

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Znak sprawy: NVII.230.13.2014

Przedmiot zamówienia:
dostawa materiałów do zabezpieczenia zasobu
Archiwum Narodowego w Krakowie

DYREKTOR
ARCHIWUM NARODOWEGO W KRAKOWIE

Barbara Berska

dr Barbara Berska

Zatwierdził:

Dyrektor Archiwum Narodowego w Krakowie

Kraków, 09.06.2014 r.

fl

1. Zamawiający

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Archiwum Narodowe w Krakowie

ul. Sienna 16, 30-960 Kraków

telefon: 12 422 40 94

faks: 12 421 35 44

adres poczty elektronicznej: sekretariat@ank.gov.pl

adres strony internetowej do celów postępowania: www.ank.gov.pl

REGON: 000001100

NIP 676-20-22-960

1.2. Godziny pracy: poniedziałek-piątek 8:00-16:00

1.3. Adres, pod którym można uzyskać informacje: ul. Sienna 16, 30-960 Kraków

1.4. Adres, pod którym można złożyć ofertę: ul. Sienna 16, 30-960 Kraków, pokój 1 (dziennik podawczy)

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mowa jest o:

a. ustawie PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

b. SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

2.3. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2.4. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym obowiązani są powoływać się na znak sprawy wskazany na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.5. SIWZ określa wszystkie niezbędne informacje związane z niniejszym postępowaniem. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2.6. Językiem procedury jest język polski, a walutą jest złoty (PLN). Dokumenty (w tym: oferta, umowa, jak i dokumenty związane z realizacją) oraz wszelkie komunikaty pomiędzy stronami objęte postanowieniami art. 27 ustawy PZP sporządzane będą w języku polskim.

2.7. We wszystkich sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia stosowane jest prawo polskie z uwzględnieniem uregulowania art. 30 ustawy PZP. Złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z przepisami, które mogą w jakikolwiek sposób dotyczyć niniejszego przetargu, a następnie zobowiązań umownych.

Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Dostawa bezpośrednio do wskazanych oddziałów Archiwum Narodowego w Krakowie materiałów do zabezpieczenia zasobu tj.

pudeł do przechowywania materiałów archiwalnych (akta luźne, poszyty, księgi, dokumenty pergaminowe);

tek intrologatorskich do przechowywania map;

koszulek do przechowywania fotografii;

teczek do przechowywania materiałów archiwalnych

kartonu muzealnego do wykonania podkładek zabezpieczających.

Wymagane parametry techniczne muszą być potwierdzone certyfikatami producenta lub/i badaniami niezależnego ośrodka badawczego. Zamówienie ma być wykonane według opisu i ilości przedstawionego poniżej:

A. Pudła do przechowywania materiałów archiwalnych (akta luźne, poszyty, księgi) - pudła standardowe

konstrukcja: pudło typu kopertowego

materiały użyte do wykonania pudła: tektura - lita; sztywna; gramatura 1300g/m²; pH 8.0-9.5; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg

wymiary (mm) – 350 x 260 x 110

- ilość: 200 sztuk (Oddział VI)
- ilość: 800 sztuk (Oddział w Nowym Sączu/ES)
- ilość: 1300 sztuk (Ekspozytura w Spytkowicach)
- ilość: 200 sztuk (Archiwum Zakładowe ANK)

wymiary (mm) – 350 x 260 x 130

- ilość: 300 sztuk (Oddział IV)
- ilość: 100 sztuk (Oddział w Nowym Sączu/ES)

wymiary (mm) – 380 x 295 x 120

- ilość: 80 sztuk (Oddział V)

wymiary (mm) – 410 x 260 x 110

- ilość: 410 sztuk (Oddział V)
- ilość: 400 sztuk (Oddział IV)
- ilość: 320 sztuk (Oddział w Nowym Sączu/ES)

wymiary (mm) – 450 x 320 x 110

- ilość: 80 sztuk (Oddział w Nowym Sączu/ES)

wymiary (mm) – 350 x 260 x 90

- ilość: 1300 sztuk (Ekspozytura w Spytkowicach)

wymiary (mm) – 410 x 330 x 110

- ilość: 700 sztuk (Ekspozytura w Spytkowicach)

wymiary (mm) – 415 x 265 x 155

- ilość: 400 sztuk (Oddział IV)

B. Pudła do przechowywania materiałów archiwalnych (akta luźne, poszty, księgi - pudła niestandardowe)

konstrukcja: pudło typu kopertowego

materiały użyte do wykonania pudła: tektura - lita; sztywna; gramatura 1300g/m²; pH 8.0-9.5; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg

- wymiary (mm) – 500 x 600 x 50
- ilość: 150 sztuk (Oddział II)
- wymiary (mm) – 380 x 260 x 80
- ilość: 30 sztuk (Oddział III)
- wymiary (mm) – 470 x 300 x 110
- ilość: 100 sztuk (Oddział V)
- wymiary (mm) – 400 x 295 x 180

- ilość: 150 sztuk (Oddział II)
- wymiary (mm) – 400 x 295 x 160
- ilość: 150 sztuk (Oddział II)
- wymiary (mm) – 400 x 295 x 80
- ilość: 300 sztuk (Oddział II)
- wymiary (mm) – 400 x 295 x 60
- ilość: 300 sztuk (Oddział II)

C. Pudła do przechowywania ksiąg - pudła niestandardowe, wykonane indywidualnie na wymiar ksiąg

konstrukcja: pudło typu folder z podwójną ścianką, konstrukcja umożliwia przechowywanie ksiąg w pozycji poziomej lub pionowej, wymiary – każde pudło wykonane indywidualnie na wymiar księgi

materiały użyte do wykonania pudeł: tektura – lita, sztywna, wykonana w 100% z czystej celulozy, gramatura 1100g/m², grubość 1,3mm; pH >7,5; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, liczba Kappa <5; kolor ciemnoszary

ilość: 720 sztuk (Oddział I)
wymiary w tabeli poniżej:

Wiesiek tabela

D. Pudła do przechowywania dokumentów pergaminowych

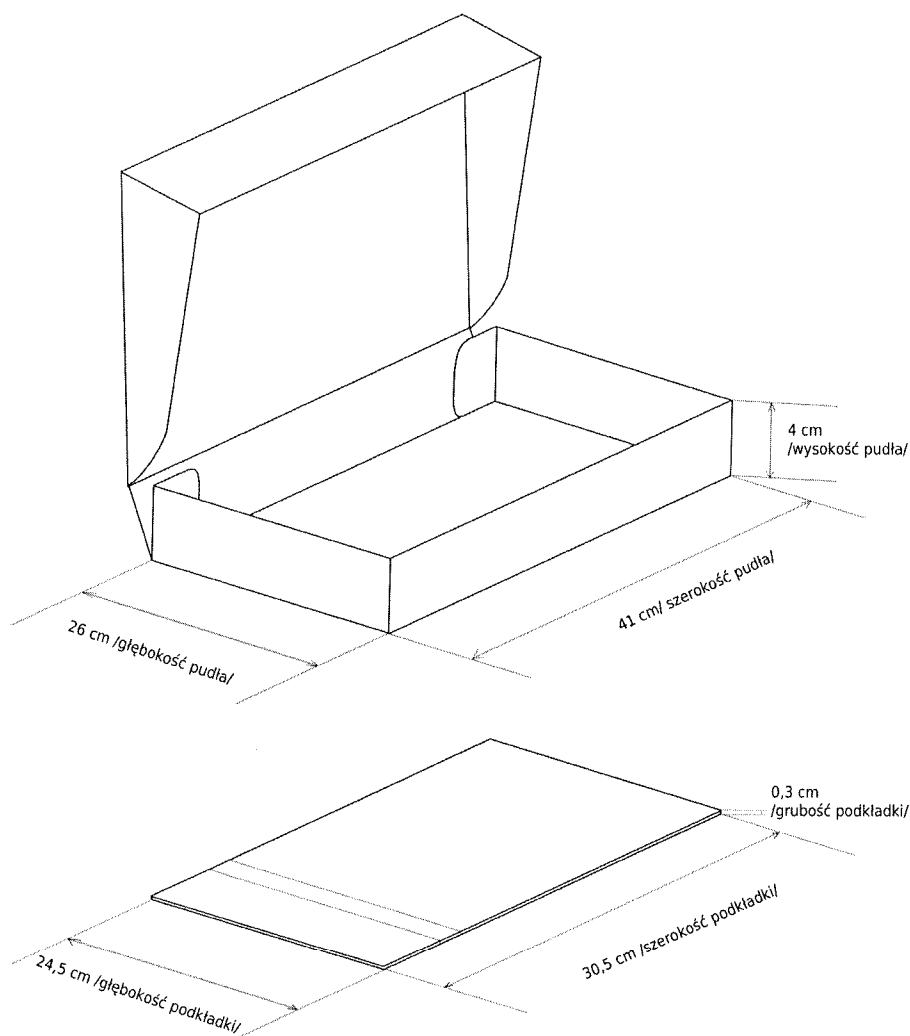
konstrukcja szczękowa:

- wymiar zewnętrzny pudła – 410 x 260 x 40
- w środku włożona podkładka o wymiarach – 405 x 245cm x 3

materiały użyte do wykonania pudła:

- tektura - lita; sztywna; wykonana w 100% z czystej celulozy; gramatura 1100g/m²; grubość 1,3 mm; pH >7,5; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, liczba Kappa <5; kolor ciemnoszary
- karton muzealny - sztywny; gramatura 1680g/m²; grubość 2mm; pH >7,5-8; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, kolor kremowy
- ilość – 300 sztuk pudełek i 300 sztuk podkładek (Oddział III)

Schemat pudła z podkładką zabezpieczającą:



E. Wielkoformatowe teki introligatorskie do przechowywania map i planów konstrukcja:

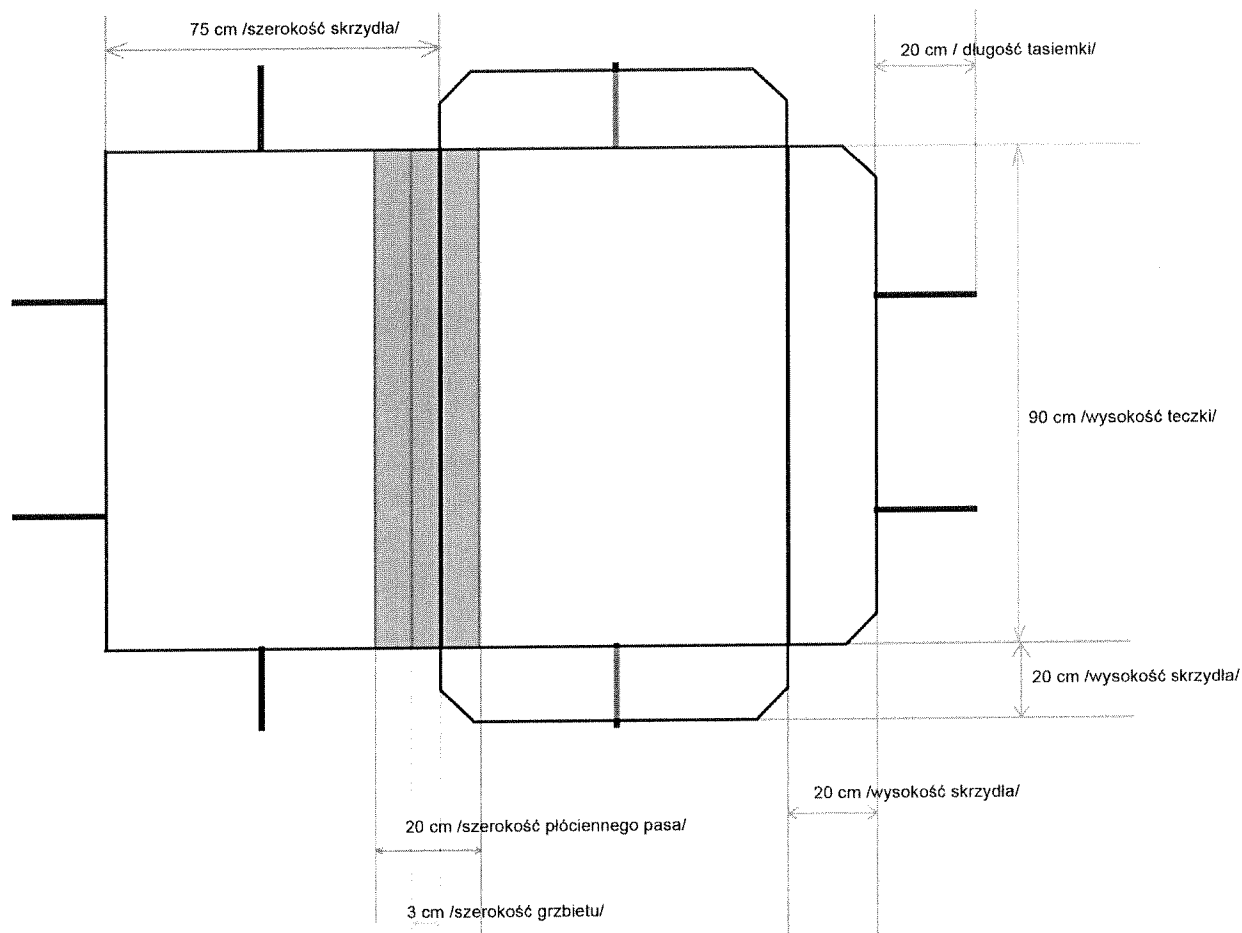
- wymiar zewnętrzny teki - 900 x 750, szerokość grzbietu 30
- trzy tekturowe wewnętrzne skrzydełka - szerokość 200 mm, ścięte zewnętrzne narożniki
- płótno łączące tekturę w partii grzbietu - szerokość pasa 200 mm
- cztery pary tasiemek do związywania teczek - długość tasiemki 200 mm, szerokość >10 mm

materiały użyte do wykonania teki:

- tektura - lita; sztywna; gramatura 1600g/m²; grubość 2,5mm; pH 8.0-9.5; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg
- płótno introligatorskie - wykonane z włókna lnianego lub bawełnianego
- tasiemka - wykonana z włókien naturalnych, nie bielonych
- klej - pH>7

Ilość: 44 sztuki (Oddział V)

Schemat teki:



F. Koszulki na fotografie - formaty standardowe konstrukcja:

- obwoluta typu L (połączone dwie krawędzie)
- wymiar (cm), ilość:
- ✓ 18 x 24 – 1500 sztuk (Oddział IV)
- ✓ 13 x 18 – 3000 sztuk (Oddział IV)
- ✓ 10 x 15 – 1500 sztuk (Oddział IV)
- ✓ 9 x 13 – 1600 sztuk (Oddział IV)
- ✓ 6 x 9 – 1000 sztuk (Oddział IV)

materiały użyte do wykonania koszulek:

- przezroczysty poliester z atestem PAT, pH neutralne, grubość 75µm

G. Teczki wiązane

konstrukcja – teczka wiązana

specyfikacja - karton wykonany z czystej celulozy, zgodny z normą ISO 9706 - pH > 7.5, gramatura 300g/m², tasiemka wykonana z włókien naturalnych, niebielonych

wymiary: 380 x 250 x 50

- ilość: 1400 sztuk (Oddział w Nowym Sączu/ES)

wymiary: 420 x 300 x 50

- ilość: 600 sztuk (Oddział w Nowym Sączu/ES)

wymiary: 400 x 250 x 50

- ilość: 50 sztuk (Oddział III)

H. Teczki wiązane mocne

konstrukcja – teczka wiązana

specyfikacja – tektura lita, gramatura 800g/m², pH 8.0-9.5, tasiemka wykonana z włókien naturalnych, niebielonych.

- wymiary - 320 x 250 x 50 (mm)
- ilość – 100 sztuk (Oddział IV)
- wymiary - 380 x 260 x 55 (mm)
- ilość – 200 sztuk (Oddział III)
- wymiary - 320 x 230 x 50 (mm)
- ilość – 100 sztuk (Oddział III)
- wymiary - 420 x 310 x 55 (mm)
- ilość – 100 sztuk (Oddział III)
- wymiary - 430 x 350 x 5 (mm)
- ilość – 75 sztuk (Oddział III)
- wymiary - 380 x 250 x 90 (mm)
- ilość – 5 sztuk (Oddział III)
- wymiary - 380 x 250 x 40 (mm)
- ilość – 30 sztuk (Oddział III)
- wymiary - 420 x 280 x 50 (mm)
- ilość – 55 sztuk (Oddział III)
- wymiary - 470 x 330 x 50 (mm)
- ilość – 50 sztuk (Oddział III)
- wymiary - 470 x 330 x 80 (mm)
- ilość – 15 sztuk (Oddział III)

I. Papier holenderski

Papier wykonany w 100% z celulozy, pH 7.5 – 8, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura 80 i 135 g/m², kolor szaroniebieski, zaliczony atest PAT, wymiar arkuszy:

- gramatura: 80g/m²:
 - 5 ryz po 250 arkuszy (Oddział II)
 - 2 ryzy po 250 arkuszy (Oddział III)
 - 2 ryzy po 250 arkuszy (Oddział V)
 - 4 ryz po 250 arkuszy (Ekspozytura w Spytkowicach)
- gramatura: 135g/m²:
 - 1 ryza (Oddział III)

J. Karton muzealny

Karton wykonany w 100% z czystej celulozy, pH 7.5 – 8, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura 1680g/m², kolor cream, zaliczony atest PAT, wymiar arkusza: 101x71(cm)

Ilość: 15 sztuk (Oddział VIII)

K. Tektura lita

Tektura lita, szara, pH > 7.0, grubość 2,5mm, wymiar arkusza 100x70 (cm)

Ilość: 210 arkuszy (Oddział VIII)

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30 19 76 00-2

30 19 95 00-5

3.3. Miejscem dostawy są oddziały Zamawiającego wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ. Terminy dostaw muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Koszt dostawy ponosi Wykonawca.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzania zamówienia uzupełniającego.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: trzy miesiące od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności:

5.1.1. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. należycie wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **2** zamówień na opakowania zabezpieczające materiały archiwalne o wartości co najmniej 50 000,00 zł. brutto.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i czy nie podlega wykluczeniu na podstawie złożonych wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków. Zamawiający oceni czy Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania zamówienia, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, dokonał co najmniej **2** dostaw opakowań zabezpieczających materiały archiwalne o wartości co najmniej 50 000,00 zł. brutto.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

5.4. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4.1. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona kopia pełnomocnictwa powinna być załączona do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

5.4.1.1. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;

5.4.1.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

5.4.1.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

5.4.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (uprawnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy).

5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów.

5.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.7. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

6. Dokumenty/oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami określonymi przez zamawiającego oraz inne wymagane dokumenty.

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ - oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

6.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Za główne dostawy Zamawiający uzna dwa zamówienie na kwotę minimum: 50 000,00 zł. brutto, polegające na dostawie opakowań do zabezpieczenia materiałów archiwalnych. Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie są:

1) poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy.

2) oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1). Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający (Archiwum Narodowe w Krakowie) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.1.3. W przypadku sytuacji, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP (Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. poniżej.

6.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

6.2.2. oświadczenia, atesty i certyfikaty, wyniki badań określone w SIWZ (pkt 3 Opis przedmiotu zamówienia).

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

6.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich; w stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP;

6.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich;

6.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

6.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

6.4.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SIWZ

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.2 - 6.3.4:

6.5.1. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.5.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.6. Dokumenty do oferty Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

7.2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy posługiwać się nadanym przez Zamawiającego znakiem sprawy umieszczonym na pierwszej stronie SIWZ.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Renata Chlewicka, tel. 12 422 40 94 w. 29, e-mail: rchlewicka@ank.gov.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający nie wymaga wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Każdy Wykonawca jest związany swoją ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.2. Ewentualne przedłużenie terminu związania z ofertą nastąpi na warunkach określonych w art. 85 ust. 2-4 ustawy PZP.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawcy zobowiązani są przygotować i złożyć ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty, oświadczenia i formularze wymagane w SIWZ. Wszystkie wymienione poniżej załączniki należy złożyć w postaci oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

10.1.1. załącznik nr 1 do oferty – zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

10.1.2. załącznik nr 2 do oferty – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

10.1.3. załącznik nr 3 do oferty – podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wykaz wykonanych co najmniej dwóch dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

10.1.4. załącznik nr 4 do oferty – oświadczenia, atesty i certyfikaty, wyniki badań określone w SIWZ;

10.1.5. załącznik nr 5 do oferty - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ – oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

10.1.6. załącznik nr 6 do oferty – aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;

10.1.7. załącznik nr 7 do oferty - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.1.8. załącznik nr 8 do oferty - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

10.1.9. załącznik nr 9 do oferty – informację o udzieleniu wykonania części zamówienia podwykonawcom lub wykonaniu całości zamówienia samodzielnie przez Wykonawcę (załącznik nr 5 do SIWZ);

10.1.10. załącznik nr 10 do oferty - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej¹.

10.1.11. załącznik nr 11 do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

10.1.12. załącznik nr 12 do oferty – pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba inna niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy).

10.2. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej, wszelkich załączników do dokumentacji przetargowej sporządzonych podczas procedury przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość dostawy czy charakter oferty.

10.3. Niezależnie od wyniku postępowania, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności i nie pokrywa kosztów z tytułu jakichkolwiek wydatków czy strat niezależnie od ich rodzaju, jakie może ponieść Wykonawca w związku z przygotowaniem oferty, czy jakiegokolwiek innego aspektu niniejszego zamówienia.

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej



10.4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwała, czytelną techniką.

10.9. Oferta, oświadczenia i pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).

10.10 Dokumenty złożone do oferty jako kopie winny być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez naniesienie na każdej stronie (nie dotyczy pustych stron) klauzuli „Za zgodność z oryginałem” potwierdzonej podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.11. Wszystkie strony oferty, o ile nie znajdują się na nich podpisy, winny być parafowane przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(li) Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty spowodowane poprawkami, korektami błędów lub skreśleniami muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela(li) Wykonawcy - w przeciwnym przypadku zmiany te nie będą uwzględniane.

10.12. Zaleca się, aby oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w ofercie.

10.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie PZP.

10.14. Ofertę, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy złożyć w kopercie lub w innym prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zawierać co najmniej:

10.14.1. nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Oferta na dostawę materiałów do zabezpieczenia zasobu Archiwum Narodowego w Krakowie, znak sprawy NVII.230.13.2014

10.14.2. nazwę i adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot, bez otwierania, ofert złożonych po terminie określonym w ustawie PZP.

10.15. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert – wewnętrznej i zewnętrznej, z których każda powinna być oznakowana zgodnie ze wskazaniem określonymi w punkcie 10.14.

10.16. Niewłaściwe oznakowanie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty. W szczególności brak oznaczenia określonego w punkcie 10.14.1. może skutkować otwarciem oferty przed wyznaczonym terminem, co spowoduje jej odrzucenie.

10.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone wg takich samych wymagań jak oferta, z dopiskiem na opakowaniu „Zmiana oferty”. Opakowania oznaczone w ten sposób zostaną otwarte wraz z ofertami i zostaną dołączone do oferty.

10.18. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z oznaczeniem na opakowaniu „Wycofanie oferty”.

10.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy PZP.

10.20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zostanie zamieszczona specyfikacja.

10.22. Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 38 ust. 4a Ustawy PZP.

10.23. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego na adres: Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960 Kraków, ul. Sienna 16

11.2. W przypadku doręczenia oferty pocztą wymagane jest zastosowanie formy przesyłki poleconej z potwierdzeniem odbioru.

11.3. W przypadku doręczenia innego niż za pośrednictwem poczty ofertę należy złożyć na dzienniku podawczym Archiwum – pokój 1 (ul. Sienna 16, 30-960 Kraków) w dniach i godzinach pracy Archiwum, tj. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.

11.4. Oferty należy składać do dnia 17 czerwca 2014 roku, do godz. 10.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania w/w terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, nawet w przypadku przesłania oferty pocztą jako przesyłki poleconej.

11.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 czerwca 2014 roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 15.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne.

11.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom w stanie, w jakim zostały dostarczone do Zamawiającego, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych (PLN) cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cenę ryczałtową), zwaną dalej „ceną brutto oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 p. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar. Cena ta zostanie przyjęta jako kryterium oceny ofert.

12.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12.3. Cena oferty obejmuje wszystkie nakłady na realizację całego zamówienia, w tym ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie ceny brutto oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium
	Cena brutto oferty	Stosunek najniższej ceny brutto oferty spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty.	100 %

13.2. Obliczanie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$P = (C_{\min} / C_b) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C_b – cena brutto ocenianej oferty

13.3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, gdy przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikających z małej różnicy.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.4. O terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 14.1.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wyłoniona jako oferta najkorzystniejsza. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

18. Postanowienia końcowe.

18.1. SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.ank.gov.pl

18.2. W przypadku pobrania SIWZ w sposób inny niż w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze udziału w postępowaniu, co umożliwi Zamawiającemu przekazywanie informacji dotyczących toku postępowania.

18.3. Wszelkie postanowienia SIWZ służące mają wyłącznie przygotowaniu oferty.



18.4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

19. Postanowienia końcowe.

Wykonawcy otrzymują w komplecie materiałów przetargowych następujące dokumenty – niniejszą SIWZ oraz stanowiące jej integralną część załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (do wypełnienia, podpisania i złożenia wraz z ofertą).
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (do wypełnienia, podpisania i złożenia wraz z ofertą).
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw (do wypełnienia, podpisania i złożenia wraz z ofertą).
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (do wypełnienia, podpisania i złożenia wraz z ofertą).
- Załącznik nr 5 – Informacja o udzieleniu wykonania części zamówienia podwykonawcom lub wykonaniu całości zamówienia samodzielnie przez Wykonawcę (do wypełnienia, podpisania i złożenia wraz z ofertą).
- Załącznik nr 6 – Zestawienie miejsc dostawy materiałów będących przedmiotem zamówienia.
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy (do podpisania i złożenia wraz z ofertą).
- Załącznik nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
-



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko i/lub nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu:	Nr fax:
www:	E-mail:
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:
NIP:	REGON:
Bank:	Nr rachunku:

OFERTA DLA ARCHIWUM NARODOWEGO W KRAKOWIE

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym i SIWZ na dostawę materiałów do zabezpieczenia zasobu Archiwum Narodowego w Krakowie (znak sprawy: NVIII.230.13.2014):

1. Składam niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego* przez.....*
2. Stwierdzam, iż nie uczestniczymy w złożeniu jakiegokolwiek innej oferty dotyczącej tego samego postępowania.
3. Oferujemy realizację całości zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za łączną kwotę brutto:PLN
(słownie złotych:.....)
4. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje wszelkie nakłady (koszty) związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz że została wyliczona zgodnie z wymogami SIWZ i jest zgodna z załączoną wyceną do oferty.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i dokumentacją przetargową, którą w pełni akceptujemy, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
8. Gwarancja będzie wynosić:
9. Oświadczamy, że strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane, a cała oferta składa się z..... stron.
10. Integralną część oferty stanowią poniższe oświadczenia i dokumenty (numerowany wykaz załączników wraz z tytułami):
1.....2.....
.....

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

....., dnia.....

(miejscowość)

(data)

*niepotrzebne skreślić

** wypełnić (okres gwarancji podać w miesiącach lub latach)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów do zabezpieczenia zasobu Archiwum Narodowego w Krakowie (znak sprawy: NVII.230.13.2014), działając w imieniu (nazwa Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość) **(data)**



Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów do zabezpieczenia zasobu Archiwum Narodowego w Krakowie (znak sprawy: NVII.230.13.2014), oświadczam, że reprezentowany przez nas Wykonawca (nazwa Wykonawcy/ Wykonawców):

.....
.....
.....
.....

wykonał następujące dostawy (przynajmniej dwie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP):

Lp.	Nazwa odbiorcy, adres	Przedmiot dostawy (należy określić przedmiot dostawy i jej zakres)	Wartość dostawy brutto (w PLN)	Czas wykonania (data rozpoczęcia data zakończenia)

UWAGA! Do każdej z dostaw wykazanych w niniejszym wykazie należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawy te zostały wykonane należycie.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość) **(data)**



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów do zabezpieczenia zasobu Archiwum Narodowego w Krakowie (znak sprawy: NVII.230.13.2014), działając w imieniu (nazwa Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość) **(data)**



Załącznik nr 5 do SIWZ

**INFORMACJA O UDZIELENIU WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA SAMODZIELNIE
PRZEZ WYKONAWCĘ**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów do zabezpieczenia zasobu Archiwum Narodowego w Krakowie (znak sprawy: NVII.230.13.2014), działając w imieniu (nazwa Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....
.....

oświadczam, że:

1. całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy*
2. podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących prac*:

.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....

(miejscowość)

(data)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6 – do SIWZ

**ZESTAWIENIE MIEJSC DOSTAWY MATERIAŁÓW
BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

ODDZIAŁ	ADRES
ODDZIAŁ I	31-001 Kraków, Wawel
ODDZIAŁ II	31-044 Kraków, ul. Grodzka 52
ODDZIAŁ III	30-960 Kraków, ul. Sienna 16
ARCHIWUM ZAKŁADOWE	30-960 Kraków, ul. Sienna 16
ODDZIAŁ IV	31-065 Kraków, ul. Orzeszkowej 7
ODDZIAŁ V	31-503 Kraków, ul. Lubicz 25a
ODZIAŁ VIII	31-503 Kraków, ul. Lubicz 25a
EKSPOZYTURA SPYTKOWICE	34-116 Spytkowice, ul. Zamkowa 48



Załącznik nr 7 – do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA nr

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia w Krakowie pomiędzy:

Archiwum Narodowym w Krakowie

z siedzibą w Krakowie przy ul. Siennej 16

NIP 676-20-22-960

reprezentowanym przez dr Barbarę Berską – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w

wpisanym do pod nr

NIP, REGON,

reprezentowanym przez

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1**Podstawa prawna**

Umowa zostaje zawarta na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wraz z wszystkimi załącznikami do oferty według SIWZ), wyłonionego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907). przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: NVII.230.13.2014).

§ 2**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę materiałów do zabezpieczania zasobu tj.: pudeł do przechowywania materiałów archiwalnych standardowych, pudeł do przechowywania materiałów archiwalnych niestandardowych, pudeł do przechowywania dokumentów pergaminowych, wielkoformatowych tek introligatorskich do przechowywania map i planów, koszulek na fotografie, pudeł do przechowywania dużych ksiąg wykonanych na wymiar, teczek wiązanych, papieru holenderskiego, kartonu muzealnego – zwanych dalej materiałami - zgodnie z treścią zamówienia złożonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Szczegółowy wykaz materiałów wraz z ich ilością zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3**Obowiązki Wykonawcy**

WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia materiałów zgodnie z przedstawionym w ofercie opisem technicznym.

§ 4**Termin wykonania i miejsce dostawy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć materiały do wskazanych Oddziałów ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Miejsce dostawy wraz z określoną ilością materiałów zawiera załącznik nr 2 stanowiący integralny element niniejszej umowy.

3. Dostawy realizowane będą w częściach, po każdorazowym, wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym asortymentu i terminu poszczególnych dostaw, potwierdzonym faksem lub mailem.

4. Dostawy realizowane będą w dniach roboczych w godzinach między 8.00 a 16.00, z zastrzeżeniem ust. 2. po wcześniejszym potwierdzeniu przez Zleceniobiorcę godziny i daty

dostawy oraz poinformowaniu wyznaczonego pracownika Oddziału, do którego będzie realizowana dostawa.

5. Termin wykonania dostawy –do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w kwocie (słownie: złotych).

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy, ustalone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy na podstawie faktur częściowych, których łączna wartość całkowita nie może przekroczyć kwoty:

Netto..... zł

..... % VAT..... zł

Brutto..... zł

(słownie:..... zł/100), co stanowi wartość umowy.

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w § 4 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w § 4 ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji umowy
3. Podstawę każdorazowej zapłaty będą stanowiły faktury z 30 - dniowym terminem płatności liczonym od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, do których wystawienia będzie upoważniony Zleceniobiorca po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu dostawy, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia dostaw częściowych.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nie dostarczenia Przedmiotu umowy w terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia określonej w umowie, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonej w umowie.

3. W przypadku gdy Przedmiotu umowy jest niezgodny z zapisem SIWZ, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia określonej w umowie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

6. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zawartej Umowie w stosunku do treści oferty dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

2.1 upadłości albo likwidacji producenta lub dystrybutora,

2.2 istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych producenta lub dystrybutora, uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości,

2.3 zmiany obowiązujących przepisów prawa,

2.4 uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,

2.5 wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru dostawy,

2.6 konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy,

2.7 zaistnienia siły wyższej.

2.8. zmiany podwykonawcy, jeżeli podwykonawca nie wykonuje prac z należytą starannością, uległ likwidacji, doszło do rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą

2.9 zmiany podwykonawców, którzy zostali wskazani w ofercie Wykonawcy, jako podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013r., poz. 907), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. „ustawy”.

2.10 określonego w umowie zakresu i wartości wykonywanych robót przez podwykonawców pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację umowy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie powierza / powierza zgodnie ze złożoną ofertą realizację części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Podwykonawcy (om): na którego (ych) zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowią zmiany Umowy i będą wprowadzane zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 pkt. 2.8 -2.10

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory powstałe na tle podpisania, wykonywania i rozwiązania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

5. Strony ustalają, że przedstawicielem z ramienia Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy będzie..... (tel., e-mail), a ze strony Wykonawcy –.....



(tel., e-mail). Wymienione wyżej osoby nie są jednak upoważnione do wprowadzania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy, a w szczególności nie są uprawnione do jej rozwiązania.

Zamawiający**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Szczegółowy wykaz materiałów, ich ilości i miejsca dostawy oraz cen jednostkowych.
3. Protokoły odbioru bez zastrzeżeń.



Załącznik nr 2 do umowy

DOSTAWA OPAKOWAŃ OCHRONNYCH DO ODDZIAŁÓW ARCHIWUM NARODOWEGO
W KRAKOWIE

1. Oddział I
 - pudła wykonane na wymiar ksiąg
ilość - 720 sztuk
2. Oddział II
 - papier holenderski:
ilość: 5 ryz po 250 arkuszy, 80g/m²
 - **pudła:**
400x295x180 – ilość: 150szt

400x295x160 – ilość: 150szt.
400x295x80 – ilość: 300 szt.
400x295x60 – ilość: 300szt.
500x600x50 – ilość: 150 sztuk
3. Oddział III:
 - papier holenderski
2 ryzy po 250 arkuszy, 80g/m²
1 ryza po 250 arkuszy, 135g/m²
 - pudła:
380x260x80 - 30 szt.
 - pudło na pergaminy
410x260x40 - 300 szt.
podkładki: 405x245x2 - 300 szt.
 - teczki: 240g/m²
320x230x50 - 100 szt.
 - teczki 300g/m²
400x250x50 - 50szt.
 - teczki 800g/m²
380x260x55 - 200 szt.
420x310x50 - 100szt.
430x35x5 - 75szt.
380x250x90 - 5szt
380x250x40 - 30szt
420x280x50 - 55szt
470x330x50 - 50szt
470x330x80 - 15szt
4. Oddział IV
 - pudła:
350x260x130 - 300szt.
410x260x110 - 400szt.
415x265x155 - 400szt.
 - teczki 800g/m²
320x250x50 - 100szt.
 - koszulki na fotografie:
18x24 - 1500szt.
13x18 - 3000szt.
10x15 - 1500szt.



9x13 - 1600szt.

6x9 - 1000 szt.

5. Oddział V

- papier holenderski
2 ryzy po 250 arkuszy, 80g/m²
- pudła:
380x295x120 - 80szt.
410x260x110 - 410szt.
470x300x110 - 100szt.
- teki intrologatorskie
900x750x30 - 44 sztuki .

6. Oddział VI

- pudła:
350x260x110 - 200 szt.

7. Ekspozycja w Spytkowicach dla Oddziału w Nowym Sączu

- pudła:
350x260x110 - 800szt.
350x260x130 - 100szt.
410x260x110 - 320szt.
450x320x110 - 80szt.
- teczki 300g/m²
380x250x50 - 1400szt
420x300x50 - 600szt

8. Ekspozycja w Spytkowicach

- papier holenderski
4 ryzy po 250 arkuszy, 80g/m²
- pudła:
350x260x90 - 1300szt.
350x260x110 - 1300szt.
410x330x110 - 700szt.

9. Archiwum Zakładowe

- pudła:
350x260x110 - 200 szt.

10. Oddział VIII

- karton muzealny
ilość: 35 arkuszy

Załącznik nr 3 do umowy - WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU BEZ ZASTRZEŻEŃ

PROTOKÓŁ ODBIORU BEZ ZASTRZEŻEŃ

do umowy nr z dnia.....

sporządzony dnia w Krakowie pomiędzy:

Archiwum Narodowym w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Siennej 16
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

..... z siedzibą w
zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

PRZEDMIOT UMOWY:Dostawa materiałów zabezpieczających zasób do Archiwum Narodowego w Krakowie
(znak sprawy: NVII.230.13.2014), Strony stwierdzają, że Przedmiot umowy został
wykonany zgodnie z umową.

Uwagi:.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

Akceptuję powyższy wzór umowy**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)**....., dnia.....
(miejscowość) **(data)**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej².**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony** na:

na dostawę materiałów zabezpieczających zasób do Archiwum Narodowego w Krakowie (znak sprawy: NVII.230.13.2014)

działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

☐ **składamy listę podmiotów**, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

☐ **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

² Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

