

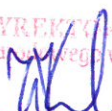
znak sprawy: DN. 21.1.34.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA POSTĘPOWANIA PN:**

Świadczenie usług Inwestora Zastępczego dla Inwestycji –

**budowy budynku
Archiwum Narodowego w Krakowie**

Zatwierdził:

DYREKTOR
Archiwum Narodowego w Krakowie

dr hab. Witold Krawczyk

Kraków, dnia 16.09.2016 roku

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	4
1.1 Informacja o Zamawiającym	4
1.2 Tryb udzielenia zamówienia	4
1.3. Postanowienia ogólne	4
1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	4
1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	5
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia	5
2.1. Przedmiot zamówienia	5
2.2. Termin wykonania zamówienia:	6
2.3. Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia	6
Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń lub dokumentów oraz zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie	6
3.1. Warunki udziału w postępowaniu	6
Wykaz oświadczeń lub dokumentów	10
3.3. Wykonawca zagraniczny	12
3.4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie	13
Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania oferty	13
4.1. Wymogi formalne oferty	13
4.2. Forma dokumentów	14
4.3. Opakowanie oferty	15
4.4. Termin związania ofertą	15
4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	15
Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty	15
Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny	16
7.1. Kryterium	16
7.2. Sposób oceny ofert	16
Rozdział 8. Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ	18
8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	18
8.2. Modyfikacje treści SIWZ	18
Rozdział 9. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	18
9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty	18
9.2. Unieważnienie postępowania	18
9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy	19
Rozdział 10. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
Rozdział 11. Warunki zmiany umowy	21

Rozdział 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	21
Rozdział 13. Załączniki	22
Załącznik nr 3 do SIWZ	23
Załącznik nr 4 do SIWZ	24
Załącznik nr 5 do SIWZ	26
Załącznik nr 6 do SIWZ	27
Załącznik nr 7 do SIWZ	28
Załącznik nr 8 do SIWZ	30

Rozdział 1. Informacje ogólne

1.1 Informacja o Zamawiającym

Archiwum Narodowe w Krakowie z siedzibą przy ul. Siennej 16, 30-960 Kraków.

Dokładny adres do korespondencji:

Archiwum Narodowe w Krakowie

ul. Sienna 16

30-960 Kraków

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ank.gov.pl/>

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1.2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 1.2.2. Wartość zamówienia przekracza kwotę wskazaną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Postanowienia ogólne

- 1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
- 1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 1.3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 1.3.7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.3.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.3.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.3.10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (JEDZ), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 1.3.11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 1.3.12. Postanowienia pkt. 1.3.10. oraz 1.3.11 stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
- 1.3.13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały opisane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia .
- 1.3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: rchlewicka@ank.gov.pl . Jeżeli oświadczenia,

wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4.2. Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy DN.21.1.34.2014.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych: p. Marcin Sieja, msieja@ank.gov.pl, tel. 422 19 75 w. 31

w sprawach proceduralnych: p. Renata Chlewicka, rchlewicka@ank.gov.pl, tel. 12 422 40 94 w. 29

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do wykonywania ciągłej (ze wskazanymi zastrzeżeniami) usługi obsługi Inwestycji, rozumianej jako budowy nowego budynku – siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie na działce nr 219/15 obręb 8 Śródmieście w Krakowie wraz wewnętrzną infrastrukturą komunikacyjną i techniczną (przyłącze energii elektrycznej, wody, kanalizacji ogólnospławnej, centralnego ogrzewania, teletechniki), instalacjami wewnętrznymi, wbudowaną stacją transformatorową, naziemnymi miejscami postojowymi oraz dodatkowo z infrastrukturą techniczną (rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej ogólnospławnej ze zbiornikiem retencyjnym, oraz przebudową i uporządkowaniem istniejących sieci kolidujących z planowaną inwestycją) na działkach nr 219/11, 219/13, 219/15 i 219/16 obręb 8 Śródmieście wraz z przebudową istniejącej drogi dojazdowej oraz z przebudową zjazdu z ul. Rakowickiej, działka nr 320, poprzez działki drogowe nr 219/5, 219/16 na działkę nr 219/15 obręb 8 Śródmieście – zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę nr 1265/2016, znak: AU-01-3.6740.1.613.2016.JUR wydaną w dniu 08 czerwca 2016 r. oraz wszelkimi innymi decyzjami, które będą wydane przez odpowiednie organy w związku z Inwestycją. Usługa obsługi Inwestycji ma na celu osiągnięcie zamierzenia inwestycyjnego jakim jest wybudowanie nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie wraz z infrastrukturą oraz możliwością użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

