możliwość odbierania i obsługi	

	komunikatów od Serwera komunikatów UPS SNMP. – 1 punkt	
Pamięć RAM	16 GB RAM lub więcej – 2 punkty	

Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w sposób wskazany w rozdziale XI. ust 2 oraz w rozdziale XVI.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.08.2020 r. godz. 10:00** (czasu lokalnego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2020 r. 10:30** (czasu lokalnego) w siedzibie Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul. Siennej 16 w Krakowie.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie dla każdej z części zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ank.gov.pl
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający dokona także otwarcia próbek.
7. Ofertę złożona po terminie Zamawiający zwróci składając takie oświadczenie oraz zwracając próbkę gdy była składana po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
2. Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem,
3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XVI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

1. **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty:.,
2. Część zamówienia, na którą składana jest oferta
3. Cenę brutto za część, na którą składana jest oferta
4. Informacje o terminie gwarancji
5. Informacje o terminie wykonania zamówienia
6. Informacje wymagane dla oceny oferty wg kryteriów oceny ofert
7. Inne informacje, które wymagane zgodnie z treścią formularza
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie,
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

10. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ,

11. Potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

Informacje zawarte w formularzu oferty i innych złożonych dokumentach będą stanowić podstawę do oceny w odpowiednim kryterium oceny ofert.

XVII. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy takiej jak złożenie oferty. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być oznaczone odpowiednio jako „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”,

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp. Postanowienia te stosuje się odrębnie dla każdej części zamówienia.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach;
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **40 1010 1270 0009 0913 9130 1000** na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr(nr umowy nadany przez Zamawiającego).
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego: Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% od dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencją sadu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez obie Strony protokołu odbioru etapu 2 umowy między Wykonawcą a Zamawiającym.;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

XVII. Istotne postanowienia Umowy.

Wzór Umowy został określony w załącznikach nr 1A – 1C do SIWZ.

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze Umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Archiwum Narodowym w Krakowie - e-mail: iod@ank.gov.pl tel.: 12 422 40 94 w. 29

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wyposażenia siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie.**

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO."

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1A Wzór Umowy – część 1
- Załącznik nr 1B Wzór Umowy – część 2
- Załącznik nr 1C Wzór Umowy – część 3
- Załącznik nr 1D Wzór Umowy – część 4
- Załącznik nr 1E Wzór Umowy – część 5
- Załącznik nr 1F Wzór Umowy – część 6
- Załącznik nr 2 Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ,
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,
- Załącznik nr 5 Wykaz dostaw, wzór,
- Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór,
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku prawomocnego orzeczenia w sprawie zaległości podatkowych i z tytułu składek na ubezpieczenie,
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o braku wydania środka zapobiegawczego w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie,
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o braku zaległości w podatkach lokalnych,
- Załącznik nr 10 Opis przedmiotu zamówienia:
 - A. część 1 zamówienia

B. część 2 zamówienia

C. część 3 zamówienia:

