

ARCHIWUM NARODOWE W KRAKOWIE

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie
art.138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.
zm.)

o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych

na

Obsługę prawną w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o
zamówienie publiczne na wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby
budowy nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział w Nowym
Sączu

CPV – 79100000-5

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Archiwum Narodowego w Krakowie

dr hab. Wojciech Krawczuk

Dyrektor Archiwum Narodowego w Krakowie
dr hab. Wojciech Krawczuk

Kraków, 2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Archiwum Narodowe w Krakowie

ul. Sienna 16

30-960 Kraków

strona internetowa: www.ank.gov.pl/

godziny urzędowania: 8⁰⁰-16⁰⁰

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), zwanej w dalszej treści Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej nowego budynku dla Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział w Nowym Sączu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera instrukcja dla wykonawców oraz wzór umowy będący załącznikiem do ww. instrukcji.

IV. TERMIN REZALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia postępowania o zamówienie publiczne (por. § 3 wzoru umowy)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji oraz który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000

PLN (słownie: pięćset tysięcy).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1000 000 PLN

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

- c) osiągnął w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, przychody w wysokości co najmniej 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- o - co najmniej 2 usługi doradztwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
 - o - usługi przygotowania i przeprowadzenia, co najmniej 2 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
 - o - usługi reprezentacji przed KIO, w co najmniej 3 postępowaniach odwoławczych

- b) **wykonał należycie** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę doradztwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, którego przedmiotem była budowa budynku, którego głównym przeznaczeniem jest przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe.*

- c) dysponuje lub będzie dysponować:

- co najmniej jedną osobą, która posiada doświadczenie w przewodniczeniu komisji przetargowej w postępowaniu o wartości zamówienia wyższej niż 1 000 000 PLN.
- osobą z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata i co najmniej 5 letnim doświadczeniem w doradztwie prawnym w zakresie prawa zamówień publicznych.
- co najmniej dwoma osobami, każda z doświadczeniem w co najmniej 3 krotnej reprezentacji zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w ciągu ostatniego roku przed upływem składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

*Zamawiający poprzez „budynek, którego głównym przeznaczeniem jest

przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe” rozumie budynek, którego główną funkcją jest przechowywanie dóbr materialnych, o których mowa w załączniku nr 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 116/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wywozu dóbr kultury (Dz. U. UE. L. z 2009 r. Nr 39, poz. 1), z pominięciem wymagań w zakresie wartości wskazanych w części B ww. załącznika.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

WYKONAWCA MUSI WYKAZAĆ, ŻE SAMODZIELNIE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB W RAMACH KONSORCJUM. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH W OFERCIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) rachunek zysków i strat a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy na dzień składania ofert, wykonawca nie sporządził jeszcze sprawozdania za ostatni rok obrotowy, składa oświadczenie w zakresie uzyskanego rocznego obrotu netto.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) dokument/dokumenty potwierdzający/e, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lub pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego załącz

- e) **nik nr 3 do instrukcji.**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

- f) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc, rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 instrukcji wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień i doświadczenia.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

2. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:

- a) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do instrukcji; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- b) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia** z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do instrukcji; W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- c) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- d) **Odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdział III pkt 3 Instrukcji; Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- e) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, **składany w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc, rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do instrukcji** wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień i doświadczenia. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.
- f) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **składany w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane** według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do instrukcji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

3. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazach o którym mowa w pkt 2 ppk 3) oraz pkt 3 ppkt 5) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 lub 3, dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

6. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.**

9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 2, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

10. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

DOKUMENTY WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3 Instrukcji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ppkt 2 stosuje się odpowiednio.
- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena – waga kryterium 25%
 - b) Dysponowanie osobami z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata. Za każdą osobę z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata wykonawca otrzyma 3 punkty- maksymalnie za 5 osób tj. łącznie nie więcej niż 15 punktów
 - c) Dysponowanie osobą ze stopniem naukowym: doktor, doktor habilitowany lub tytuł profesora w zakresie nauk prawnych – 5 punktów
 - d) Dysponowanie 1 osobą z doświadczeniem w badaniu zasad udzielania zamówień w innych krajach pod kątem stosowanych kryteriów oceny ofert i warunków udziału w postępowaniu. Za doświadczenie w badaniu dotyczącym jednego kraju – 1 punkt, łącznie nie więcej niż 5 punktów
 - e) Dysponowanie 1 osobą posiadającą kwalifikacje z zakresu zamówień publicznych potwierdzone opublikowaniem w ostatnich 3 latach artykułów w czasopismach specjalistycznych lub naukowych lub publikacji zawartych (lub rozdziałów w publikacjach zbiorowych) z zakresu zamówień publicznych – 1 punkt za każdą publikację, łącznie nie więcej niż 15 punktów
 - f) Dysponowanie zespołem co najmniej 5 osób, z których każda w ciągu ostatnich 3 lat świadczyła usługi zastępstwa przed KIO. Za każdą reprezentację w postępowaniu odwoławczym – 1 punkt, łącznie nie więcej niż 20 punktów
 - g) Zsumowana wartość 3 wskazanych przez Wykonawcę zamówień publicznych, w których wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradcze, obejmujące co najmniej doradztwo w przygotowaniu SIWZ oraz badaniu i ocenie ofert – 15 punktów (wykonawca, który wskaże najwyższą wartość - ocena maksymalna, pozostali proporcjonalnie)

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość pkt, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena brutto (C)	25	25%
2.	Dysponowanie osobami z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata. (DW1)	15	
3.	Dysponowanie osobą ze stopniem naukowym: doktor, doktor habilitowany lub tytuł profesora w zakresie nauk prawnych.	5	

	(DW2)		75%
4	Dysponowanie 1 osobą z doświadczeniem w badaniu zasad udzielania zamówień w innych krajach pod kątem stosowanych kryteriów oceny ofert i warunków udziału w postępowaniu. (DW3)	5	
5	Dysponowanie 1 osobą posiadającą kwalifikacje z zakresu zamówień publicznych potwierdzone opublikowaniem w ostatnich 3 latach artykułów w czasopiśmie specjalistycznych lub naukowych lub publikacji zawartych (lub rozdziałów w publikacjach zbiorowych) z zakresu zamówień publicznych. (DW4)	15	
6	Dysponowanie zespołem co najmniej 5 osób, z których każda w ciągu ostatnich 3 lat świadczyła usługi zastępstwa przed KIO, (DW5)	20	
7	Zsumowana wartość 3 wskazanych przez Wykonawcę zamówień publicznych, w których wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi doradcze, obejmujące co najmniej doradztwo w przygotowaniu SIWZ oraz badaniu i ocenie ofert (DW6)	15	
	SUMA	100	100 %

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 x 25 % = liczba punktów

Cena oferty badanej

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.).

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich rangi. Podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej będzie suma uzyskanych punktów w kryteriach: „cena” oraz „doświadczenie i kadra

Wykonawcy". Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu według poniższego wzoru:

$$P = C + DW1 + DW2 + DW3 + DW4 + DW5 + DW6.$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów „P” (maksymalnie 100 punktów).
4. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień podobnych do kwoty stanowiącej 10 % wartości zamówienia podstawowego, w przypadku wystąpienia pilnej potrzeby udzielenia pomocy prawnej w wymiarze przekraczającym obsługę prawną, w tym w szczególności potrzeby wykonania pracochłonnej i złożonej opinii lub ekspertyzy prawnej w sprawie o zasadniczym znaczeniu dla strategicznych interesów zamawiającego.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Archiwum Narodowym w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16 w punkcie informacyjnym, w terminie do dnia 31.05.2019 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 31.05.2019 r. o godz. 10:30 w Archiwum Narodowym w Krakowie, pok. nr 22. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, że
2. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl, tel. 12 422 40 94
3. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty tradycyjnej na adres jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16 lub na adres e-mail: iod@ank.gov.pl
4. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym w Archiwum Narodowym w Krakowie jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
8. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane osobowe, bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, będącego załącznikiem do SIWZ