Realizacja zamówienia podzielona jest na następujące Etapy:

Etap I – okres przygotowawczy - przygotowanie do Inwestycji, w tym zapoznanie się z kompletem dokumentacji dotyczącej Inwestycji, w szczególności Dokumentacją projektową oraz STWiORB; zgłoszenie potrzeby naniesienia przez Projektanta odpowiednich zmian do Dokumentacji projektowej, a także dostosowywanie Dokumentacji projektowej lub jej fragmentów do bieżących potrzeb Zamawiającego [przez „dostosowywanie do bieżących potrzeb Zamawiającego” należy rozumieć, w szczególności, przygotowywanie informacji, zestawień, opracowań itp. każdorazowo definiowanych przez Zamawiającego, na podstawie Dokumentacji projektowej lub jej fragmentów, w celu publikacji, przedłożenia lub okazania podmiotom trzecim lub Zamawiającemu (np. na potrzeby postępowania dotyczącego wyłonienia wykonawcy robót, zapytań kierowanych przez urzędy)].

Etap II – ciągły nadzór nad realizacją Inwestycji, w szczególności nad wykonywaniem robót budowlanych, w tym przygotowanie do odbiorów częściowych i przeprowadzenie odbiorów częściowych.

Etap III – przygotowanie do odbioru oraz przeprowadzenie odbioru końcowego, a także dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wszelkich decyzji lub pozwoleń, potrzebnych do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykonania Inwestycji, a których uzyskanie nie leży w zakresie obowiązków – zgodnie z umowami - innych podmiotów zaangażowanych w realizację Inwestycji (np. Projektant, Wykonawca robót), w tym wsparcie Wykonawcy robót w uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie budynku nowej siedziby Archiwum Narodowego w Krakowie.

Etap IV – okres powykonawczy – pierwsza faza użytkowania obiektu oraz okres gwarancyjny.

Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 71541000

CPV 71540000

CPV 71520000
CPV 71247000
CPV 71210000
CPV 71248000
CPV 71300000

2.2. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi z dniem zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Etap I stanowi „okres przygotowawczy” przygotowania Inwestora Zastępczego do wykonywania usługi, Etap II oraz III – główne wykonywanie usługi nadzoru w trakcie wykonywania robót, a Etap IV – okres powykonawczy, stanowiący pierwszą fazę użytkowania obiektu oraz okres gwarancyjny na wykonane roboty budowlane.
2. Przewidywany termin realizacji Umowy w zakresie Etapów I – III, w ślad za treścią materiałów źródłowych: od dnia zawarcia Umowy do końca 2019 r. Okres realizacji zamówienia, o którym mowa powyżej ma charakter poglądowy i jest uzależniony od okresu realizacji Umowy na roboty budowlane.
3. Za datę realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Etapów I – III uznaje się datę podpisania Protokołu odbioru Etapu III, który nastąpi po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
4. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia do pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie określonym dla Etapu IV przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi wykonanych robót budowlanych. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane jaki będzie dopuszczony przez Zamawiającego to 60 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca robót może w ofercie zaoferować dłuższy okres gwarancji lecz nie dłuższy niż 96 miesięcy.
5. Inwestor Zastępczy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy opracuje i przedłoży Zamawiającemu zarys Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji¹, który będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2.3. Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego, które stanowią załączniki do SIWZ.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń lub dokumentów oraz zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie

3.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w

1

Opracowanie i przedłożenie właściwego Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji będzie należało do obowiązku Wykonawcy robót. Zarys Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji opracowany przez IZ ma na celu w szczególności stanowić materiał wyjściowy do akceptacji bądź uwag do Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji oraz dodatkowo punkt odniesienia dla Zamawiającego.

postępowaniu.

