
Elektroniczna skrzynka (e-PUAP)

Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej platformy e-PUAP możliwe jest złożenie dokumentów w formie elektronicznej, poprzez dokładne wypełnienie odpowiedniego e-formularza (np. "[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)"). Dane z wypełnionego e-formularza po jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego e-PUAP zostaną przesłane do Archiwum. Każdy dokument elektroniczny zostanie opatrzony urzędowym potwierdzeniem odbioru, które w formie elektronicznej zostanie przekazane do interesanta na jego skrzynkę kontaktową uprzednio założoną na platformie e-PUAP.

Aby złożyć dokument za pośrednictwem [ePUAP](#), proponujemy skorzystać z formularza "[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)" (należy wcześniej zalogować się do platformy ePUAP)

Adres skrzynki podawczej ANK (dla systemów EZD): /apkrakow/Skrytka/Skrytka_ESP

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z dnia 29 września 2011 r.) Archiwum akceptuje formaty:

- .doc
- .docx
- .ods
- .odt
- .pdf
- .rtf
- .svg
- .txt
- .xls
- .xlsx
- .xml

Przy danych zawierających informację graficzną przyjmowane będą formaty danych: .jpg, .gif, .png, .tiff, a dla danych skompresowanych: .zip, .rar.

Dodatkowe informacje:

- Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego dokumentu utworzonego za pomocą formularza nie może przekroczyć 3 MB.
- Dokumenty elektroniczne zawierające wirusy lub inne niebezpieczne elementy będą automatycznie odrzucane.