

Znak sprawy DN.21.1.52.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(siwz)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWY

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami)

pn.:

„Dostawa i montaż mebli do sali audiowizualnej”

Zatwierdzam

DYREKTOR
Archiwum Narodowe w Krakowie

dr hab. Wojciech Krawczuk
DYREKTOR

**Dyrektor Archiwum
Narodowego w Krakowie**

Kraków, dnia 2.10.2019

I. Zamawiający

Archiwum Narodowe w Krakowie

30-960 Kraków, ul. Sienna 16.

Dane kontaktowe:

tel.12 422 40 94, fax 12 421 35-44 od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 16:00

e-mail: sekretariat@ank.gov.pl

II. Postępowanie

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **„Dostawa i montaż mebli do sali audiowizualnej”, znak sprawy: DN.21.1.52.2014**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli do sali audiowizualnej zlokalizowanej w nowej siedzibie Archiwum Narodowego w Krakowie, przy ul. Rakowickiej 22e.
2. Wykonawca dostarczy następujące meble:
 - 2.1. fotele kinowe składane FK1 wraz z pulpitemi FP1 - 112 kompletów,
 - 2.2. Fotele kinowe składane FK wraz z pulpitemi chowanymi do boku fotela – 14 kompletów
 - 2.3. fotele kinowe chowane w podłodze FK2/FP2 wraz z pulpitem do pisania - 56 sztuk,
 - 2.4. stół prezydencki SPR - 1 sztuka
 - 2.5. mównica MOW – 1 sztuka
 - 2.6. podest pod meble o wymiarach 840x200x30 cm.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące mebli zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do siwz.**
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39150000-8 - różne meble i wyposażenie

39153000-9 – meble konferencyjne

5. Wykonawca udzieli co najmniej 3-letniej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy. Obowiązuje 3 letni okres rękojmi.
6. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej sali audiowizualnej, w której zamontowane mają być meble. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**
7. Wszystkie użyte w siwz, załącznikach do siwz (w tym w załączniku nr 1 do siwz) normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym powyżej. Przy każdorazowym użyciu oznaczenia normy w siwz lub załącznikach, należy przyjąć, iż jest ona opatrzona dopiskiem „lub równoważna”.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia nie później niż w terminie **trzech miesięcy od dnia podpisania umowy**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Zdolności ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 300 000 zł.

1.2. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.

Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - wykonał dostawy wraz z montażem co najmniej 100 foteli typu kinowego, w tym co najmniej 20 foteli w ramach jednego zamówienia. Przez fotel typu kinowego należy rozumieć fotel montowany do podłoża, tapicerowany, z bokami, przeznaczony do użytku w salach widowiskowych, konferencyjnych, kinowych, teatralnych itp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1,2, 4, 8 Pzp.¹

¹ Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, to jest Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1. mogą spełniać łącznie, zaś żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w pkt 2.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie analizy dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający w toku postępowania zastosuje procedurę zgodną z art. 24aa Pzp.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 3 do siwz, dotyczący Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp, zawierający również informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu.
2. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów - dokumenty (np. zobowiązanie) z których będzie wynikać:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;Wzór zobowiązania stanowi załącznik 4 do siwz.
3. Karty katalogowe dla produktów wskazane w formularzu oferty (z wyjątkiem mównicy i stołu oraz podestu)
4. W celu ustalenia czy nie zachodzi podstawa do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje

trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

4) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

1. Zaktualizowane na dzień składania oświadczenia, Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru (formularza) stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**, dotyczący Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp, zawierający również informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu.
2. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających warunkowi określonemu w pkt V.1.2. siwz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do siwz**;
3. oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi **załącznik nr 7 do siwz**)
4. oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi **załącznik nr 8 do siwz**).
5. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi **załącznik nr 9 do siwz**)
6. Jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zawierają kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na kwotę wyrażoną w złotych (PLN) zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w dniu publikacji NBP nie publikował średniego kursu w dniu publikacji ogłoszenia, Zamawiający zastosuje kurs z pierwszego dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym taki kurs ogłaszano;
7. Sposób i forma przygotowania oraz składania ofert, oświadczeń i dokumentów, a także sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym w toku postępowania zostały opisane w pkt XII siwz.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia (tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile będą one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
9. W celu potwierdzenia, że oferowane meble spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przedłoży atesty i certyfikaty wydane przez jednostki uprawnione do ich wydania dla Fotela FK1 oraz Fotela FK2:
 - 9.1. Potwierdzające trudnopalność zgodnie z normami PN EN 1021-1:2014 i PN EN 1021-2:2014 lub równoważne układu tapicerskiego, przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją
 - 9.2. Potwierdzające brak toksyczności układu tapicerskiego zgodnie z normą PN-88/B-02855:1988 lub równoważne układu tapicerskiego, przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją
 - 9.3. Potwierdzające poziom 4 wytrzymałości rozwiązań konstrukcyjnych wg normy PN-EN 12727:2016 lub równoważne
 - 9.4. Atest higieniczny oferowanych foteli wydany przez PZH
 - 9.5. Atest wytrzymałości tkaniny tapicerskiej na ścieranie co najmniej 100 000 cykli Martindale

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w Postępowaniu oceniane będzie łącznie a badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
4. Dokumenty określone w pkt VII.3-9 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt VII.1-2 (jeśli dotyczy) Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w Postępowaniu.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w Formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem Umów, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Umowa zawarta z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia zawierać będzie postanowienie określające, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umów.

IX. Wykonawca korzystający z potencjału podmiotu trzeciego oraz zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez określenie jej rodzaju i zakresu oraz podania firm tych podwykonawców (jeśli nazwy podwykonawców są znane).

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy zł.)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 3.1. Pieniądzu,
 - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a oraz 5 Ustawy.
- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 40 1010 1270 0009 0913 9130 1000. z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu znak sprawy DN.21.1.52.2014 na „Dostawę i montaż mebli do sali audiowizualnej” W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający wymaga** złożenia w oryginale dokumentu gwarancyjnego w formie pisemnej
5. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego) Złożone poręczenie/gwarancja musi zawiera
 - 5.1. Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę wadium
 - 5.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu, na „Dostawę i montaż mebli do sali audiowizualnej”, znak sprawy: DN.21.1.52.2014

- 5.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a PZP: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”
- 5.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 5.4.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 5.4.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 5.4.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XI. Sposób przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z tych ofert.
2. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami Ustawy Pzp oraz siwz.
3. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w dokumencie rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Szczegółowy sposób oraz formę i postać, w której należy złożyć ofertę, oświadczenia i dokumenty opisano w pkt XII siwz.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Oferta składa się z:
 - 6.1. Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w **załączniku nr 2** do siwz) zawierającego m.in.: cenę za daną część zamówienia podaną w sposób wymagany przez Zamawiającego;
 - 6.2. Wymaganych w SIWZ oświadczeń co do których wskazano na obowiązek ich złożenia wraz z ofertą;
 - 6.3. dowodów na to, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, gdy polega na ich zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;

- 6.4. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w ofercie. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
- 6.5. pełnomocnictw, o ile wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwa winny być udzielone i złożone w formie wymaganej dla czynności, do których umocowują. Oznacza to w szczególności obowiązek udzielenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla złożenia oferty oraz poświadczania elektronicznych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 6.6. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 6.7. dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądź formie przewidzianej przez Ustawę;
- 6.8. dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz ust 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (o ile dotyczy).
- 6.9. Mebli pokazowych stanowiący próbkę tj FK1, FP1, FK2, FP2, NFK, dostarczanych w sposób wskazany w pkt XIII.5
- 6.10. certyfikaty

Tajemnica przedsiębiorstwa

7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.
8. Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.
9. W przypadku składania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić je w oddzielnym oznaczonym jak TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA opakowaniu.

XII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

Wymagania ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy siwz oznaczone jest znakiem sprawy DN.21.1.52.2014. Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na numer referencyjny Postępowania.

3. Oferta pod rygorem nieważności składana jest w formie pisemnej
4. Dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia (z wyłączeniem oferty oraz dokumentów wraz z nią składanych) będą przekazywane przy pomocy poczty e-mail.

Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VII. siwz składane są w oryginale LUB W kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23.10.2019 r. godz. 10.00** na zasadach określonych w pkt XII. siwz.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2019 r. godz. 10;30.** w siedzibie Zamawiającego - w Archiwum Narodowym w Krakowie przy ul. Siennej 16, 30-960 Kraków.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Meble pokazowe stanowiące próbkę, należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert do siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie przy ul Siennej 16 do pokoju nr29. Meble powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy składającego ofertę.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do siwz) oraz cenę całkowitą oferty.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz kwotę podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 10 do siwz)

XV. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy ocenie ofert dla każdej części zamawiający będzie kierował się:
 - 1.1. kryterium ceny (znaczenie kryterium **60% - 60 pkt**),
 - 1.2. długości okresu gwarancji (znaczenie kryterium **10% - 10 pkt**)
 - 1.3. jakość (znaczenie kryterium **30% - 30 pkt**).

Dostawa i montaż mebli do sali audiowizualnej

- 1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w trzech kryteriach.
2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

cena najniższa

liczba punktów oferty ocenianej = -----x **60 pkt**

cena badana

3. W kryterium **długość okresu gwarancji** Zamawiający przyzna maksymalnie **015 punktów** w zależności od liczby lat gwarancji zaoferowanych w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Liczba lat gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
3 lata	0 pkt
4 lata	5 pkt
5 lub więcej lat	10 pkt

4. W kryterium **jakość** Zamawiający przyzna maksymalnie **30 punktów** w zależności od zaoferowanych rozwiązań dotyczących fotela kinowego FK1 oraz pulpitu do pisania dedykowanego na stałą widownię FP1. Punkty zostaną przyznane zgodnie z tabelą. Ocena będzie dokonana na podstawie informacji w formularzu oferty lub kartach katalogowych oraz na podstawie oceny mebli pokazowych.

Nr podkryterium	Oceniana cecha	Liczba punktów
1	Profilowanie oparcia fotela FP1:	
	W dwóch płaszczyznach	10pkt
	W jednej płaszczyźnie	5 pkt
	Bez profilowania	0
2	Przeszycie na froncie fotela FP1	
	Tak	10
	Nie	0
3	Śruby mocujące fotela FP1	
	Niewidoczne	3
	Widoczne	0
4	System demontażu siedziska fotela FP1	

Dostawa i montaż mebli do sali audiowizualnej

	System bez konieczności demontażu fotela	5
	System wymagający demontażu fotela	0
5	Wykończenie pulpitu FP1	
	Wykończenie krawędzi i uchwytu pulpitu aluminium	2
	Wykończenie krawędzi i uchwytu pulpitu w inny sposób	0

Punty uzyskane w podkryteriach zostaną zsumowane i przemnożone przez wagę kryterium. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 30.

5. Punkty uzyskane w kryteriach zostaną zsumowane. Suma stanowi liczbę punktów przyznaną danej ofercie. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w **załączniku nr 10 do siwz**- Wzór umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI Ustawy przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XVIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, JEDZ, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Dostawa i montaż mebli do sali audiowizualnej

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie (adres jak w pkt I siwz);
- 1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Archiwum Narodowym jest możliwy pod adresem: iod@ank.gov.pl tel.: **12 422 40 94 w. 29**;
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i montaż mebli do sali audiowizualnej”
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji poprzez jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w archiwach państwowych w Polsce.
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z

RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO."

Wykaz załączników do siwz

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia ("),
Załącznik nr 2	Formularz oferty,
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków,
Załącznik nr 4	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - wzór,
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw – wzór,
Załącznik nr 7	Oświadczenie dot. prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wzór,
Załącznik nr 8	Oświadczenie dot. orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wzór,
Załącznik nr 9	Oświadczenie dot. opłacania podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 2 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – wzór,
Załącznik nr 10	Umowa – wzór.

.....

 Tel./fax.....

e- mail:.....