Opis spełnienia warunków:

1. Warunek **dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.**

Wykonawca winien legitymować się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem, w okresie ostatnich pięciu² lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej usługi pełnienia funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru – koordynatora przy budowie budynku użyteczności publicznej (wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, ogrzewania), którego podstawowym i głównym przeznaczeniem jest przechowywanie materiałów archiwalnych [zgodnie z definicją zawartą w przepisie art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446 z późn. zm.)] lub którego przeznaczeniem jest przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe, o:

- 1) powierzchni użytkowej min. 7.000 (słownie: siedem tysięcy) m²,
lub
- 2) wartości wykonanych robót budowlanych co najmniej 40.000.000,00 (słownie: czterdzieści milionów) PLN brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) wystarczające jest aby dotychczasowa wartość zrealizowanej usługi dotyczyła wykonanych robót budowlanych o wartości co najmniej 40.000.000,00 (słownie: czterdzieści milionów) PLN brutto oraz obejmowała etap procesu inwestycyjnego, w którym powstał fundament, ściany oraz dach budynku.

Zamawiający poprzez usługę „Inżyniera kontraktu” rozumie – prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad procesem robót budowlanych, np. w sposób określony przez FIDIC jako inżynier kontaktu. Powyższe rozumienie ma zastosowanie do wszystkich postanowień SIWZ.

Zamawiający poprzez „budynek, którego głównym przeznaczeniem jest przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe” rozumie budynek, którego główną funkcją jest przechowywanie dóbr materialnych, o których mowa w załączniku nr 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 116/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wywozu dóbr kultury (Dz. U. UE. L. z 2009 r. Nr 39, poz. 1), z pominięciem wymagań w zakresie wartości wskazanych w części B ww. załącznika. Powyższe rozumienie ma zastosowanie do wszystkich postanowień SIWZ.

Zamawiający poprzez budowę rozumie wykonanie nowego budynku w określonym miejscu; przez budowę nie należy rozumieć odbudowy, rozbudowy, nadbudowy budynku. Zamawiający poprzez budynek rozumie obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach. Zamawiający uzna wyłącznie usługi opisane powyżej, które dodatkowo obejmowały etap procesu inwestycyjnego, w którym powstał fundament, ściany oraz dach. Powyższe rozumienie ma zastosowanie do wszystkich postanowień SIWZ.

3. Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.**

Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje/będzie dysponował następującymi osobami, które będą brały

² W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający na podstawie § 2 ust. 5 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dopuścił, aby wykaz usług dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert (lecz nie dłuższym niż 5 lat).

udział w realizacji zamówienia:

- 1) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie budowlanym** posiadającą wyższe wykształcenie, uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- 2) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie instalacji elektrycznych** posiadającą wyższe wykształcenie, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- 3) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie instalacji teletechnicznych, przeciwpożarowych i pozostałych słaboprądowych** posiadającą wyższe wykształcenie, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;
- 4) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie instalacji sanitarnych** posiadającą wyższe wykształcenie, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Każda z osób wskazanych w pkt. 1 - 4 musi dodatkowo posiadać doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie swojej specjalizacji przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej (wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, ogrzewania), którego podstawowym i głównym przeznaczeniem jest przechowywanie materiałów archiwalnych (zgodnie z definicją zawartą w przepisie art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) lub którego przeznaczeniem jest przechowywanie obiektów stanowiących dziedzictwo kulturowe, o powierzchni użytkowej tego budynku min. 4.000 (słownie: cztery tysiące) m².

- 5) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie budowy dróg** posiadającą wyższe wykształcenie, uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń;
- 6) jedną osobą do pełnienia funkcji **Administradora budowy** posiadającą doświadczenie przy administrowaniu 1 budowy polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej (wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, ogrzewania), o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 7 000 m².

Zamawiający wskazuje, że jedna osoba może zostać wskazana do spełnienia nie więcej niż dwóch punktów powyżej (1-6) w warunku dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia oraz nie będzie mogła pełnić więcej niż dwóch funkcji na etapie realizacji zamówienia.

Każda z osób wymieniona w pkt. 1-5 powinna posiadać prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w odpowiedniej specjalności wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiednie uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, określone wyżej, mogą również wykazać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m. in. w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).

Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga

uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej tożsame z zastępowaną osobą. Szczegółowe warunki dopuszczalnych zmian w tym zakresie przewiduje wzór umowy.

4. Warunek **dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują usługi, do których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego i) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami ii) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określoną w warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,

b) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,

c) w przepisie art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z pkt 3.1.9.

W przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów

3.2.1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne pod linkiem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.

3.2.2. Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

3.2.3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.

3.2.4. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innych jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy, tj. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3.2.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.2.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3.2.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.2.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 3.2.11. Jeśli uzyskane przez Zamawiającego informacje nie są w języku polskim to Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3.2.12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w ppkt 1 - 4).

- 3.2.12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.2.14.1 - 3.2.14.3.
- 3.2.13. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 3.2.14.1 - 3.2.14.3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 3.2.14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w pkt 3.2 siwz):

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
5. **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3.3. Wykonawca zagraniczny

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2.14.:
 - 1) pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) pkt. 2 - 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3.1. pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

- upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.3.1. pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W zakresie daty wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt. 3.3.2.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 5. Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.4.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2.
- 3.4.3. Oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3.4.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2.14.1 - 3.2.14.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3.4.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2.14.5 - 3.2.14.6 składają Wykonawcy wspólnie.
- 3.4.6. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.4.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1. Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 4.1.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4.1.3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.1.4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 4.1.5. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- 4.1.8. Wraz z ofertą, należy złożyć kopię całej oferty, jako oddzielny dokument oraz kopie oferty zapisanej na CD lub DVD lub pendrive zapisaną w formacie .pdf., przy czym wiążąca co do treści jest wersja oryginalna (papierowa).
- 4.1.9. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowanie pn. „Organizacja i metodologia zarządzania”.
- 4.1.10. Opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania” winno odpowiadać na wymagania Zamawiającego opisane w załączniku nr 7 do SIWZ, a także winny być w nim uwzględnione osoby, które Wykonawca wskazał w treści oferty, jako osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdyby któraś z osób wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie została wskazana w opracowaniu „Organizacja i metodologia zarządzania”, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.
- 4.1.11. Aby otrzymać punkty w kryterium Nr 2 „Doświadczenie osób” Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą wykaz osób, o którym mowa w pkt. 7.2.2. SIWZ.

4.2. Forma dokumentów

- 4.2.1 Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4.
- 4.2.2 Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
- pełnomocnictw,
 - zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - oświadczenia własnego w postaci standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
- 4.2.3 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 4.2.4 Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.2.3 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4.2.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.2.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 4.2.8 W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty

- 4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.3.2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu.
Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

OFERTA W PRZETARGU PN. Świadczenie usług Inwestora Zastępczego dla inwestycji – budowy budynku Archiwum Narodowego w Krakowie znak sprawy DN. 21.1.34.2014 Nie otwierać przed dniem: 04 listopada 2016 r., godz. 10:15

4.4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 4.5.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4.5.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, Wykonawca składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4.5.3. W przypadku braku informacji Zamawiający domniema, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 4.5.4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
- 4.5.5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji) z zastrzeżeniem Rozdziału 11.
- 4.5.6. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.
- 4.5.7. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

- 5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 04 listopada 2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków, w pokoju nr 1.
- 5.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 29.
- 5.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po terminie na skorzystanie ze środków ochrony prawnej.
- 5.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 5.5. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna być opakowana w sposób określony w pkt 4.3.2., a oznaczenie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.
- 5.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 6. Badanie ofert

- 6.1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z przepisem art. 24 aa ust. 1 ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów lub uzupełnień.

Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryterium

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1	– Cena	– waga 60 %
Kryterium Nr 2	– Doświadczenie osób	– waga 25%
Kryterium Nr 3	– Organizacja i metodologia zarządzania	– waga 15 %

7.2. Sposób oceny ofert

- 7.2.1. Zamawiający w **kryterium Nr 1 „Cena oferty”** będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{bo}}} \times 60 = C$$

gdzie:

C min - najniższa oferowana cena brutto

C bo - cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium nr 1

Punkty w kryterium „**Cena oferty**” zostaną przyznane na podstawie ceny oferty brutto podanej w formularzu oferty, zawierającej wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 1 „Cena oferty” wynosi 60.

- 7.2.2. Zamawiający w **kryterium Nr 2 „Doświadczenie osób”** będzie oceniał oferty przyznając punkty wg zasad opisanych poniżej:

Zamawiający będzie oceniał osoby wskazane w wykazie osób, skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Aby otrzymać punkty w kryterium Nr 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą wykaz osób, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli złożony z ofertą wykaz osób będzie zawierał jednocześnie wszystkie informacje, które powinny być zawarte w wykazie osób potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający uzna, iż Wykonawca złożył wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy w trybie przepisu art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia wykazu osób na warunek.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

W przypadku osób wskazanych do pełnienia niżej wymienionych funkcji:

- 1) **Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie budowlanym**

- 2) **Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie instalacji elektrycznych**
- 3) **Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie instalacji teletechnicznych, przeciwpożarowych i pozostałych słaboprądowych**
- 4) **Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie instalacji sanitarnych**

za każdą inwestycję realizowaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej (wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, ogrzewania), o powierzchni użytkowej min. 7.000 (słownie: siedem tysięcy) m², przy której dany inspektor pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie swojej specjalizacji - **po 1 pkt**

(UWAGA: przy przyznawaniu punktów w tym podkryterium nie będą brane pod uwagę inwestycje, które zostały wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej)

- 5) **Administradora budowy** – za administrowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, każdej kolejnej budowy polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej (wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, ogrzewania), o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 7 000 m² (ponad minimum wymagane na warunek) – **po 1 pkt.**

UWAGA! Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium tylko za doświadczenie osób, które stanowią zasób własny Wykonawcy, tj. Zamawiający nie przyzna punktów za doświadczenie osób, którymi Wykonawca dysponuje w trybie i na zasadach opisanych w przepisie art. 22 a ustawy.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$\frac{D_{ob}}{D_{max}} \times 25 \% \times 100 = D$$

gdzie:

D ob – ilość punktów w ofercie badanej

D max – największa ilość punktów spośród ważnych ofert

D – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium nr 2

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 2 „Doświadczenie osób” wynosi 25.

- 7.2.3. Zamawiający w kryterium Nr 3 „Organizacja i metodologia zarządzania” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg zasad określonych w załączniku nr 7.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w ramach kryterium Nr 3 „Organizacja i metodologia zarządzania” wynosi 15.

- 7.2.4. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

Pkt = suma punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (końcowa ocena oferty).

$$Pkt = C + D + O$$

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (maksymalnie 100 punktów).

- 7.2.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej

ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.2.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 8. Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ

8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 8.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.1.3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła, zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona była specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

8.2. Modyfikacje treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Rozdział 9. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

9.2. Unieważnienie postępowania

- 9.2.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 9.2.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

- 9.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 9.3.2. W przypadku gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 9.3.4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię opłaconej polisy - a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 20.000.000,00 (słownie: dwadzieścia milionów) PLN.
- 9.3.5. Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 9.3.6. Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 9.3.5.
- 9.3.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 10. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wadium

- 10.1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
- 10.2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr NBP O/O w Krakowie 40 1010 1270 0009 0913 9130 1000.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych powyżej może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
- 10.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy DN.21.1.34.2014”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
- 10.6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w rozdziale ust. 3 pkt 2 – 5, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego (beneficjent – Archiwum Narodowe w Krakowie, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków) i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego – siedziba wskazana powyżej. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 10.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 10.3 ppkt 3 – 4 powyżej, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Archiwum Narodowe

- w Krakowie, ul. Sienna 16, 30-960 Kraków), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
- 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 10.8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 10.13.
- 10.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 10.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
- 10.13. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
- 10.14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy prowadzony w banku NBP O/O w Krakowie nr 40 1010 1270 0009 0913 9130 1000.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
7. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia upływu okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonanych robót.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy.
11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą za zgodą Zamawiającego.

Rozdział 11. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ oraz w przypadku wystąpienia pozostałych okoliczności wymienionych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.

Rozdział 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 12.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 12.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 12.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
– Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób..
- 12.4. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 12.6. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

Rozdział 13. Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy o zamówienie publiczne

Załącznik Nr 3 – Wzór „Informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej”

Załącznik Nr 4 – Wzór „Formularz ofertowy”

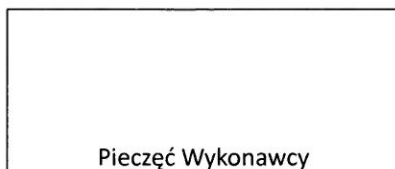
Załącznik Nr 5 – Wzór „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług”

Załącznik Nr 6 – Wzór „Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego”

Załącznik nr 7 – Zasady oceny opracowania pn.: „Organizacja i metodologia zarządzania”

Załącznik nr 8 – Informacja nt. Podwykonawców

UWAGA! Dokument wypełnia Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp



Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług Inwestora Zastępczego dla inwestycji – budowy budynku Archiwum Narodowego w Krakowie” (znak sprawy), w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia _____

* niepotrzebne skreślić

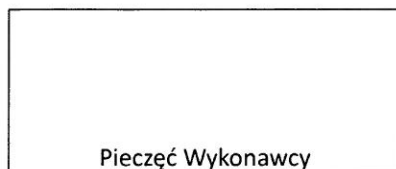
Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

_____ dnia _____ r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)



Formularz ofertowy (wzór)

Imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie		
Adres wykonawcy: Kraj, województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu ulica, nr domu, nr lokalu:		
Nr telefonu:	Nr faksu:	
URL: http: //	e-mail:	
NIP	Nr rejestru (jeżeli dotyczy)	

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług Inwestora Zastępczego dla inwestycji – budowy budynku Archiwum Narodowego w Krakowie” (znak sprawy):

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze/wzorach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oferujemy realizację zamówienia za cenę całkowitą zł brutto (słownie:).
- Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam*:
 - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 8 do SIWZ).
- Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr / w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres

8. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE (właściwe zakreślić)³.

W przypadku zakreślenia TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku

9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p., e-mail:

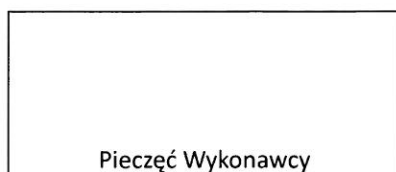
Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)

³ Brak zakreślenia zostanie przyjęte jako skreślenie „TAK”.



Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

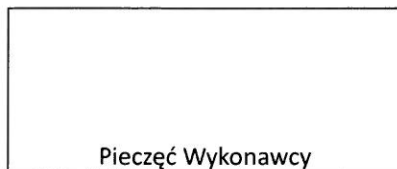
.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Lp.	Opis usługi	Typ budynku	Wartość wykonanych robót budowlanych	Powierzchnia użytkowa	Terminy wykonania usługi	Nazwa i adres zamawiającego

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)



Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie i uprawnienia	Doświadczenie	Podstawa dysponowania

....., dn.
(miejscowość, data).....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)

Zasady oceny opracowania pn. „Organizacja i metodologia zarządzania”

Kryterium nr 3 „Organizacja i metodologia zarządzania” – waga 15 %

Zamawiający przyzna punkty w ramach Kryterium nr 3, w oparciu o złożone wraz z ofertą opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania” zgodnie z poniższym opisem oraz wzorem wskazanym w Rozdziale 7 SIWZ.

Zapewnienie przez Inwestora Zastępczego realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy, OPZ oraz Dokumentacją projektową	
Opis sposobu zapewnienia przez Inwestora Zastępczego monitorowania postępu robót budowlanych	
1 punkt (łącznie maksymalnie 3 pkt)	Za każdą skuteczną* propozycję zawierającą określenie rodzaju działania i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie zgodności postępu robót budowlanych z harmonogramem, budżetem oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
Opis działań, jakie podejmie Inwestor Zastępczy w celu wykrycia błędów w Dokumentacji projektowej na Etapie I (okres przejściowy)	
1 punkt (łącznie maksymalnie 3 pkt)	Za każdą skuteczną* propozycję jaką podejmie Inwestor Zastępczy w celu wykrycia błędów w Dokumentacji projektowej na Etapie I wraz z uzasadnieniem celowości tego działania.
Identyfikacja przez Inwestora Zastępczego potencjalnych obszarów ryzyka zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę robót, pomimo ryczałtowego charakteru wynagrodzenia	
1 punkt (łącznie maksymalnie 3 pkt)	Za każdy skutecznie* zidentyfikowany obszar ryzyka wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego do jego ominięcia lub zminimalizowania skutków jego wystąpienia. Punkty będą przyznawane za właściwie zidentyfikowane ryzyka wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego do jego ominięcia lub zminimalizowania skutków jego wystąpienia.
Reagowanie na pojawiające się ryzyka lub nieprawidłowości w związku z realizacją Inwestycji	
1 punkt (łącznie maksymalnie 3 pkt)	Za każdą skuteczną* propozycję jaką podejmie Inwestor Zastępczy, w celu ustalenia (w tym skrócenie czasu reakcji) podstawy (przyczyny) ryzyka lub nieprawidłowości, ich eliminacji (w tym w jak najkrótszym czasie) oraz niezwłocznego przekazania informacji Zamawiającemu.
Kontrola zatrudnienia	
1 punkt (łącznie maksymalnie 3 pkt)	Za każdą skuteczną* propozycję mającą na celu kontrolowanie przez Inwestora Zastępczego zatrudnienia przez Wykonawcę robót i ewentualnych podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców) na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 Kodeksu pracy oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie.

* poprzez sformułowanie „skuteczną” Zamawiający rozumie taką propozycję, która jest czymś nowym (wykraczającym) w stosunku do wymagań przyjętych przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ, korzystnie wpłynie na realizację zamówienia zgodnie z warunkami umowy, OPZ, dokumentacją projektową, harmonogramem, budżetem oraz oczekiwaniami Zamawiającego – w tym zwiększy efektywność realizacji przedmiotu Umowy.

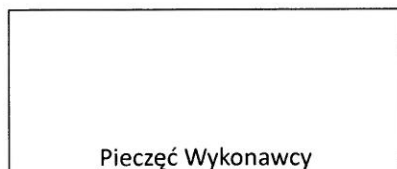
Zamawiający będzie brał pod uwagę w każdej propozycji:

- 1) Wpływ zaoferowanej propozycji na wzrost efektywności realizacji Inwestycji;
- 2) Adekwatność (zgodność) zaoferowanej propozycji do przedmiotu zamówienia;
- 3) Adekwatność (zgodność) zaoferowanej propozycji do czynności, którą propozycja ma wspomagać.

Dopiero spełnienie wszystkich trzech punktów powyżej łącznie skutkować będzie przyznaniem punktu za daną propozycję.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania, zgodnie z zasadami opisanymi w powyższej tabeli to 15.

W ramach kryterium Nr 3 Wykonawca może zdobyć maksymalnie 15 pkt.



Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

L. p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
1.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (należy podać część zamówienia, nazwę zakresu)
	Nazwa (firma) podwykonawcy
2.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (należy podać część zamówienia, nazwę zakresu)
	Nazwa (firma) podwykonawcy

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 8” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)