

Zarządzenie nr ¹⁰...
Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie
z dnia ¹⁴... kwietnia 2016 roku
w sprawie wprowadzenia

Regulaminu udzielania przez Archiwum Narodowe w Krakowie zamówień na usługi niepriorytetowe, których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie § 13 ust. 2 pkt 9 Statutu Archiwum Państwowego w Krakowie wprowadzonego *Decyzją nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 18 stycznia 2008 r. (z późn. zm.)* z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

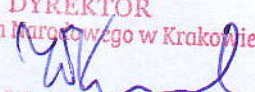
Wprowadzam *Regulamin udzielania przez Archiwum Narodowe w Krakowie zamówień na usługi niepriorytetowe, których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje na czas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług prawnych w zakresie działań związanych z prowadzeniem inwestycji *Budowa nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie*.

DYREKTOR
Archiwum Narodowego w Krakowie

dr hab. Wojciech Krawczuk



Regulamin
udzielania przez Archiwum Narodowe w Krakowie
zamówień na usługi niepriorytetowe,
których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzania postępowań o zamówienia na usługi niepriorytetowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. Regulamin opracowano na podstawie art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zamawiającym – oznacza to Archiwum Narodowe w Krakowie;
 - b) Kierownika Zamawiającego – oznacza to Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie;
 - c) zamówieniu – oznacza to zamówienie na usługi niepriorytetowe w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych*, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
 - d) Wykonawcy – oznacza to osobę fizyczną lub prawną, która złożyła ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę niepriorytetową.

§ 2

1. Wszczęcie postępowania ogłasza Zamawiający z chwilą upublicznienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznych oraz swojej stronie internetowej ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania wywiesza się również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
 - a) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty jednak nie krótszy niż 5 dni roboczych,
 - b) opis przedmiotu oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
 - c) warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - d) informację o dokumentach wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału,
 - e) informację o sposobie przygotowania oferty,
 - f) kryteria oceny ofert.
4. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty w języku polskim wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego poświadczającymi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który nie złoży w postępowaniu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów poświadczających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Wzór oferty wraz z wzorami oświadczeń przygotowywane są każdorazowo według specyfiki zamówienia i publikowane na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Zamawiającego wraz z ogłoszeniem.

§ 4

1. Wszystkie osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Zamawiającego podlegają wyłączeniu z tego postępowania na podstawie art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonuje komisja przetargowa.
3. Przewodniczącego oraz członków komisji, w składzie całkowitym minimum 3 osób powołuje Kierownik Zamawiającego zarządzeniem wewnętrznym.
4. Tryb pracy komisji przetargowej określa Regulamin pracy komisji przetargowej.
5. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przetargu, który powinien zawierać:
 - a) informacje o terminie i miejscu złożenia ofert,
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) informacje o wykonawcach,
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - e) dane o składzie komisji przetargowej,
 - f) nazwę (firmę) i siedzibę albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy wyłonionego do udzielenia zamówienia.
6. Protokół z przeprowadzonego postępowania podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
7. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
8. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy.
9. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarto umowę.

§ 5

1. Do przeprowadzenia postępowania wystarczy złożenie jednej ważnej oferty.
2. Komisja:
 - a) otwiera koperty z ofertami, dokonuje szczegółowej analizy ofert,
 - b) proponuje wykluczenie z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zawartych w ogłoszeniu,

- c) proponuje odrzucenie ofert, która nie spełniają wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę, uwzględniając kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu,
 - e) sporządza protokół z przebiegu postępowania.
- 3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z ceną najniższą.
 - 4. W przypadku ofert z równoważnymi cenami Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane we wcześniejszych ofertach.

§ 6

- 1. Zawiadomienie Wykonawcy, który wygrał postępowanie, określające termin i miejsce zawarcia umowy, powinno nastąpić niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu przez Kierownika Zamawiającego.
- 2. Zawarcie umowy powinno nastąpić najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3. Wzór umowy przygotowujący jest każdorazowo według specyfiki zamówienia i publikowany na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Zamawiającego wraz z ogłoszeniem.

§ 7

- 1. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła ani jedna oferta,
 - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć wcześniej.
- 2. W przypadku zakończenia postępowania wynikiem negatywnym Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na swojej stronie internetowej informację o nie udzieleniu zamówienia.

§ 8

Wykonawcy mogą korzystać ze środków ochrony prawnej na zasadach ogólnych zgodnie z postanowieniami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych (dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych), z uwzględnieniem specyfiki tego postępowania.

§ 9

Zamówienia opisane w niniejszym paragrafie uwzględniane są w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, o którym mowa w art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES:

Archiwum Narodowe w Krakowie,

30-960 Kraków, ul. Sienna 16

tel. 12 422 40 94, fax. 12 421 35 44

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ank.gov.pl

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia o godz.,

miejsce: Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, pokój nr 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
3. Rodzaj zamówienia
4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
2. Wiedza i doświadczenie
 - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

3. Potencjał techniczny

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Wiedza i doświadczenie
3. Potencjał techniczny
4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

INFORMACJA O SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

KRYTERIA OCENY OFERT

ZMIANY UMOWY

nie przewiduje się/przewiduje się istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:



do Regulaminu udzielania przez Archiwum Narodowe w Krakowie zamówień
na usługi niepriorytetowe, których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

Zamawiający: Archiwum Narodowe w Krakowie

Adres: 30-960 Kraków, ul. Sienna 16

telefon 12 422 40 94, faks: 12 421 35 44

e-mail: sekretariat@ank.gov.pl

Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....

.....

.....

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

W TYM WARTOŚĆ ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upłynął dnia o godz.,

miejsce: : Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16, pokój nr 1

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie zamieszczono:

na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej w dniu

na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu

na stronie internetowej Zamawiającego w dniu

ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

.....

.....

INFORMACJE O WYKONAWCACH

1. Zestawienie ofert

Do upływu terminu składania ofert złożono:

(należy podać nazwę Wykonawcy)

.....

.....

.....

2. Wykonawcy wykluczeni z postępowania

3. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:

(należy podać nazwę Wykonawcy i uzasadnienie odrzucenia)

.....

.....

.....

4. Ocena ofert

(należy podać nazwę Wykonawcy i uzyskaną punktację)

.....

.....

.....

5. Najkorzystniejsza oferta

- a. Jako najkorzystniejszą wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko
wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):

.....

.....

.....

- b. Uzasadnienie wyboru

.....

.....

.....



ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

.....
.....

INFORMACJE O CZYNNOŚCIACH NOWYCH I POWTÓRZONYCH

.....
.....

DANE O SKŁADZIE KOMISJI

Komisja w składzie:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

Prace komisji zakończyły się dnia

Prace komisji oraz wynik postępowania zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego :

(imię i nazwisko)

(podpis)

ZAMÓWIENIA UDZIELONO

Umowa została zawarta w dniu r., z

.....