(nazwa i adres wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie)¹

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Archiwum Narodowe w Krakowie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Ofertę składamy na

„Dostawę i montaż mebli do sali audiowizualnej”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę obliczoną zgodnie z poniższą tabelą

Lp	Rodzaj mebla	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto	VAT	Cena całkowita brutto
1	Fotel kinowy FK1	112				
2	Pulpit do pisania dedykowany FP1	112				
	Fotel kinowy FK1 wyposażony w pulpit chowany do boku fotela	14				
3	Fotel kinowy chowany w podłozę (FK2) wraz z pulpitem (FP2)	56				
5	Stół prezydialny	1				
6	Mównica	1				
	Podest	1				
	razem					

Oświadczamy, że w cenie oferty dla każdego ze składników zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia objęty zostanie następującym okresem gwarancji jakości..... (nie dopuszcza się różnego okresu gwarancji dla różnych produktów wchodzących w skład zamówienia)

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

(uwaga – okres gwarancji należy podać w latach – minimalny wymagany okres to 3 lata). Termin gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez strony umowy. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji lub określenia termin gwarancji niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego (np. nie w pełnych latach) Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy termin gwarancji - 3 lata. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium termin gwarancji.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ.
6. Informacje zawarte na _____ stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.²
7. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest

.....

Tel. kontaktowy, fax.

8. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania ofert wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

Tel./fax:

9. Niniejsza oferta została złożona na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.
11. Specyfikacja oferowanych mebli:

	Cecha	Parametr oferowany
I.	Fotel kinowy FK1	

²Wypełnić tylko, gdy dotyczy

³rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1	Producent:	
2	Typ Oznaczenie systemu (jeśli istnieje)	
3	Profilowanie oparcia	<i>Proszę wskazać:</i> • W dwóch płaszczyznach • W jednej płaszczyźnie • Brak
4	Wysokość całkowita	<i>Proszę podać w mm:</i>
5	Przeszycie na froncie fotela	<i>Proszę wskazać:</i> • Tak • Nie
6	Śruby mocujące	<i>Proszę wskazać:</i> • Widoczne • Niewidoczne
7	System demontażu siedziska	<i>Proszę wskazać:</i> • System bez konieczności demontażu fotela • System wymagający demontażu fotela
8	Oświadczam, że oferowany fotel spełnia wszystkie wymagania minimalne określone w Załączniku nr 1 do siwz	
II. Pulpit do pisania dedykowany FP1		
1	Producent	
2	Typ Oznaczenie systemu (jeśli istnieje)	
3	Rodzaj wykończenia krawędzi i uchwytu	<i>Proszę wskazać:</i> • Wykończenie aluminium • Wykończenie innym materiałem
4	Oświadczam, że oferowany fotel spełnia wszystkie wymagania minimalne określone w Załączniku nr 1 do siwz	
III. Fotel chowany do podłoża (FK2) wraz z pulpitem (FP2)		
1	Producent	
2	Typ Oznaczenie systemu (jeśli istnieje)	
3	Oświadczam, że oferowany fotel i pulpit spełnia wszystkie wymagania minimalne określone w Załączniku nr 1 do siwz	

IV.	Stół prezydialny SPR
	Oświadczam, że oferowany stół spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do siwz
V	Mównica MOW
	Oświadczam, że oferowana mównica spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do siwz

12. Załącznikami do oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d. karty katalogowe dla FK1, FP1, FK2, FP2.
- e. Meble pokazowe (po 1 sztuce FK1, FP1, FK2, FP2)

.....

Miejscowość, data

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do
wykluczenia¹**

Działając w imieniu wykonawcy, z siedzibą w,
oświadczam, że spełniam (samodzielnie/wraz konsorcjantami/przy wykorzystaniu potencjału
podmiotów trzecich)² warunki udziału w postępowaniu ustalone przez Zamawiającego w ogłoszeniu
o zamówieniu i SIWZ oraz nie zachodzi wobec mnie żadna z wskazanych tam podstaw do
wykluczenia z postępowania.

Oświadczam, że warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym udostępnia Wykonawcy
swój potencjał spełnia także podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje, a także iż wobec
tego podmiotu nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania wskazane w ogłoszeniu lub
SIWZ.³

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

¹ Oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
(konsorcjantów)

² Niepotrzebne skreślić

³ Wymagane tylko od wykonawców, którzy powołują się na potencjał podmiotu trzeciego

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ w postępowaniu pn. Dostawa i montaż mebli do sali audiowizualnej

my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
podpis kwalifikowany

.....

.....

nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż mebli do sali audiowizualnej oświadczam, że:

-nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do tej samej grupy kapitałowej*

- należę / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do tej samej grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369, z późn. zm.), co wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

....., dn,

.....

podpis

*niepotrzebne skreślić

.....

(nazwa Wykonawcy)

Wzór wykazu dostaw

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż mebli do sali audiowizualnej, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące dostawy:

Lp.	Rodzaj wykonanej dostawy	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Wartość brutto wykonanych dostaw wraz z montażem (w przypadku, gdy kontrakt / zakres obejmował szerszy zakres niż wykazany w tabeli, proszę o wpisanie wartości tego zakresu)	Nazwa i adres odbiorcy dostawy	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał

Do wykazu dołączam dowody poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....

(elektroniczny podpis kwalifikowany)

Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... dnia

Podpisano:

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... dnia

Podpisano:

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie o nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 2 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

..... dnia

Podpisano:

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

UMOWA - wzór

zawarta dnia w Krakowie pomiędzy:

Archiwum Narodowym w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Siennej 16

NIP 676-20-22-960

reprezentowanym przez dr hab. Wojciecha Krawczuka – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w

wpisanym do pod nr,

NIP,

reprezentowanym przez

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę wraz z montażem następujących mebli do sali audiowizualnej (Przedmiot Umowy):
 - 1) fotele kinowe składane FK1 wraz z pulpitemi FP1 – 112 kompletów,
fotele kinowe składane FK1 wyposażone w pulpity chowane do boku fotela – 14 kompletów
 - 2) fotele kinowe chowane w podłodze FK2 wraz z pulpitem do pisania FP2 - 56 sztuk,
 - 3) stół prezydialny SPR - 1 sztuka
 - 4) mównica MOW – 1 sztuka
 - 5) podest o wymiarach 840x200x30cm pod meble na wymiar
2. Meble zostaną dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę w sali audiowizualnej w nowej siedzibie Zamawiającego przy ul. Rakowickiej 22e w Krakowie.
3. Meble zostaną wykonane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Termin określony w ust. 1 może ulec wydłużeniu ze względu na prowadzone w budynku prace budowlane. W takim wypadku Zamawiający może wyznaczyć termin dłuższy, jednak o nie więcej niż 30 dni. Zmiana terminu nie wymaga zmiany Umowy.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, od którego przeprowadzony może być montaż mebli w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) projekt aranżacji Sali audiowizualnej z oferowanymi meblami zawierający w szczególności układ (rozmieszczenie) foteli FK1 i pulpitów FP1 oraz foteli FK2/FP2, wizualizację widowni oraz części prezydialnej sali z mównicą i stołem prezydialnym oraz podestem.
 - 2) próbki tkanin obiciowych w co najmniej 10 kolorach w tym co najmniej: 4 odcienie szarego i 4 odcienie ciemnoniebieskiego/granatu.
 - 3) próbki laminatu HPL na pulpity oraz stół prezydialny i mównicę w co najmniej 10 rodzajach.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia wzorników poinformuje wykonawcę o dokonanym wyborze.
6. Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i montażu mebli na nie mniej niż 3 dni robocze przed tym terminem. Zamawiający wyrazi zgodę na zaproponowany termin lub wskaże inny (późniejszy) termin biorąc pod uwagę dostępność budynku i sali ze względu na prace wykończeniowe.
7. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że prace montażowe będą odbywały się w na terenie budowy nowej siedziby Zamawiającego a w związku z tym zobowiązany jest do stosowania się do uwag Zamawiającego oraz Kierownika budowy w trakcie montażu, do współpracy z wykonawcami prac wykończeniowych oraz przestrzegania Wymagań dla firm Generalnego Wykonawcy inwestycji wobec firm zewnętrznych wykonujących prace na zlecenie inwestora, będących załącznikiem do umowy..
8. Wykonawca obowiązany jest do zabezpieczenia zamontowanych mebli przed zabrudzeniem oraz zniszczeniem wynikającym z niezakończonych prac wykończeniowych.
9. Po zakończeniu montażu Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie montażu i demontażu foteli FK1 oraz FK2.

