

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA POSTĘPOWANIA PN:**

Budowa nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie

Zatwierdził:

DYREKTOR
Archiwum Narodowego w Krakowie
mgr hab. Wojciech Krawczyk

Kraków, dnia 25.10.2016 roku

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	4
1.1 Informacja o Zamawiającym	4
1.2 Tryb udzielenia zamówienia	4
1.3. Postanowienia ogólne	4
1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	5
1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	5
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia	5
2.1. Przedmiot zamówienia	5
2.2. Termin wykonania zamówienia:	8
2.3. Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia	8
Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń lub dokumentów oraz zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie	8
3.1. Warunki udziału w postępowaniu	8
3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów	13
3.3. Wykonawca zagraniczny	15
3.4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie	16
Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania oferty	16
4.1. Wymogi formalne oferty	16
4.2. Forma dokumentów	17
4.3. Opakowanie oferty	18
4.4. Termin związania ofertą	18
4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	18
Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty	18
Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny	19
7.1. Kryterium	19
7.2. Sposób oceny ofert	19
Rozdział 8. Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ	21
8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	21
8.2. Modyfikacje treści SIWZ	22
Rozdział 9. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty	22
9.2. Unieważnienie postępowania	22
9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy	22
Rozdział 10. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
Rozdział 11. Warunki zmiany umowy	25

Rozdział 11. Warunki zmiany umowy	27
Rozdział 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	27
Rozdział 13. Załączniki	28
Załącznik nr 2 do SIWZ	29
Załącznik nr 3 do SIWZ	30
Załącznik nr 4 do SIWZ	32
Załącznik nr 5 do SIWZ	33
Załącznik nr 6 do SIWZ	35
Załącznik nr 8 do SIWZ	47

Rozdział 1. Informacje ogólne

1.1 Informacja o Zamawiającym

Archiwum Narodowe w Krakowie z siedzibą przy ul. Siennej 16, 30-960 Kraków.

Dokładny adres do korespondencji:

Archiwum Narodowe w Krakowie

ul. Sienna 16

30-960 Kraków

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ank.gov.pl/>

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1.2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 1.2.2. Wartość zamówienia przekracza kwotę wskazaną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Postanowienia ogólne

- 1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
- 1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 1.3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 1.3.7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej..
- 1.3.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.3.9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 lit a) i b) ustawy, znajdują się w załączniku nr 2 a i b do wzoru umowy.
- 1.3.10. Wymagania, o których mowa powyżej stanowią jedynie przykładowe, minimalne postanowienia, które muszą pojawić się w umowie o podwykonawstwo. Wykonawca może wprowadzać własne brzmienie postanowień do umowy o podwykonawstwo pod warunkiem, iż nie będą one stać w sprzeczności z przedmiotowym załącznikiem nr 2 a i b do wzoru umowy.
- 1.3.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.3.12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (JEDZ), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 1.3.13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 1.3.14. Postanowienia pkt. 1.3.12 oraz 1.3.13 stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
- 1.3.15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 1.3.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: rchlewicka@ank.gov.pl. Jeżeli oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4.2. Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy DN.21.1.35.2014.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych: p. Marcin Sieja

w sprawach proceduralnych: p. Renata Chlewicka

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

- 2.1.1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 45213150

CPV 45100000

CPV 45223200

CPV 45400000

CPV 45332000

CPV 45311200

CPV 45312000

CPV 45314000

CPV 45233120

CPV 45231000

CPV 45111200

- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji Inwestycji rozumianej jako budowa budynku Archiwum Narodowego na działce nr 219/15 obręb 8 Śródmieście w Krakowie wraz z wewnętrzną infrastrukturą komunikacyjną i techniczną (przyłącze energii elektrycznej, wody, kanalizacji ogólnospławnej, centralnego ogrzewania, teletechniki), instalacjami wewnętrznymi, wbudowaną stacją transformatorową, naziemnymi miejscami postojowymi oraz dodatkowo z infrastrukturą techniczną (rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej ogólnospławnej ze zbiornikiem retencyjnym, oraz przebudowę i uporządkowaniem istniejących sieci kolidujących z planowaną inwestycją) na działkach nr 219/11, 219/13, 219/15 i 219/16 obręb 8 Śródmieście wraz z przebudową istniejącej drogi dojazdowej oraz z przebudową zjazdu z ul. Rakowickiej, działka nr 320, poprzez działki drogowe nr 219/5, 219/16 na działkę nr 219/15 obręb 8 Śródmieście - zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę nr 1265/2016, znak: AU-01-3.6740.1.613.2016.JUR wydaną w dniu 08 czerwca 2016 r. oraz wszelkimi innymi decyzjami wydanymi przez odpowiednie organy w związku z Inwestycją. Zadaniem Wykonawcy w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy będzie wykonanie robót budowlanych związanych z Inwestycją wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na użytkowanie Inwestycji. Wykonawca zapewnia pełne i szczegółowe przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego (nie więcej niż 20 osób) w ciągu 14 dni po podpisaniu Protokołu końcowego w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, maszyn, instalacji i innych elementów, zwłaszcza wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i eksploatacji (konserwacji) wraz z przekazaniem instrukcji ich obsługi. Przeszkolenie odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego (Zamawiający poda 3 możliwe daty). Roboty budowlane będą realizowane na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę nr 1265/2016, znak: AU-01-3.6740.1.613.2016.JUR wydanej w dniu 08 czerwca 2016 r. oraz na podstawie innych decyzji wydanych przez odpowiednie organy w związku z Inwestycją, w tym decyzji dotyczącej przebudowy drogi dojazdowej, a także na podstawie Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiących odpowiednio załączniki nr 9 - 11 do SIWZ.

- 2.1.3. Zamawiający wskazuje, że fragment Inwestycji dotyczący przebudowy drogi dojazdowej do budynku nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie zostanie przeprowadzony przy współudziale deweloperów, którzy będą partycypować w kosztach przebudowy drogi, w taki sposób, że każdy z deweloperów zwróci Zamawiającemu określoną część kosztów przebudowy drogi. Z tego też względu Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić w formularzu ofertowym cenę za roboty budowlane dotyczące przebudowy drogi. Szczegółowe zasady rozliczeń między Archiwum Narodowym w Krakowie a deweloperami zostały uregulowane w umowie zawartej między tymi podmiotami.
- 2.1.4. Zamawiający wskazuje, że fragment Inwestycji polegający na wybudowaniu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej pod drogą dojazdową do budynku nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie należy wykonać zgodnie z wymaganiami Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S. A. (MPWiK) w Krakowie zamieszczonymi w umowach z 06 października 2016 r. nr ITT/I-O/205/2016 i ITT/I-O/206/2016 zawartych między MPWiK a Archiwum Narodowym w Krakowie. Umowy stanowią załącznik nr 17 do SIWZ.
- 2.1.5. Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zostały wykonane przez Pracownię Konserwacji Zabytków „ARKONA” Spółka z o. o. z siedzibą w Krakowie.
- 2.1.6. Dane ogólne Inwestycji:
- powierzchnia zabudowy budynku: 2 400,62 m²,
 - powierzchnia użytkowa budynku: 14 147,47 m²,
 - kubatura budynku: 64 719,21 m³.
- 2.1.7. Lokalizacja Inwestycji:
- Teren wyznaczony dla inwestycji położony jest w centrum miasta, ok. 1.100 m na północny wschód od Rynku Głównego, ok. 100 m na zachód od ul. Rakowickiej i ok. 400 m od Dworca Głównego kolejowego. Działka nr 219/15 znajduje się pomiędzy Cmentarzem Rakowickim, ul. Wita Stwosza i ul. Rakowicką.
- Na sąsiednich działkach usytuowane są:
- zabudowa mieszkalno-usługowo-biurowo-hotelowa (inwestycja firmy Durharn sp. z o.o. w Warszawie),
 - Muzeum Armii Krajowej (samorządowa instytucja kultury Województwa Małopolskiego),
 - tereny będące we władaniu Agencji Mienia Wojskowego: dawne koszary wojskowe, z dominującą funkcją magazynową, przeznaczone pod zabudowę mieszkalną, usługową i magazynową,
 - Cmentarz Rakowicki.
- 2.1.8. Wykonawca, w ramach przedmiotowego zadania, zapewni we własnym zakresie pełną obsługę geodezyjną przedmiotowej inwestycji.
- 2.1.9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia z terenu inwestycji i utylizacji gruzu, śmieci budowlanych, zdemontowanych materiałów oraz innych przedmiotów, które nie mogą zostać wykorzystane повторно, przy zachowaniu wymagań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), a w szczególności będzie się posługiwać przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone tą ustawą
- 2.1.10. Zorganizowanie zaplecza budowy leży w gestii Wykonawcy.
- 2.1.11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące terenu budowy zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie będą stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
- 2.1.12. Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą i przekaże ją Zamawiającemu za pośrednictwem Inwestora Zastępczego w następującej formie i liczbie:
- a) w formie papierowej, wpiętą do segregatorów formatu A4 z załączonym kompletnym spisem treści (nazwa dokumentu, przez kogo wydany, data wydania) oraz z czytelnie opisanymi grzbietami (nazwa inwestycji, branża, nr tomu np. 1 tom z 3 tomów, rok) – 2 egzemplarze,
 - b) w formie elektronicznej, uporządkowanej wg spisu treści (odpowiadającej formie papierowej) w formacie PDF – 2 kopie na płytach DVD.
- 2.1.13. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum **60 miesięcy** od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót lub protokołu usunięcia usterek.
- 2.1.14. W przypadku rozbieżności w ilościach materiałów (o określonym standardzie) pomiędzy projektem a przedmiotami, nadrzędnym dokumentem jest dokumentacja techniczna, tj. dokumentacja projektowa,

STWiORB. Przedmiary stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie są podstawą do wyceny oferty.

- 2.1.15. W przypadku niezgodności między częścią opisową i rysunkową dokumentacji technicznej Zamawiający wnosi o wskazywanie tych rozbieżności **na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, aby mógł dokonać właściwej ich interpretacji w formie odpowiedzi na pytanie. Po zawarciu umowy, w czasie realizacji, w przypadku rozbieżności, Zamawiający będzie interpretował je na bieżąco, bez możliwości zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 2.1.16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej zwanych „STWiORB”). Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w dokumentacji projektowej i STWiORB za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i STWiORB pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji projektowej i STWiORB.

Wykonawca, który do kalkulacji oferty zastosował rozwiązania równoważne do określonych w dokumentacji projektowej i STWiORB, zobowiązany jest do ujawnienia tego faktu w ofercie poprzez wskazanie rozwiązania równoważnego (według załącznika nr 8 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów (dokumentacja techniczno-ruchowa, karta materiałowa, itp.) wystawionych lub publikowanych przez producenta danego materiału.

- 2.1.17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 2.1.18. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz każdy podwykonawca podczas realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności opisane w pkt. 4), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, za pośrednictwem Inwestora Zastępczego, aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt. 1) są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną przez do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców.
- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej we wzorze umowy.
- 4) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia to: wykonywanie robót budowlanych oraz innych prac fizycznych (rozumianych jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych).

