………………..., dnia …………….…….

Imię i nazwisko*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Kod, miejscowość*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Ulica *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Telefon, adres e-mail*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Archiwum Narodowe w Krakowie**

ul. Sienna 16

30–960 Kraków

**Proszę o:** *(należy zaznaczyć właściwe)*

**🞎 przeprowadzenie poszukiwań 🞎 udostępnienie materiałów archiwalnych do wglądu**

Poszukuję informacji na temat: ……………………………………………………...…...………..………………… …………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

Informacje te są mi potrzebne do: ……………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………..…….……...………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

…………………………………………………………………………………………………..…………………...…

Interesują mnie akta *(należy zaznaczyć właściwe)*:

|  |
| --- |
| 🞎 notarialne 🞎 księgi gruntowe 🞎 potwierdzające wywłaszczenie/uwłaszczenie\* *(niewłaściwe skreślić)* 🞎 zawierające informację o objęciu nieruchomości w zarząd państwowy 🞎 pozwolenie na budowę 🞎 postanowienie o przywróceniu w posiadanie nieruchomości 🞎 dokumentacja techniczna budynku 🞎 mapy 🞎 operat katastralny 🞎 arkusze posiadłości gruntowej🞎 inne *(wymienić rodzaj akt)* …………………………………………………………………………………………... |

**Proszę także o wydanie:** *(należy zaznaczyć właściwe)*

**🞎 reprodukcji zwykłej 🞎 reprodukcji uwierzytelnionej\***

*\*Reprodukcje uwierzytelnione wydawane są wyłącznie po wykazaniu interesu prawnego (interes prawny należy wykazać w oparciu o złożone dokumenty lub oświadczenia, z podaniem nazw organów, w których kopie z akt zostaną przedstawione).*

**PODSTAWOWE INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI**

*(należy wypełnić niezależnie od rodzaju poszukiwanych akt)*

|  |
| --- |
| imię i nazwisko ówczesnego właściciela …………………………………………….………………………..…..…………….…………………….…………………….…………………….…………………….………………..miejscowość ………………………..………………………………………………..…………………………….lwh …………………………………………………………………………………………………………..……..gmina katastralna ……………………..………………………..…………………………..………………....……liczba katastralna ……………………..………………………..…………………………..………..……..………nr działki ………………………………………..………………………..…………………..……………..……...działka zabudowana: tak/nie *(niewłaściwe skreślić)*adres budynku ………………………..………………………..…………………………………...………………informacje o zmianach nazwy ulicy/numeracji budynku ……………………………………………………….....…………………………………………………………………………..………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………...aktualny nr księgi wieczystej …………………………………………………………………………..………….……………………………………………………………………………………………………………………... |

**DODATKOWE INFORMACJE**

*(w zależności od rodzaju poszukiwanych akt należy wypełnić konkretne pola)*

|  |
| --- |
| **AKTA NOTARIALNE**nazwisko notariusza i siedziba biura notarialnego ……………………………………………………………… ……………………………..…………………………………………………..……………………...……………data zawarcia kontraktu …………………………………………..………………….………………………….…numer repertorium ………………...……………………………..………..………………………….…………… |

|  |
| --- |
| **AKTA SĄDOWE** *(np. postanowienia o przywróceniu w posiadanie, akta spadkowe, księgi gruntowe, akta hipoteczne)*pełna nazwa sądu, który wydał wyrok ……………………………..………………………...……………………..………………...……..………………..………………..………………..………………..………..…..………… sygnatura sprawy sądowej i przybliżona data sprawy …...……………..…………………………..……………..przedmiot sprawy i nazwiska stron biorących w niej udział *(np. sprawa spadkowa po Janie Kowalskim)* ……………… …………….……………………………………………………………………….……………………………….…………….……………………………………………………………………….……………………………….…………….……………………………………………………………………….……………………………….liczba hipoteczna, pod którą dokument dot. nieruchomości został złożony do zbioru dokumentów hipotecznych *(informacje te zawarte są w karcie B nieruchomości)* .………………………………………..………………………………………….……………………………………………………………………….………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTA DOT. MIENIA POZOSTAWIONEGO POZA GRANICAMI PAŃSTWA POLSKIEGO** nazwa organu, który wydał orzeczenie ……………………..…………………………………………………..… ……………………………….…………………………………………..…………………………………………sygnatura orzeczenia i przybliżona data ………………………………………….………..…………………....…

|  |
| --- |
| *w wypadku poszukiwań dot.* ***REPATRIACJI*** *lub wysiedlenia należy podać:*imię i nazwisko w chwili repatriacji/wysiedlenia …………………………….…………………….................... imiona rodziców repatrianta/wysiedlonego ……………………………………...………..…….…………….... data i miejsce urodzenia repatrianta/wysiedlonego …………………………………….….…………………… miejsce zamieszkania przed repatriacją/wysiedleniem……………………….………………………………… miejsce i data roczna repatriacji/ wysiedlenia ...………………………………………….……………………..pierwsze miejsce zamieszkania po repatriacji/wysiedleniu …………………..………………………………… czy repatriant/wysiedlony zarejestrował się w Państwowym Urzędzie Repatriacyjnym lub starał się o pomoc społeczną .........................................................................................................................................................…..miejsce rejestracji ………………………………………………………………………………………..…...…zawód wykonywany w chwili wysiedlenia ……………………………………..……………………………… |

 |

|  |
| --- |
| **DECYZJE ADMINISTRACYJNE** *(np. potwierdzające wywłaszczenie, uwłaszczenie, zawierające informację o objęciu nieruchomości w zarząd państwowy, pozwolenia na budowę)*nazwa organu, który wydał decyzję ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………...sygnatura sprawy lub numer decyzji i przybliżona data sprawy ………………...………………………………...…………….……………………………………………………………………….……………………………….przedmiot/rodzaj sprawy *(np. wywłaszczenie, uwłaszczenie)* …………...…………..…………………………….........…………………………………………………………………………………………………...…………………w wypadku wywłaszczenia lub przekazania w zarząd państwowy – na czyją rzecz nieruchomość została wywłaszczona lub przekazana ………………………………………………………..…………………………... ………………………………………………………………………………………….…..……………………… |

|  |
| --- |
| Oświadczam, że pokryję koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z aktualnego *Regulaminu i cennika usług świadczonych w Archiwum Narodowym w Krakowie* i Ustawy o opłacie skarbowej z dn. 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044, ze zm.).  |
| ……………………….. | …………………………………….. |
| data | podpis |
|  |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Archiwum Narodowe w Krakowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), na potrzeby realizacji mojego wniosku. |
| ……………………….. | …………………………………….. |
| data | podpis |

Administratorem Pani/Pana danych osobowych danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Archiwum Narodowe w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod 30–960) przy ul. Siennej 16, tel. 12 4224094, e-mail: sekretariat@ank.gov.pl. Dane te są przez Archiwum gromadzone i przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobo­wych z dnia 27 kwietnia 2016 r.* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w celu realizacji Pani/Pana wniosku. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – tel. 124224094 w. 29, e-mail: iod@ank.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich spra­wach dotyczących przetwarzania przez Archiwum Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarza­niem.

Posiada Pani/Pan ma w dowolnym momencie prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wyni­kającego z przepisu prawa; ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00–193 Warszawa, ul. Stawki 2). Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami tych danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane będą przechowywane w Archiwum przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych, dostępnym do wglądu w Archiwum.

**Adnotacje Archiwum**

|  |
| --- |
| Okazano dokument tożsamości: rodzaj, seria, nr …………………………………………………………….…………………………………………imię i nazwisko ………………..……………………………………………………….……………………………..imiona rodziców, nazwisko panieńskie……………………………………………….………………………………inne ………………………………………………………………………………………..……………………….…data i podpis pracownika ………………………………………………..…………………….……………………... |

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…