§ 3

1. Po zakończeniu montażu mebli Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym odbiorem.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekaże:
 - 1) atesty i certyfikaty dotyczące zamontowanych mebli (o ile są to atesty i certyfikaty inne niż dostarczone przed podpisaniem Umowy w toku postępowania o udzielenie zamówienia),

- 2) instrukcję obsługi systemu foteli chowanych FK2,
 - 3) instrukcję montażu i demontażu foteli FK1 oraz FK2,
 - 4) instrukcję użytkowania dostarczonych mebli, w tym wskazówki dotyczące konserwacji, stosowania środków czystości itp.,
 - 5) karty gwarancyjne dostarczonych mebli.
3. Odbioru dokona komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku braku stawienia się przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym terminie odbiór może być dokonany wyłącznie przez przedstawicieli Zamawiającego.
 4. Z czynności odbiorowych komisja sporządza protokół odbioru. W protokole odbioru komisja może:
 - 1) Dokonać odbioru bez uwag,
 - 2) Wskazać na wady oraz wyznaczyć termin na ich usunięcie nie krótszy jak 5 dni roboczych. W tym przypadku po usunięciu usterek Wykonawca zgłasza prace ponownie do odbioru. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 5. Podpisany protokół odbioru bez uwag stanowi o odbiorze Przedmiotu Umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł netto + podatek od towarów i usług, co daje zł brutto.
2. Wynagrodzenie wskazane powyżej obliczone jest jako iloczyn cen jednostkowych oraz liczby dostarczanych poszczególnych typów mebli określonych w Ofercie Wykonawcy. W przypadku zmiany liczby dostarczanych mebli Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za liczbę mebli prawidłowo dostarczonych i zamontowanych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury jest Protokół odbioru bez uwag.
5. Termin płatności wynosi 30 dni. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

Strony wyznaczają następujące osoby kontaktowe w sprawach związanych z realizacją umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego - , tel. , e-mail,
- 2) ze strony Wykonawcy - , tel. , e-mail

Strona może zmienić osobę kontaktową działającą w jej imieniu zawiadamiając o tym drugą stronę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości – 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad ujawnionych w terminie gwarancji jakości w wysokości równej iloczynowi 2% ceny jednostkowej brutto za dany typ mebla oraz liczby mebli w których wystąpiła wada, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 Umowy.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zastrzeżone kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - 1) wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) przerwaniu przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizacji Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) niestosowaniu się przez Wykonawcę do poleceń Zamawiającego lub Kierownika budowy w trakcie montażu, co spowodowało zagrożenie na terenie budowy,
 - 4) zwłoce Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającej 20 dni w stosunku do przyjętego terminu;

