

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.

**„Budowa siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział w Nowym Sączu,
działka nr 1/23 obręb 96 Nowy Sącz, wraz z infrastrukturą drogową, techniczną,
instalacjami, zagospodarowaniem terenu oraz pierwszym wyposażeniem”**

*Wartość zamówienia przekracza wartość kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Zatwierdzam
DYREKTOR
Archiwum Narodowego w Krakowie
dr hab. Włodzisław Krawczuk
DYREKTOR
Dyrektor Archiwum
Narodowego w Krakowie

Kraków, dnia 23.10.2019

I. Zamawiający:

Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16.

Dane kontaktowe:

tel. 12 422 40 94, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 16:00 czasu lokalnego (GMT+1),

e-mail: sekretariat@ank.gov.pl

II. Postępowanie:

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Dz. U UE nr 2019/S 209-510948-2019 z dnia 29.10.2019 r.

Strona internetowa Zamawiającego: **www.ank.gov.pl**

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji - Budowa siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział w Nowym Sączu, działka nr 1/23 obręb 96 Nowy Sącz, wraz z infrastrukturą drogową, techniczną, instalacjami, zagospodarowaniem terenu oraz pierwszym wyposażeniem a także uzyskaniem pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona w taki sposób by planowany łączny koszt wykonania robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji nie przekraczał 20 mln zł bez podatku od towarów i usług. Oferty w których planowany koszt będzie wyższy będą uznane za niezgodne z treścią SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje także pełnienie nadzoru autorskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ. Zakres obowiązków Wykonawcy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z przepisami prawa, a wszelkie ewentualne niejasności lub pominięcia w Opisie Przedmiotu Zamówienia będą interpretowane w ten sposób by zapewnić wykonanie Przedmiotu zamówienia w sposób wymagany przepisami prawa.

3. Wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia to wymagania minimalne. Wykonanie przedmiotu zamówienia w każdy sposób, który zapewnia co najmniej osiągnięcie tych wymagań, jest wykonaniem zgodnym z OPZ.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty - załącznik nr 2 do SIWZ - należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, że osoby wykonujące czynności konieczne do realizacji umowy (czynności administracyjne, pomocnicze i obsługowe wobec prac projektowych) będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
10. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9 powyżej.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników oraz wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych art. (67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie sporządzony w terminie nie dłuższym niż do 15 listopada 2020 od dnia zawarcia umowy (bez nadzoru autorskiego, który będzie trwał w

całym okresie realizacji inwestycji) Szczegółowe terminy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Każdy z w/w terminów może zostać przedłużony o okres niezbędny do przeprowadzenia procedur związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych bądź innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i prawidłowego zakończenia prac projektowych. Zmiana terminów wymaga zmiany umowy o zamówienie publiczne. Ponadto Wykonawca szacując czas wykonania musi wziąć pod uwagę czas weryfikacji i uzgodnienia projektu z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

2. W przypadku Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w pkt 6.1 SIWZ.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1000 000 zł.

b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych)

2) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał:

- a. 2 usługi polegające na sporządzeniu projektu budowlanego budowy, lub przebudowy budynku biurowego, biurowo-usługowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, nauki wraz z instalacjami, o powierzchni użytkowej równej lub większej 1500 m²;
- b. 2 usługi sporządzenia projektu instalacji wentylacji w budynku o powierzchni co najmniej 1500 m²;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia posiadającymi niżej wymienione kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie odpowiednie do pełnionej funkcji:
- a. **Projektant w specjalności architektonicznej**, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 2 projektów budowy, lub przebudowy budynku biurowego, biurowo-usługowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, nauki o powierzchni użytkowej równej lub większej 1500 m²;
 - b. **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 2 projektów budowy, lub przebudowy budynku biurowego, biurowo-usługowego lub budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, nauki o powierzchni użytkowej równej lub większej 1500 m²,
 - c. **Projektant w specjalności instalacyjnej**, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 2 projektów instalacji wentylacji dla budynku o powierzchni równej lub większej 1500 m²,
 - d. **Projektant w specjalności instalacyjnej** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 2 projektów instalacji elektrycznej dla budynku o powierzchni równej lub większej 1500 m²,
4. Wykonawca musi wskazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
5. Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie ww. warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
10. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może powoływać się na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zasobach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczący:
 - a. wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8, ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”)).

- b. podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1, i 8 ustawy Pzp, część IV tylko w zakresie oświadczenia w sekcji α („alfa”).
2. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów - dokumenty (np. zobowiązanie) z których będzie wynikać:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

3. W celu ustalenia czy nie zachodzi podstawa do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;

VIII. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (odpowiednio do warunku określonego w pkt. VI.3 SIWZ), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
3. dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w SIWZ ;
4. Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o posiadanych środkach lub zdolności kredytowej wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Uwaga: Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie dotyczą urzędujących członków organu zarządzającego, członków organu nadzorczego, wspólników w spółce jawnej lub spółce partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej i komandytowo-akcyjnej, prokurentów oraz podmiotu zbiorowego;
8. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; W przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
9. oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)
10. oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
11. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ)
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust 6 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 Pzp,
 - 2) ust. 3-4 powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) ust. 7 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1), powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert: Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 1) powyżej składa dokument, o którym mowa w ust. 6 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14) Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie zawarte w pkt 12 stosuje się odpowiednio;
16. Jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zawierają kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na kwotę wyrażoną w złotych (PLN) zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w dniu publikacji NBP nie publikował średniego kursu w dniu publikacji ogłoszenia, Zamawiający zastosuje kurs z pierwszego dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym taki kurs ogłaszano;
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia (tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile

będą one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), których adresy internetowe wskazano w JEDZ;

18. Wykonawca wraz z ofertą złoży także dokumenty potwierdzające cechy oceniane w kryteriach oceny ofert wskazane w rozdziale XVI SIWZ, a także w formularzu oferty
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Sposób i forma przygotowania i składania w/w oświadczeń i dokumentów są opisane w rozdziale XI SIWZ.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

5. Nr rachunku bankowego: **40 1010 1270 0009 0913 9130 1000** z dopiskiem „*Wadium w postępowaniu na Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Budowa siedziby Archiwum w Nowym Sączu”*”
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. W takim wypadku do oferty należy załączyć kopię dowodu przelewu.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ust. 3 lit. b)-e) zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do oferty (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wymagania ogólne

- a. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- b. Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest znakiem sprawy: **DN.21.1.6.2018** Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na znak sprawy Postępowania.
- c. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650 ze zm.).
- d. Dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia (z wyłączeniem oferty oraz dokumentów wraz z nią składanych) będą przekazywane przy pomocy poczty e-mail.

2. Złożenie oferty

- a. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- b. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- c. Oferta, JEDZ, pełnomocnictwa powinny pod rygorem nieważności zostać złożone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d. Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

- e. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- f. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- g. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal. Identyfikator niniejszego postępowania to: b5585bac-e582-4c30-92ab-c1bf1a26d31d
- h. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- i. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- j. Oferta oraz inne oświadczenia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być sporządzone w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .txt .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- k. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- l. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VII. SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z

oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- c. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i będzie zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia
2. Cena oferty jest ceną brutto, zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a. planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej - 10%

Ocena zostanie dokonana, wg wzoru: najniższy planowany koszt realizacji prac/planowany koszt realizacji prac w badanej ofercie x 10 punktów.

b. Jakość - 20%

W kryterium oceny jakości Zamawiający oceni przedstawione w załączniku do oferty rozwiązania dotyczące Holu głównego (002), Sali wielofunkcyjnej (006) i Czytelni (009). Zamawiający przyzna punkty oceniając:

i) kryterium walory użytkowe zastosowanych materiałów – 10 pkt

Za najlepsze rozwiązania materiałowe zostaną uznane rozwiązania, które w powiązaniu z estetyką i standardem wykończenia wymagany dla reprezentacyjnego charakteru w/w pomieszczeń, zapewnią rozwiązania najwyższej trwałości przyjętych materiałów, największej odporności na

a) skażenie mikrobiologiczne związane z pracą z aktami (max 6 pkt) – oceniane będą materiały użyte do wykończenia, podłóg w Holu głównym, Sali wielofunkcyjnej i Czytelni. W przypadku zaproponowania więcej niż jednego materiału do danego pomieszczenia, oceniany będzie materiał o najsłabszych właściwościach. Ocenie poddane zostaną w przypadku każdego materiału:

- wytrzymałość na ruch pieszny – oceniana będzie wytrzymałość mechaniczna przy zachowaniu elastyczności nawierzchni w oparciu o karty katalogowe lub atesty materiałów, Najwyższa wytrzymałość 2 pkt, druga oferta w kolejności – 1 pkt, trzecia i kolejne – 0 pkt
- odporność na używane do dezynfekcji produkty chemiczne w oparciu o karty katalogowe lub atesty materiałów. Najwyższa odporność - 2 pkt, druga oferta w kolejności – 1 pkt, trzecia i kolejne – 0 pkt
- odporność na zaplamienia środkami chemicznymi i organicznymi w oparciu o karty katalogowe materiałów lub atesty, Najwyższa odporność - 2 pkt, druga oferta w kolejności – 1 pkt, trzecia i kolejne – 0 pkt
- odporność na zaplamienia środkami chemicznymi i organicznymi w oparciu o karty katalogowe lub atesty materiałów, Najwyższa odporność - 2 pkt, druga oferta w kolejności – 1 pkt, trzecia i kolejne – 0 pkt

b) najniższą wartość współczynnika przenikania ciepła U [W/m²K] ścian zewnętrznych (max 4 pkt) – oceniane będą zestawy szklane użyte do przegrody szklanej ścian zewnętrznych. Wszystkie zestawy proponowane w ofercie muszą mieć tę samą wartość współczynnika. W przypadku zaoferowania różnych wartości – ocenie w takiej ofercie poddany zostanie zestaw najniższej jakości (o najwyższym współczynniku przenikania). Oferta proponująca zestawy o

najniższej wartości współczynnika przenikania ciepła uzyska 4 pkt, oferta druga w kolejności 3 pkt, trzecia – 2 pkt, czwarta 1 pkt, a pozostałe oferty – 0 pkt.

Punkty za poszczególne materiały zostaną zsumowane.

ii) kryterium rozwiązania funkcjonalne aranżacji w/w pomieszczeń – 10 pkt

Za najlepsze rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne pomieszczeń zostaną uznane rozwiązania, które zapewniają dla zawartych w ofercie rozwiązań aranżacji, Holu głównego (002), Sali wielofunkcyjnej (006) i Czytelni (009),

(a) najlepszą komunikację wewnętrzną – max 4 pkt

- Oferta o największej ilości stanowisk roboczych w czytelni oraz foteli w Sali wielofunkcyjnej uzyska 2 punkty. Kolejna oferta 1 pkt a pozostałe oferty 0 pkt.
- Oferta z propozycją najszerzych przestrzeni komunikacyjnych, mierzonych w najwęższym punkcie pomiędzy stołami w czytelni, uzyska 2 punkty za oferta proponująca drugie w kolejności rozwiązanie 1 pkt a pozostałe oferty – 0 pkt..

(b) najlepsze doświetlenie - max 3 pkt – oceniane będzie sposób usytuowania i rozmieszczenia stanowisk roboczych w czytelni pod kątem ich doświetlenia. oferta proponująca najlepsze doświetlenie naciemniejszego ze stanowisk w czytelni uzyska 3 pkt oferta proponująca drugie w kolejności rozwiązanie 2 pkt oferta trzecia w kolejności 1 pkt, a pozostałe oferty – 0 pkt

(c) najlepsze wyciszenie stanowiska obsługi czytelników – max 3 pkt – oceniane będzie sposób usytuowania i rozmieszczenie i wydzielenie stanowiska obsługi klientów w czytelni pod kątem jego wyciszenia i „odizolowania” od pozostałej przestrzeni w czytelni. Oferta proponująca najlepszy układ zapewniający najlepsze wyciszenie (najniższe natężenie hałasu przy stanowisku roboczym usytuowanym najbliżej stanowiska obsługi czytelników uzyska 3 pkt oferta proponująca drugie w kolejności rozwiązanie 2 pkt, oferta trzecia w kolejności 1 pkt, a pozostałe oferty – 0 pkt .

Punkty za poszczególne rozwiązania zostaną zsumowane.

c. Doświadczenie projektantów - 30%

Za doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej wskazanego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegające na zaprojektowaniu budynku:

- i. który obejmuje powierzchnię służącą przechowywaniu materiałów archiwalnych [zgodnie z definicją zawartą w przepisie art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)] lub
- ii. który obejmuje powierzchnię służącą przechowywaniu obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe (tj. dóbr materialnych, o których mowa w załączniku nr 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 116/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wywozu dóbr kultury, Dz. U. UE. L. z 2009 r. Nr 39, poz. 1, z pominięciem wymagań w zakresie wartości wskazanych w części B ww. załącznika) lub
- iii. biblioteki

– o powierzchni służącej realizacji funkcji wskazanych w tiret i – iii co najmniej 500 mkw – 5 pkt za każdy projekt

Za doświadczenie projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wskazanego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegające na zaprojektowaniu instalacji w budynku :

- i. który obejmuje powierzchnię służącą przechowywaniu materiałów archiwalnych [zgodnie z definicją zawartą w przepisie art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)] lub
- ii. który obejmuje powierzchnię służącą przechowywaniu obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe (tj. dóbr materialnych, o których mowa w załączniku nr 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 116/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wywozu dóbr kultury, Dz. U. UE. L. z 2009 r. Nr 39, poz. 1, z pominięciem wymagań w zakresie wartości wskazanych w części B ww. załącznika) lub
- iii. biblioteki

– o powierzchni służącej realizacji funkcji wskazanych w tiret i – iii co najmniej 500 mkw – 5 pkt za każdy projekt

Łącznie za doświadczenie obu osób oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt

Doświadczenie projektanta wykazane w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym określone w Rozdziale VI, pkt. 3, ppkt. 3) nie będzie podlegało dodatkowej punktacji w tym kryterium.

d. cena - koszty projektowe - 40%

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{najniższe koszty projektowe} / \text{koszty projektowe badanej oferty} \times 40 \text{ punktów} = \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium cena.}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w sposób wskazany w rozdziale XI. ust 2
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.11.2019 r.**, godz. **10:00** (czasu lokalnego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2019 r.**, godz. **10:30** (czasu lokalnego).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ank.gov.pl
6. Ofertę złożona po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
2. Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem,
3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XVI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

1. **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: łączną cenę brutto, oraz pozostałe wymagane informacje,
1. Wykaz użytych materiałów do aranżacji Holu Głównego (002) Sali wielofunkcyjnej (006) oraz Czytelni (009 z informacją o odporności każdego z nich na skażenia mikrobiologiczne w zakresie badanym w kryterium tj: wytrzymałość na ruch pieszy, odporność na używane do dezynfekcji produkty chemiczne, odporność na zaplamienia środkami chemicznymi i organicznymi Informację o wartości współczynnika przenikania ciepła U [W/m²K] zestawów szklanych użytych do przegrody szklanej ścian zewnętrznych **oraz dokumentem (atestem lub kartą katalogową)** potwierdzającym wartości podane w wykazie
2. Informację o wartości współczynnika przenikania ciepła U [W/m²K] zestawów szklanych użytych do przegrody szklanej ścian zewnętrznych.
3. Rzut Holu Głównego oraz Rzut Sali wielofunkcyjnej i Czytelni w skali 1: 50, Rozwinięcia ścian w tych pomieszczeniach w skali 1:50, oraz opis rozwiązań w zakresie komunikacji wewnętrznej, doświetlenia, wyciszenia stanowisk roboczych z informacjami niezbędnymi

do przyznania punktów w ramach kryterium rozwiązania funkcjonalne aranżacji pomieszczeń.

4. Informacje o doświadczeniu osób ocenianym w kryteriach.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika. Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ,
8. Potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

Informacje zawarte w złożonych dokumentach (wymienionych w pkt 1- 4) będą stanowić podstawę do oceny w odpowiednim kryterium oceny ofert.

XVII. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy takiej jak złożenie oferty. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być oznaczone odpowiednio jako „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”,

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac

przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach;
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **40 1010 1270 0009 0913 9130 1000** na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr(nr umowy nadany przez Zamawiającego).
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego: Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty

pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% od dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) **70%** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez obie Strony protokołu odbioru etapu 2 umowy między Wykonawcą a Zamawiającymi;
 - 2) **30%** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

XVII. Istotne postanowienia Umowy.

Wzór Umowy został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 144 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze Umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Archiwum Narodowym w Krakowie - e-mail: iod@ank.gov.pl tel.: 12 422 40 94 w. 29
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie projektu budowlanego dla inwestycji pn. „Budowa siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział w Nowym Sączu”**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO."

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 Wzór Umowy,
- Załącznik nr 2 Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ,

- Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór,
- Załącznik nr 5 Wykaz usług, wzór,
- Załącznik nr 6 Wykaz osób, wzór,
- Załącznik nr 7 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór,
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o braku prawomocnego orzeczenia w sprawie zaległości podatkowych i z tytułu składek na ubezpieczenie,
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o braku wydania środka zapobiegawczego w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie,
- Załącznik nr 10 Oświadczenie o braku zaległości w podatkach lokalnych,
- Załącznik nr 11 Osoby
- Załącznik nr 12 Opis przedmiotu zamówienia – koncepcja, część opisowa,
- Załączniki nr 12A – 12R - Opis przedmiotu zamówienia - Rzuty, Szkice, Wizualizacje i Wymagania Klimatyczne, warunki przyłączenia mediów.