2.2. Termin wykonania zamówienia:

- 2.2.1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi z dniem zawarcia Umowy.
- 2.2.2. Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia Umowy do końca 2019 r.
- 2.2.3. Fragment inwestycji polegający na przebudowaniu drogi dojazdowej od ul. Rakowickiej do budynku nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie, wraz ze zjazdem od ul. Rakowickiej i łącznie z wybudowaniem sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz teletechnicznej pod drogą dojazdową, winien zostać ukończony w terminie do dnia 31.12.2017 r.
- 2.2.4. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się podpisanie Protokołu końcowego, rozumianego jako protokolarne przekazanie zrealizowanej Inwestycji z udziałem Stron Umowy i Inwestora Zastępczego – po pozytywnym zakończeniu wszelkich robót budowlanych związanych z Inwestycją oraz po uzyskaniu - w imieniu Zamawiającego - ostatecznego pozwolenia na użytkowanie Inwestycji. Przez przedmiot zamówienia rozumie się zakres rzeczowy określony w Umowie, SIWZ i dokumentacji technicznej, do którego wykonania zobowiązany będzie Wykonawca w ramach prowadzonej Inwestycji.

2.3. Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń lub dokumentów oraz zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie

3.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 3.1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Opis spełnienia warunków:

- 3.1.1.1. Warunek **dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

- 3.1.1.2. Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.**

Wykonawca winien legitymować się wykonaniem w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, łącznie:

- 1) co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej tego budynku nie mniejszej niż 7.000 m² (słownie: siedem tysięcy) lub o wartości brutto robót budowlanych nie mniejszej niż 40.000.000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów);
- 2) co najmniej 1 zamówienia (umowy) polegającej na wykonaniu pali wierconych fundamentowych o łącznej długości co najmniej 500 mb;
- 3) co najmniej 1 zamówienia (umowy) polegającego na wykonaniu gruntowych pomp ciepła z odwiertami o łącznej długości co najmniej 120mb;

- 4) co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie budynku, którego podstawowym i głównym przeznaczeniem jest przechowywanie materiałów archiwalnych [zgodnie z definicją zawartą w przepisie art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446 z późn. zm.)], lub innego budynku, którego przeznaczeniem jest przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe, o powierzchni użytkowej tego budynku nie mniejszej niż 1.000 m² (słownie: jeden tysiąc).

Zamawiający poprzez „**budowę**” rozumie wykonanie nowego budynku w określonym miejscu; przez budowę nie należy rozumieć odbudowy, rozbudowy, nadbudowy budynku. Zamawiający poprzez budynek rozumie obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach. Zamawiający uzna wyłącznie roboty budowlane opisane powyżej, które dodatkowo obejmowały etap procesu inwestycyjnego, w którym powstał fundament, ściany oraz dach. **Powyższe rozumienie pojęcia budynek odnosi się do słowa budynek użytego we wszystkich miejscach SIWZ, które dotyczą warunków udziału w postępowaniu.**

Pojęcie „**budynek użyteczności publicznej**” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.). **Powyższe rozumienie ma zastosowanie do wszystkich postanowień SIWZ.**

Zamawiający poprzez „**budynek, którego głównym przeznaczeniem jest przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe**” rozumie budynek, którego główną funkcją jest przechowywanie dóbr materialnych, o których mowa w załączniku nr 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 116/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wywozu dóbr kultury (Dz. U. UE. L. z 2009 r. Nr 39, poz. 1), z pominięciem wymagań w zakresie wartości wskazanych w części B ww. załącznika. **Powyższe rozumienie ma zastosowanie do wszystkich postanowień SIWZ.**

Wykonawca może wskazać jedno zamówienie (umowę), która spełnia jednocześnie kilka wymogów przedstawionych w warunkach. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest wskazać ten fakt w wykazie wykonanych robót budowlanych.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

3.1.1.3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje/będzie dysponował następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

1. Kierownik budowy, wymagania minimalne:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- b) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

- d) posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy na budowie co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 7.000 m² (słownie: siedem tysięcy) lub o wartości brutto wykonanych robót budowlanych co najmniej 40.000.000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów),
- e) posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy na budowie co najmniej 1 budynku, którego podstawowym i głównym przeznaczeniem jest przechowywanie materiałów archiwalnych [zgodnie z definicją zawartą w przepisie art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446 z późn. zm.)], lub innego budynku, którego przeznaczeniem jest przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe.

UWAGA: W przypadku Kierownika Budowy, Zamawiający uzna, że dana osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji inwestycji, o których mowa w pkt. d) i e) powyżej, jeśli osoba ta pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji tej inwestycji przez cały okres jej trwania, w przypadku inwestycji trwających krócej niż 2 lata, a w przypadku inwestycji trwających dłużej niż 2 lata – przez minimum 2 lata.

2. Kierownik robót sanitarnych, wymagania minimalne:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- b) posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w branży sanitarnej: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub kierownika budowy,
- d) posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub kierownika budowy na budowie co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 7.000 m² (słownie: siedem tysięcy) lub o wartości brutto wykonanych robót budowlanych co najmniej 40.000.000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów) .

3. Kierownik robót elektrycznych, wymagania minimalne:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- b) posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w branży elektro-energetycznych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych lub kierownika budowy,
- d) posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych lub kierownika budowy na budowie co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 7.000 m² (słownie: siedem tysięcy) lub o wartości brutto wykonanych robót budowlanych co najmniej 40.000.000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów).