- 5) wystąpieniu wad tego samego rodzaju ujawnionych w toku powtórzonych czynności odbiorowych,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2)-5) Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do wykonywania Przedmiotu Umowy oraz zaniechania naruszeń i wyznaczy mu 3 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej.
 3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy i oświadcza, iż godzi się na to bez dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, w szczególności roszczeń odszkodowawczych z uwzględnieniem poniższych zasad.
 4. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie wyłącza lub nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy liczony od daty podpisania Protokołu odbioru bez uwag. Gwarancja nie może zawierać wyłączeń wskazujących na brak gwarancji ze względu na jakiekolwiek okoliczności, a o zakresie obowiązków gwarancyjnych przesądzą przepisy Kc.
2. Wykonawca zapewnia przyjmowanie zgłoszeń o wadach przez cały okres gwarancji w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 mailiem na adres..... lub telefonicznie na numer:.....
3. W przypadku wystąpienia wady Zamawiający zgłosi Wykonawcy wystąpienie wady mailiem lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach. W tym celu Wykonawca ustali z Zamawiającym dostępność do sali audiowizualnej oraz zgłosi przyjazd zespołu naprawczego w umówionym terminie.
4. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania Wykonawca zapewni odbiór mebla do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy. Wykonawca obowiązany jest do zamontowania na czas naprawy mebla zastępczego o parametrach nie odbiegających od parametru mebla naprawianego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw z użyciem fabrycznie nowych części w sposób zapewniający jednolitość rozwiązań z pozostałymi meblami.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie wskazanym w ust. 3 lub w przypadku trzeciego zgłoszenia tej samej wady w danym meblu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego mebla na nowy wolny od wad, odpowiadający wszystkim wymaganiom Umowy i zapewniający jednolitość rozwiązań z pozostałymi meblami.
7. Wykonanie naprawy lub wymiana mebla zakończone przekazaniem do użytkowania będzie potwierdzone protokołem usunięcia wady podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. W

protokole zamieszcza się informacje o sposobie naprawy w szczególności wymienionych częściach.

8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy
9. Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast mebla wadliwego - mebel nowy, albo dokonał istotnej naprawy mebla, termin gwarancji na cały mebel biegnie na nowo od chwili podpisania protokołu usunięcia wady dla danej naprawy. W pozostałych przypadkach okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do części wymienionej lub naprawionej, przy czym termin gwarancji na dany mebel ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł z tego mebla korzystać.
10. Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji.

§ 9

1. Na zabezpieczenie roszczeń służących na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu przeciwko Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu prawnego, Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w wysokości 5% (słownie: pięciu procent) wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. w kwocie:..... zł. (słownie:) w formie:
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujących terminach:
 - 1) 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) wartości zabezpieczenia - w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego;
 - 2) 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości zabezpieczenia - w terminie 15 (słownie: piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w postaci gwarancji lub poręczenia Zamawiający wymaga, aby dokument gwarancji lub poręczenia obejmował okres do dnia zakończenia robót. Na 14 dni przed upływem tego terminu Wykonawca obowiązany jest złożyć u Zamawiającego dokument gwarancji lub poręczenia na kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia obejmujący okres gwarancji i rękojmi pod rygorem zapłaty kary umownej.
5. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać polecenia przelewu lub wypłaty gotówkowej z rachunku/zrealizować gwarancję (poręczenie) celem zaspokojenia roszczenia. Polecenie przelewu lub wypłata może nastąpić w każdym terminie.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
 - 1) zmiana (wydłużenie) terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o okres dłuższy niż wskazany w § 2 ust 2 Umowy, w sytuacji wystąpienia opóźnienia realizacji robót wykończeniowych, co uniemożliwi terminową dostawę i montaż foteli – o okres odpowiadający opóźnieniu oraz niezbędny do ponownego przystąpienia przez wykonawcę do realizacji Umowy (okres mobilizacji nie dłuższy niż 30 dni); W takim wypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o okolicznościach opóźnienia oraz planowanym nowym terminie dostawy i montażu. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie zainteresowany dalszą realizacją Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu a Wykonawcy przysługuje rekompensata w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy. Kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy.
 - 2) zmiany parametrów mebli na lepsze przez co rozumieć należy większą wygodę dla użytkownika w użytkowaniu lub konserwacji, zwiększenie bezpieczeństwa użytkowania;
 - 3) zmiana parametrów lub sposobu wykonania mebla na skutek niedostępności na rynku materiałów lub części wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub części, pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji;
4. Zmiana, o której mowa w ust 1 pkt 1 może wiązać się ze zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy o koszty poniesione w związku z magazynowaniem wykonanych mebli lub inne udokumentowane koszty związane z wydłużeniem wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust 1 pkt 2 może wiązać się z zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy w stopniu odpowiadającym polepszeniu parametrów nieodbiegającym od cen rynkowych produktów o lepszych parametrach.
6. Zmiana o której mowa w ust 1 pkt 3 jest dopuszczalna bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§11

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy

również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA