

---

## Praca w służbie cywilnej

Archiwum Narodowe w Krakowie jest częścią administracji publicznej i funkcjonuje w ramach [służby cywilnej](#).

Przyjęcie do pracy odbywa się zgodnie z zasadą wolnego konkurencyjnego naboru. Każde wolne stanowisko w korpusie służby cywilnej jest obsadzone w wyniku otwartego i jawnego postępowania przeprowadzonego według [regulaminu](#).

Ogłoszenia o wolnych stanowiskach są publikowane w serwisie bazy ogłoszeń [Kancelarii Prezesa Rady Ministrów](#) oraz [Biuletynie Informacji Publicznej Archiwum Narodowego w Krakowie](#).

Archiwum Narodowe w Krakowie poszukuje kandydatów/kandydatki na stanowisko: młodszy archiwista do spraw: opracowania, udostępniania i wspomagania zabezpieczania zasobu archiwalnego oraz kształtowania narastającego zasobu archiwalnego Archiwum Narodowego w Krakowie Oddział w Nowym Sączu ([Ogłoszenie o naborze nr 49903 z dnia 26 czerwca 2019 r.](#))

[Pobierz wzór oświadczenia do naboru](#)

Archiwum Narodowe w Krakowie poszukuje kandydatów/kandydatki na stanowisko referent: do spraw przejmowania dokumentacji z wyborów oraz wykonywania czynności kancelaryjnych Oddziału VII ds. administracji ([Ogłoszenie o naborze nr 49915 z dnia 26 czerwca 2019 r.](#))

[Pobierz wzór oświadczenia do naboru](#)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Narodowe w Krakowie, 30-960

---

Kraków, ul. Sienna 16 tel. 12 422 40 94 e-mail: [sekretariat@ank.gov.pl](mailto:sekretariat@ank.gov.pl);

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – [iod@ank.gov.pl](mailto:iod@ank.gov.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przepisów Kodeksu Pracy, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej oraz przepisów wykonawczych;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu rekrutacji, nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata;

5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w oparciu o przepisy prawa pracy lub służby. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji;

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.