4. Kierownik robót telekomunikacyjnych, niskoprądowych, sieci logicznych, BMS, wymagania minimalne:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne,

- b) posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót telekomunikacyjnych lub kierownika budowy,
- d) posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót telekomunikacyjnych lub kierownika budowy na budowie co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 7.000 m² (słownie: siedem tysięcy) lub o wartości brutto wykonanych robót budowlanych co najmniej 40.000.000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów).

5. Kierownik robót drogowych, wymagania minimalne:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- b) posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

6. Kierownik prac konserwatorskich dla budynków historycznych, wymagania minimalne:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania prac w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki, określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7. Kierownik robót dla budynków historycznych, wymagania minimalne:

- a) posiada uprawnienia i doświadczenie, o których mowa w przepisie art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* z dnia 23.07.2003 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278).

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

Zgodnie z art. 12 a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia wskazane powyżej, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65). Zamawiający dopuszcza zgodnie z zapisami art. 20a Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach

zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446) uprawnienia do „świadczenia usług transgranicznych”.

Zamawiający wskazuje, że jedna osoba może zostać wskazana do spełniania nie więcej niż jednego punktu w warunku dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej tożsame z zastępowaną osobą. Szczegółowe warunki dopuszczalnych zmian w tym zakresie przewiduje wzór umowy.

3.1.1.4. Warunek **dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca winien wykazać, że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 40.000.000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów);
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 25.000.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć milionów);
- 3) osiągnął w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w każdym roku prowadzenia działalności, obroty rozumiane jako przychód netto ze sprzedaży w wysokości nie mniejszej niż 25.000.000,00 PLN (dwadzieścia pięć milionów).

3.1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia**.

3.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.1.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

3.1.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują roboty budowlane lub usługi, do których te zdolności są wymagane.

3.1.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.1.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.1.3.

3.1.7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy.

3.1.8. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - b) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

3.1.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.1.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z pkt 3.1.9.

3.1.11. W przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

3.1.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.1.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych wykonawców.

3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

3.2.1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne pod linkiem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.

3.2.2. Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków

udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

- 3.2.3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.
- 3.2.4. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innych jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.2.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy, tj. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3.2.6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 3.2.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.2.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.2.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.2.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 3.2.11. Jeśli uzyskane przez Zamawiającego informacje nie są w języku polskim to Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3.2.12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w ppkt 1 - 4).

- 3.2.12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.2.14.1 - 3.2.14.3.
- 3.2.13. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 3.2.14.1 - 3.2.14.3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 3.2.14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w pkt 3.2.5 siwz):

1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
5. **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
6. **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40.000.000,00 PLN (czterdzieści milionów);
7. **oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**;
8. **wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokumenty (według załącznika nr 4 do SIWZ);

9. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 6 do SIWZ).

3.2.15. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.2.1. SIWZ,
- 2) **tabelę elementów scalonych**, o której mowa w pkt. 4.5.7. SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
- 3) **oświadczenie dotyczące zastosowania urządzeń/materiałów równoważnych do wykazanych w dokumentacji projektowej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ (w przypadku niełożenia przedmiotowego oświadczenia, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienia materiałami, wskazanymi w dokumentacji projektowej),
- 4) **dowód wniesienia wadium lub dokument wadium**,
- 5) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, jeśli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (Dz. U. z 20016 r. , poz.687) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).

3.2.16. Aby otrzymać punkty w kryterium Nr 2 „Zespół osób” Wykonawca zobowiązany jest złożyć **razem z ofertą** wykaz osób (według załącznika nr 6 do SIWZ) oraz zawrzeć w nim informacje zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w pkt. 7.2.2. SIWZ oraz pod ww. wykazem.

3.3. Wykonawca zagraniczny

3.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2.14.:

- 1) pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) pkt. 2 - 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3.1. pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.3.1. pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W zakresie daty wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt. 3.3.2.
- 3.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.3.5. Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.4.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2.
- 3.4.3. Oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3.4.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2.14.1 - 3.2.14.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3.4.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2.14.5 - 3.2.14.9 składają Wykonawcy wspólnie.
- 3.4.6. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.4.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.4.8. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w pkt. 3.4.7., zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
 - 1. stron umowy,
 - 2. czasu trwania,
 - 3. solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.

Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1. Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 4.1.2. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4.1.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4.1.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.1.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.1.6. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- 4.1.9. Wraz z ofertą, należy złożyć kopię całej oferty, jako oddzielny dokument oraz kopie oferty zapisanej na CD lub DVD lub pendrive zapisaną w formacie .pdf., przy czym wiążąca co do treści jest wersja oryginalna (papierowa).

4.2. Forma dokumentów

- 4.2.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4.
- 4.2.2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
- 1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 4.2.3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 4.2.4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.2.3 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.2.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4.2.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.2.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 4.2.8. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty

- 4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu, z zastrzeżeniem pkt. 4.1.8.
- 4.3.2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu.
Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

OFERTA W PRZETARGU PN. Budowa budynku Archiwum Narodowego w Krakowie
znak sprawy DN.21.1.35.2014 Nie otwierać przed dniem: 02 grudnia 2016 r., godz. 10:15

4.4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 4.5.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4.5.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, Wykonawca składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4.5.3. W przypadku braku informacji Zamawiający domniema, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 4.5.4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
- 4.5.5. Jeżeli cena zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
- 4.5.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji) z zastrzeżeniem Rozdziału 11.
- 4.5.7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **tabelę elementów scalonych**, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. Wyceny elementów scalonych będą stanowiły elementy składowe całkowitej ceny ryczałtowej zaoferowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania wyceny poszczególnych elementów tabeli pod kątem rażąco niskiej ceny. Tabela elementów scalonych będzie stanowiła wiążący załącznik do umowy. Wartości wskazane przez Wykonawcę w tabeli elementów scalonych pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4.5.8. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.
- 4.5.9. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

- 5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 02 grudnia 2016 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków, w pokoju nr 29.
- 5.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 29.
- 5.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po terminie na skorzystanie ze środków ochrony prawnej.
- 5.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

- 5.5. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna być opakowana w sposób określony w pkt 4.3.2., a oznaczenie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.
- 5.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 6. Badanie ofert

- 6.1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z przepisem art. 24 aa ust. 1 ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 6.1. , uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów lub uzupełnień.

Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryterium

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1	– Cena oferty	– waga 60 %
Kryterium Nr 2	– Zespół osób	– waga 30 %
Kryterium Nr 3	– Okres gwarancji	– waga 10 %

7.2. Sposób oceny ofert

- 7.2.1. Zamawiający w **kryterium Nr 1 „Cena oferty”** będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

cena: 60% = 60 pkt

$$\frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 60 = C$$

C –	ilość punktów badanej oferty
<i>C_{max}</i> –	cena badanej oferty
<i>C_{min}</i> –	najniższa cena spośród oferowanych

Ocenie podlega cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Cena oferty” wynosi 60.

- 7.2.2. Zamawiający w **kryterium Nr 2 „Zespół osób”** będzie oceniał oferty przyznając punkty wg zasad opisanych poniżej:

Zamawiający będzie oceniał osoby wskazane w wykazie osób, skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Aby otrzymać punkty w kryterium Nr 2 „Zespół osób” Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą wykaz osób (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ), w którym uzupełni co najmniej informacje wymagane w kolumnach nr 2, 6, 7 i 8 w części A wykazu oraz kolumny 2,4,5,8 w części B. Jeżeli złożony z ofertą wykaz osób będzie zawierał jednocześnie wszystkie informacje, które powinny być zawarte w wykazie osób potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu (tj. informacje wymagane w kolumnach nr 2,4,5,8 części A wykazu) to Zamawiający uzna, iż Wykonawca złożył wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy w trybie przepisu art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia wykazu osób na warunek.

W kryterium „Zespół osób” Wykonawca otrzyma punkty w ramach następujących podkryteriów:

- Doświadczenie członków Kluczowego Zespołu (**Dkz**)- **20 pkt**
- Zastępowalność członków Kluczowego Zespołu (**Zkz**) - **10 pkt**

Punkty w kryterium „Zespół osób” zostaną obliczone poprzez zsumowanie punktów zdobytych w poszczególnych podkryteriach, w następujący sposób:

Dkz + Zkz= Kzo

Dkz – ilość punktów w badanej ofercie w podkryterium „Doświadczenie członków Kluczowego Zespołu”

Zkz - ilość punktów w badanej ofercie w podkryterium „Zastępowalność Kluczowego Zespołu”

Kzo – łączna ilość punktów zdobyta w ofercie badanej w kryterium „Zespół osób”

UWAGA: Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium tylko za doświadczenie osób, które stanowią zasób własny Wykonawcy, tj. Zamawiający nie przyzna punktów za doświadczenie osób, którymi Wykonawca dysponuje w trybie i na zasadach opisanych w przepisie art. 22 a ustawy.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 2 „Zespół osób” wynosi 30.

1) W ramach podkryterium „Doświadczenie członków Kluczowego Zespołu” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

W przypadku osób wskazanych do pełnienia niżej wymienionych funkcji:

a) Kierownik budowy:

za każdą inwestycję zrealizowaną w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na budowie budynku, którego podstawowym i głównym przeznaczeniem jest przechowywanie materiałów archiwalnych [zgodnie z definicją zawartą w przepisie art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446 z późn. zm.)] lub innego budynku, którego przeznaczeniem jest przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1.000 m² (słownie: jeden tysiąc), przy której dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy – **po 2 pkt.**

UWAGA: W przypadku Kierownika Budowy, Zamawiający uzna, że dana osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji inwestycji, o których mowa powyżej, jeśli osoba ta pełniła

funkcję kierownika budowy przy realizacji tej inwestycji przez cały okres jej trwania, w przypadku inwestycji trwających krócej niż 2 lata, a w przypadku inwestycji trwających dłużej niż 2 lata – przez minimum 2 lata.

b) Kierownik robót sanitarnych:

za każdą inwestycję zrealizowaną w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej tego budynku nie mniejszej niż 7.000 m² (słownie: siedem tysięcy), przy której dana osoba pełniła funkcję kierownika robót w swojej specjalności lub kierownika budowy – **po 1 pkt.**

c) Kierownik robót elektrycznych:

za każdą inwestycję zrealizowaną w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej tego budynku nie mniejszej niż 7.000 m² (słownie: siedem tysięcy), przy której dana osoba pełniła funkcję kierownika robót w swojej specjalności lub kierownika budowy – **po 1 pkt.**

d) Kierownik robót telekomunikacyjnych, niskoprądowych, sieci logicznych, BMS:

za każdą inwestycję zrealizowaną w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej tego budynku nie mniejszej niż 7.000 m² (słownie: siedem tysięcy), przy której dana osoba pełniła funkcję kierownika robót w swojej specjalności lub kierownika budowy – **po 1 pkt.**

Punkty przyznawane będą za pełnienie funkcji kierownika robót w swojej specjalności lub kierownika budowy przy maksymalnie 4 inwestycjach w odniesieniu do jednej osoby. Jeśli dla danej osoby wskazane zostanie więcej niż 4 inwestycje, Zamawiający nie będzie przyznawał więcej punktów dla tej osoby.

Zamawiający wskazuje, że przy przyznawaniu punktów w tym podkryterium nie będą brane pod uwagę inwestycje, które zostały wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Punkty zdobyte przez wszystkie osoby zostaną zsumowane.

W podkryterium „Doświadczenie członków Kluczowego Zespołu” maksymalna liczba uzyskanych punktów może wynosić 20.

2) W ramach podkryterium „Zastępowalność Kluczowego Zespołu” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba punktów zostanie przyznana za wskazanie osób mogących zastępować czasowo lub stale osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które będą wskazane przez wykonawcę w ofercie jako kluczowy personel. Dla każdej osoby wskazanej w ofercie, mającej uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jako kluczowy personel można wskazać co najwyżej dwie inne osoby na zastępstwo, spełniające minimalne wymagania zamawiającego dla danej osoby kluczowego personelu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, określonych w pkt. 3.1.1.3. SIWZ.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

za każdą osobę na zastępstwo inżyniera kluczowego personelu, o której mowa w lit. a-d) powyżej – **1,25 pkt.**

Rozdział 8. Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ

8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 8.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jednocześnie zwraca się z prośbą o przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej.
- 8.1.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wniosku, o którym mowa w powyżej.
- 8.1.5. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła, zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona była specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

8.2. Modyfikacje treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Rozdział 9. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

9.2. Unieważnienie postępowania

- 9.2.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 9.2.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

- 9.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.

- 9.3.2. W przypadku gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 9.3.4. Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 9.3.5. Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 9.3.4.
- 9.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 9.3.7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości zastosowania procedury odwróconej, jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 9.3.8. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który będzie spójny z tabelą elementów skalonych przedstawioną razem z ofertą, w którym powinny być wycenione wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze prac udostępnionym przez Zamawiającego i wg podstaw kosztorysowania podanych w przedmiarze prac. Wyceny poszczególnych pozycji kosztorysowych powinny przedstawiać nakłady robocizny, materiałowe i sprzętu.
- W przypadku sporządzania wyceny prac na podstawie katalogów zawierających wyłącznie nakłady robocizny, nawet dla prac, które wymagają użycia materiałów, należy wycenić nakłady materiałowe wg innych materiałów źródłowych (np. instrukcje stosowania opracowane przez producentów) i przy wycenie pozycji podać rodzaj wycenianego materiału, nakłady oraz podstawę przyjęcia tych nakładów, Na stronie tytułowej należy podać stawkę 1 (jednej) roboczogodziny netto, rodzaj i wskaźniki procentowe stosowanych narzutów i sposób ich wyliczenia, wartość kosztorysową robót netto (bez podatku VAT), podatek VAT (stawka i kwota) oraz ogólną wartość kosztorysową robót (wartość brutto). Kosztorys ofertowy będzie stanowił wiążący załącznik do umowy. Wartości wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział 10. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

10.1. Wadium

- 10.1.1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 1 950 000,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 10.1.2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr NBP O/O w Krakowie 40 1010 1270 0009 0913 9130 1000
- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.1.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument,

potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych powyżej może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.

- 10.1.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy DN.21.1.35.2014”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
- 10.1.6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w pkt. 10.1.3. ppkt 2 – 5, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego (beneficjent – Archiwum Narodowe w Krakowie, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków) i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego – siedziba wskazana powyżej. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 10.1.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 10.1.3 ppkt 3 – 4 powyżej, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Archiwum Narodowe w Krakowie, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 10.1.8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
- 10.1.9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 10.1.13.
- 10.1.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.1.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.1.9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
- 10.1.13. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
- 10.1.14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

10.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 10.2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
- 10.2.2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

- 10.2.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr NBP O/O w Krakowie 40 1010 1270 0009 0913 9130 1000
- 10.2.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 10.2.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 10.2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy, w tym na okres rękojmi, z zastrzeżeniem pkt. 10.2.8-10.2.10.
- 10.2.7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
- 10.2.8. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokonanie odbioru końcowego), w wysokości **30%** całego zabezpieczenia z terminem do upływu okresu rękojmi.
- 10.2.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (**70%** kwoty zabezpieczenia), o którym mowa w pkt. 10.2.1., zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia dokonania końcowego odbioru robót, a w przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego usterek od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.
- 10.2.10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (pozostałe **30%** kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona najpóźniej w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10.2.11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
- 10.2.12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 10.2.13. Zasady rękojmi zostały określone Kodeksie cywilnym.
- 10.2.14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
- 10.2.15. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą za zgodą Zamawiającego.

Rozdział 11. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w przypadku wystąpienia pozostałych okoliczności wymienionych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.

Rozdział 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 12.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu

- oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 12.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 12.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 12.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 12.5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 12.7. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

Rozdział 13. Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy o zamówienie publiczne

Załącznik nr 2 – Wzór „Informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej”

Załącznik nr 3 – Wzór „Formularz ofertowy”

Załącznik nr 4 – Wzór „Wykaz robót budowlanych”

Załącznik nr 5 – Informacja nt. Podwykonawców

Załącznik nr 6 – „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”

Załącznik nr 7 – Tabela elementów scalonych

Załącznik nr 8 – „Oświadczenie dotyczące zastosowania urządzeń lub materiałów równoważnych do wykazanych w dokumentacji projektowej”

Załącznik nr 9 – Projekt budowlany

Załącznik nr 10 – Projekt wykonawczy

Załącznik nr 11 – STWIOR

Załącznik nr 12 – Przedmiary

Załącznik nr 13 – Pozwolenie na budowę

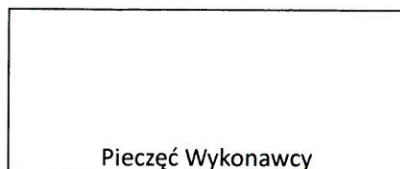
Załącznik nr 14 – Pozwolenie konserwatorskie na budowę

Załączniki nr 15 – Pozwolenie konserwatorskie na wykonanie sieci

Załącznik nr 16 – Postanowienie Komendanta PSP

Załącznik nr 17 – umowy nr ITT/I-O/205/2016 i ITT/I-O/206/2016 między MPWiK a Zamawiającym

UWAGA! Dokument wypełnia Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy



Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Budowa budynku Archiwum Narodowego w Krakowie” (znak sprawy DN.21.1.35.2014), w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia _____

* niepotrzebne skreślić

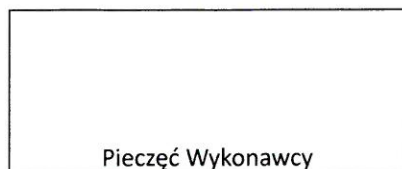
Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

_____ dnia _____ r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)



Formularz ofertowy (wzór)

Imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie			
Adres wykonawcy: Kraj, województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu ulica, nr domu, nr lokalu:			
Nr telefonu:	Nr faksu:		
URL: http: //	e-mail:		
NIP	Nr rejestru (jeżeli dotyczy)		

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa budynku Archiwum Narodowego w Krakowie**” (znak sprawy DN.21.1.35.2014):

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze/wzorach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oferujemy realizację zamówienia za cenę całkowitą zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT%.**
- Zaoferowana cena całkowita zawiera w sobie cenę za wykonanie robót budowlanych polegających na budowie drogi dojazdowej do budynku nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie, która wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT%.**
- Na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy udzielam miesięcy gwarancji od daty odbioru końcowego lub odbioru końcowego usunięcia usterek, jeśli takie będą stwierdzone.**
UWAGA: Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy na okres minimum **60 miesięcy**. W przypadku udzielenia gwarancji na okres krótszy niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona, a w przypadku złożenia oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 96 miesięcy lub równym, oferta otrzyma maksymalną, przewidzianą ilość pkt w kryterium nr 3 oceny ofert (10 pkt).

8. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
7. Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam*:
 - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 5 do SIWZ).
9. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr / w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres
10. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE (właściwe zakreślić)¹.

W przypadku zakreślenia TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku

11. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p., e-mail:

Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)



Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

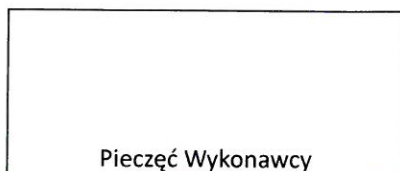
WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Opis roboty budowlanej (umożliwiający potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Typ budynku	Wartość wykonanych robót budowlanych	Powierzchnia użytkowa budynku	Termin wykonania robót budowlanych (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa i adres zamawiającego	Robota budowlana własna/innego podmiotu ²

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)

² Należy podać czy przedmiot zamówienia był realizowany samodzielnie, czy też wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w oparciu o art. 22a ustawy



Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
1.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (należy podać część zamówienia, nazwę zakresu)
	Nazwa (firma) podwykonawcy
2.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (należy podać część zamówienia, nazwę zakresu)
	Nazwa (firma) podwykonawcy

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 5” do oferty i opatrzyć go adnotacją „NIE DOTYCZY”.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)

Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie i uprawnienia	Doświadczenie	Ilość inwestycji	Informacje o inwestycji	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6	7	8
A. KLUCZOWY ZESPÓŁ OSÓB							
1.	Kierownik budowy			Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy:		Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku)	
				1. Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja:			

			użytkowa budynku lub odpowiednio wartość robót budowlanych) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:		użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:	
4.	Kierownik robót telekomunikacyjnych, niskoprądowych, sieci logicznych, BMS		Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót telekomunikacyjnych lub kierownika budowy: 1. Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku lub odpowiednio wartość robót budowlanych) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:		1. Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:	

5.	Kierownik robót drogowych		Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
6.	Kierownik prac konserwatorskich		Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
7.	Kierownik robót przy budynkach historycznych		Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
B. ZESPÓŁ ZASTĘPCZY						
1.	Kierownik budowy zastępczy 1		Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy:	Nie dotyczy		
			1. Nazwa i adres Zamawiającego:			
			Pełniona funkcja:			
			Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku lub odpowiednio wartość robót budowlanych)			
			Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)			
			Okres realizacji inwestycji (w tym należy wskazać okres, w którym dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy):			
			2. Nazwa i adres Zamawiającego:			

				 Pełniona funkcja: Opis inwestycji Rodzaj budynku: archiwum/miejsce przechowywania dziedzictwa kulturowego (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji (w tym należy wskazać okres, w którym dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy):	
2.	Kierownik budowy zastępczy 2			Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy: Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku lub odpowiednio wartość robót budowlanych) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)	Nie dotyczy

				 Okres realizacji inwestycji (w tym należy wskazać okres, w którym dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy): Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji Rodzaj budynku: archiwum/miejsce przechowywania dziedzictwa kulturowego (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji (w tym należy wskazać okres, w którym dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy):				Nie dotyczy
3.				Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub kierownika budowy: 1. Nazwa i adres Zamawiającego:			Kierownik robót sanitarnych zastępczy 1	

				Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku lub odpowiednio wartość robót budowlanych) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:	
4.	Kierownik robót sanitarnych zastępczy 2			Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub kierownika budowy: 1. Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku lub odpowiednio wartość robót budowlanych) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:	Nie dotyczy

5.	Kierownik robót elektrycznych zastępczy 1			 Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych lub kierownika budowy: 1. Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku lub odpowiednio wartość robót budowlanych) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:	Nie dotyczy
6.	Kierownik robót elektrycznych zastępczy 2			Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych lub kierownika budowy: 1. Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku lub	Nie dotyczy

				odpowiednio wartość robót budowlanych) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:	
7.	Kierownik robót telekomunikacyjnych, niskoprądowych, sieci logicznych, BMS zastępczy 1		Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót telekomunikacyjnych lub kierownika budowy: 1. Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku lub odpowiednio wartość robót budowlanych) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:	Nie dotyczy	
8.	Kierownik robót telekomunikacyjnych		Ilość lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika	Nie dotyczy	

		telekomunikacyjnych , niskoprądowych, sieci logicznych, BMS zastępczy 2		pełnieniu funkcji kierownika robót telekomunikacyjnych lub kierownika budowy: 1. Nazwa i adres Zamawiającego: Pełniona funkcja: Opis inwestycji (w tym pow. użytkowa budynku lub odpowiednio wartość robót budowlanych) Rodzaj budynku: budynek użyteczności publicznej TAK/NIE (niewłaściwe skreślić) Okres realizacji inwestycji:
--	--	--	--	--

UWAGA: Aby otrzymać punkty w kryterium Nr 2 „Kluczowy Zespół osób” Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą powyższy wykaz osób, w którym uzupełni co najmniej informacje wymagane w kolumnach nr 2, 6, 7 i 8 w części A wykazu oraz kolumny 2,4,5,8 w części B. Jeżeli złożony z ofertą wykaz osób będzie zawierał jednocześnie wszystkie informacje, które powinny być zawarte w wykazie osób potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu (tj. informacje wymagane w kolumnach nr 2,4,5,8 części A wykazu) to Zamawiający uzna, iż Wykonawca złożył wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy w trybie przepisu art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia wykazu osób na warunek.

Instrukcja wypełnienia kolumn 5, 6 i 7 wykazu:

1. **W kolumnie nr 5** powyższego wykazu należy wskazać informacje, które umożliwią Zamawiającemu dokonanie oceny, czy osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia określonej funkcji spełnia wymogi opisane przez Zamawiającego w SIWZ postawione wobec osoby dedykowanej do pełnienia tej funkcji. Zamawiający wymaga aby w tej kolumnie Wykonawca zawarł co najmniej informacje, które są do uzupełnienia zgodnie z powyższym wzorem wykazu osób.
2. **W kolumnie nr 6** powyższego wykazu należy wskazać:

- a) W przypadku **Kierownika budowy - ilość inwestycji** realizowanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegających na budowie budynku, którego podstawowym i głównym przeznaczeniem jest przechowywanie materiałów archiwalnych [zgodnie z definicją zawartą w przepisie art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446 z późn. zm.)] lub innego budynku, którego przeznaczeniem jest przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1.000 m² (słownie: jeden tysięcy), przy której dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy.
- b) W przypadku **Kierownika robót sanitarnych, Kierownika robót elektrycznych, Kierownika robót sanitarnych oraz Kierownika robót telekomunikacyjnych niskoprądowych, sieci logicznych, BMS - ilość inwestycji** realizowanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegających na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej tego budynku nie mniejszej niż 7.000 m² (słownie: siedem tysięcy), przy której dana osoba pełniła funkcję kierownika robót w swojej specjalności lub kierownika budowy.

3. **W kolumnie nr 7** powyższego wykazu należy wskazać informacje, które potwierdzą, że osoba wskazana w wykazie osób posiada doświadczenie, o którym mowa w kryteriach oceny ofert. Zamawiający wymaga aby w tej kolumnie Wykonawca zawarł co najmniej informacje, które są do uzupełnienia zgodnie z powyższym wzorem wykazu osób.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)

**OŚWIADCZENIE DOT. ZASTOSOWANIA URZĄDZEŃ/MATERIAŁÓW RÓWNOWAŻNYCH DO
WYKAZANYCH W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Nazwa Wykonawcy

Adres

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „Budowa budynku Archiwum Narodowego w Krakowie” (znak sprawy DN.21.1.35.2014):

Oświadczam, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- ☐ zastosuję materiały lub/i urządzenia zgodne z dokumentacją projektową *
- ☐ zastosuję materiały lub/i urządzenia zgodne z dokumentacją projektową oprócz proponowanych materiałów lub urządzeń zamiennych (materiały / urządzenia) : *

Lp.	Materiały/urządzenia opisane w dokumentacji projektowej	Materiały/urządzenia równoważne - typ	Producent materiałów/urządzeń równoważnych	Parametry materiałów/urządzeń równoważnych	Dokumenty opisujące parametry materiałów/urządzeń równoważnych
1					
2					
3					
4					

* zakreślić stosownie do zastosowania.

** w przypadku zastosowania innych urządzeń niż przewidziane w projekcie budowlanym – należy załączyć karty katalogowe tych urządzeń zawierające ich dane techniczne (parametry).

Miejscowość, dnia 2016 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

