
Zasady korzystania

Uprzejmie informujemy, że zamówienia akt do czytelnicy należy dokonać wyłącznie używając formularza [e-rewersu](#). Zamówienie należy wypełnić osobno dla każdej jednostki, tzn. na jednym e-rewersie należy zamówić jedną jednostkę archiwalną. Po wystąpieniu tego zamówienia, w odpowiedzi zwrotnej zostaną Państwo poinformowani o przygotowaniu akt w czytelnicy. Po otrzymaniu informacji o przygotowaniu akt, należy zarezerwować miejsce przy użyciu [aplikacji do rezerwacji](#) (rezerwację należy dokonać wyłącznie dla korzystania w czytelnicy przy ul. Rakowickiej 22E w Krakowie).

Prosimy pamiętać o limicie 10 jednostek archiwalnych jakie mogą być udostępnione jednemu czytelnicy dziennie. Prawidłowo zapisana sygnatura składa się z numeru archiwum, numeru zespołu/zbioru i numeru jednostki archiwalnej, np. 29/425/1234.

Archiwalia w formie akt luźnych udostępniane są wyłącznie po spagowaniu (nadaniu numeracji stronom). W przypadku gdy zamówione archiwalia nie posiadają paginacji ich udostępnienie będzie możliwe w terminie ustalonym z osobą prowadzącą pracownię naukową (dotyczy także osób zamiejscowych).

Uprzejmie informujemy, że wszystkie akta przechowywane w naszych poprzednich krakowskich siedzibach oraz w Ekspozyturze w Spytkowicach są udostępniane w czytelnicy przy ul. Rakowickiej 22E. Udostępniane są tu także akta zlikwidowanego oddziału w Bochni.

Przed planowaną wizytą zapraszamy do zapoznania się Regulaminem czytelnicy obowiązującym od dnia 3 lipca 2023 r., wprowadzonym Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie z dnia 28 czerwca 2023 r. nowelizowanego Zarządzeniem nr 9 Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie z dnia 9 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z materiałów archiwalnych w czytelnicy Archiwum Narodowego w Krakowie

[Regulamin korzystania z materiałów archiwalnych w czytelnicy Archiwum Narodowego w Krakowie - tekst ujednolicony](#)

Archiwum Narodowe w Krakowie, jak i inne archiwa z sieci archiwów państwowych, udostępniają przechowywane materiały na podstawie [ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).

Zgodnie z nią, każdemu przysługuje dostęp do materiałów archiwalnych. Dostęp ten może jednak podlegać ograniczeniu ze względu na potrzebę ochrony:

- informacji niejawnych i tajemnic ustawowo chronionych,
- dóbr osobistych i danych osobowych,
- potrzebą zachowaniu integralności składników zasobu, czyli ze względów

konserwatorskich.

Ponadto ustawodawca wprowadził wymóg, że niżej wymienione rodzaje dokumentacji mogą zostać udostępniane nie wcześniej niż w przypadku:

- aktów stanu cywilnego – 100 lat od zamknięcia księgi urodzeń, 80 lat ksiąg małżeństw i zgonów,
- indywidualnej dokumentacji medycznej – 100 lat od ostatniego wpisu,
- aktów notarialnych i dokumentacji ksiąg wieczystych – 70 lat od ostatniego wpisu,
- akt sądowych i postępowań dochodzeniowych - 70 lat od uprawomocnienia się orzeczenia lub zakończenia postępowania,
- ewidencji ludności – 30 lat od jej wytworzenia,
- dokumentacji osobowej i płacowej – 50 lat od ustania stosunku pracy.

Opisanych ograniczeń nie stosuje się jeżeli zainteresowana osoba wykaże swoje uprawnienia w dostępie do tej dokumentacji. Procedura taka jest pisemna, tzn. wymaga złożenia wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi te uprawnienia.

Polecamy również zapoznanie się z [Poradnikiem](#) oraz Regulaminem korzystania z materiałów archiwalnych w czytelnich Archiwum Narodowego Krakowie.